



Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 16.10.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație, prin Hot. 36/ 16.10.2023

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024
Grădinița cu Program Prelungit ”Dumbrava
Minunată” Slobozia

DIRECTOR,

PROF. Turcea Nicoleta Cristina



**PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2023-2024 am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, din cele 5 ținte propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia în perioada 2023-2027, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe cele 3 ținte prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	1. Opțiunea curriculară: a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

<p>2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>
<p>3. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțurii.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p>

unitatea de învățământ și în afara ei.	<p>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.</p> <p>b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.</p> <p>c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p>
---	--

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

2.1 Opțiunea curriculară:

- Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului.
- Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor.
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES.
- Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.
- Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare.
- Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a copiilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a copiilor care dețin certificat de orientare școlară și a copiilor aparținând categoriilor defavorizate	Educatoare, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Secretar, Educatoare	Permanent	Certificate C.E.S. Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Educatoare, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Educatoare, Responsabili de caz	Octombrie	Toți copiii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat copiilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

3.	Optimizarea relației cadru didactic-copil, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea copiilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul activităților a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Educatore / consumabile / bugetul unității	Educatore	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată	Tematica activităților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor copiilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale copiilor	Educatore, copii / consumabile / bugetul unității	Educatore	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele copiilor	Panouri, portofolii

2.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.
- b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.
- c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
- d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica copiilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Educatoarele/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul unității	Educatoare, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adevărinite, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul unității/ sponsorizări	Director, Educatoare, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți copiii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Nr. parteneriatelor or Lista de copii asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale.
- b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existentă / bugetul unității și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a copiilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul unității, sumele obținute, proiecte și parteneriate

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.
- b. Implicarea comunității în viața școlară.
- c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea	Educatoare, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii

		experiențelor și diferențelor tuturor copiilor					
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul unității	Consilier educative Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

Ținta strategică 2: Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

1.1 Opțiunea curriculară:

- Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe.
- Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- Eficiențizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile unității și ale comunității dar și prin	Director, responsabili de comisii, coordonator CEAC, personal auxiliar / legislație, echipamente,	Director Conducătorii de compartimente	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate	Plan managerial, plan operational,

	eficiență a resurselor organizaționale	valorificarea resurselor existente	consumabile /bugetul unității	Responsabilii de comisii și catedre		pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate	Fișe de post, decizii, rapoarte de activități, proiecte etc Procesele verbale CP, CA
3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri / bugetul unității	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației

4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale privind CDS în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, părinții / metodologia în vigoare / bugetul unității	Comisia pentru curriculum, Consilier educativ, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei CDS să fie realizată prin dialogul cu părinții.	Oferta CDS Opțiunile părinților, procese verbale chestionare de satisfacție
----	--	--	--	--	----------------------	--	---

3.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.
- b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.
- c. Responsabilizarea personalului în atingerea țințelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, copii, reprezentanți ai comunității	Educatoare, personal didactic auxiliar, personal nedidactic/echipamente IT, consumabile / bugetul unității, buget local, costuri personal	Director Membrii C.A. Comisia C.E.A.C.	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate

2.	<p>Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar pentru învățare pe tot parcursul vieții</p> <p>Creșterea responsabilității fiecărui i cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale</p>	<p>Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ</p> <p>Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale școlii de către personal</p> <p>Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie</p>	<p>Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul unității</p>	<p>Director Personal auxiliar și nedidactic Educatoare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen</p> <p>Suținere de prezentări în conformitate cu tematica</p> <p>Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe</p>	<p>Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități</p>
3.	<p>Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme</p>	<p>Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național</p> <p>Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative</p> <p>Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici</p>	<p>Director, Educatoare/ echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul unității</p>	<p>Educatoare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore</p> <p>80% din lecții sunt susținute prin metode active</p>	<p>Fișe de asistență la ore</p>

4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic și didactic auxiliar	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului grupei de copii pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice și personal didactic auxiliar / bugetul unității	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare
----	--	---	--	--	--	-------------------------------------	--

3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.

b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor grădiniței	Cofinanțarea principalelor proiecte ale grădiniței	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale grădiniței vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbale, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Annual	Creșterea calității procesului educative și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate

creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	unității, sponsorizări, contribuții				Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor
---	--	-------------------------------------	--	--	--	--

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii unității	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual)	Educatoare, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul unității, sponsorizări	Director Educatoare, consilier educativ, membri ai comunității	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea parteneriatelor	Lista parteneriate, rapoarte activități

2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața unității de învățământ ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, copii /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul unității	Director Consilier educativ Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eventiment pe modul Diseminarea exemplurilor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat
----	---	---	--	---	----------------------	---	---

Ținta strategică 5: Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului situațiilor conflictuale ce pot conduce la cazuri de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

1.2 Opțiunea curriculară:

- Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.
- Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.
- Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
----------	-----------	-----------------	--------------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------	----------

1.	Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi	Identificarea surselor de conflict și violență, aplicarea de chestionare părinților și adresarea de întrebări copiilor	Educatoare, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a copiilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul activităților, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al copiilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	În planificarea activităților sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare grupă se dezbate teme cu privire la bullying și violență. desene, postere, lucru în echipă, foaia grupei (o pagină săptămânală despre viața grupei în general)	Documentele realizate, tematica, rapoarte de activitate
		Activități extrașcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al grupelor de copii sau creșterea coeziunii acestora (activități culturale artistice, excursii, tabere școlare, activități alternative	Educatoare, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii

		de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.);				bullying și violență între copii	
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--

4.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.
b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborare grădiniță – familie – specialiști în domenii conexe	Implicarea familiei copiilor în cât mai multe activități, colaborarea permanentă cu aceștia; realizarea unor programe de educație parentată, lectorate cu părinții și ședințe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul grupei	Părinți, Educatoare, grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / materiale didactice / bugetul unității, sponsorizări	Grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate

2.	Identificarea surselor de conflict și violență – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violența, bullyingul, prin intervenții imediate	Realizarea unor studii de caz ale copiilor cu probleme de comportament, în vederea cunoașterii acestora și a situației lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalități de rezolvare	Educatore / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Cadre didactice	Lunar	La nivelul fiecărei grupe, vor fi identificați copiii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz
----	---	--	---	-----------------	-------	--	-----------------

4.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări și donații.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Împrejmuirea corespunzătoare a spațiului școlar	Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de Securitate performante	Director, coordonator proiecte și programe / baza materială existentă	Director Coordonator proiecte și programe	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru copii	Fondurile accesate

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.

c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
----------	-----------	-----------------	--------------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------	----------

1.	Implicarea comunității în activitățile organizate de grădiniță, colaborări și discuții cu specialiști în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea violenței (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educației globale”, Campania „19 zile de activism”, <i>Să fim prieteni, fără bullying</i> -Organizația salvați copiii România.	Cadrele didactice, comunitatea locală, coordonator proiecte și programe / baza materială a unității / bugetul unității, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor
----	--	---	--	---	----------------------	--	-----------------------