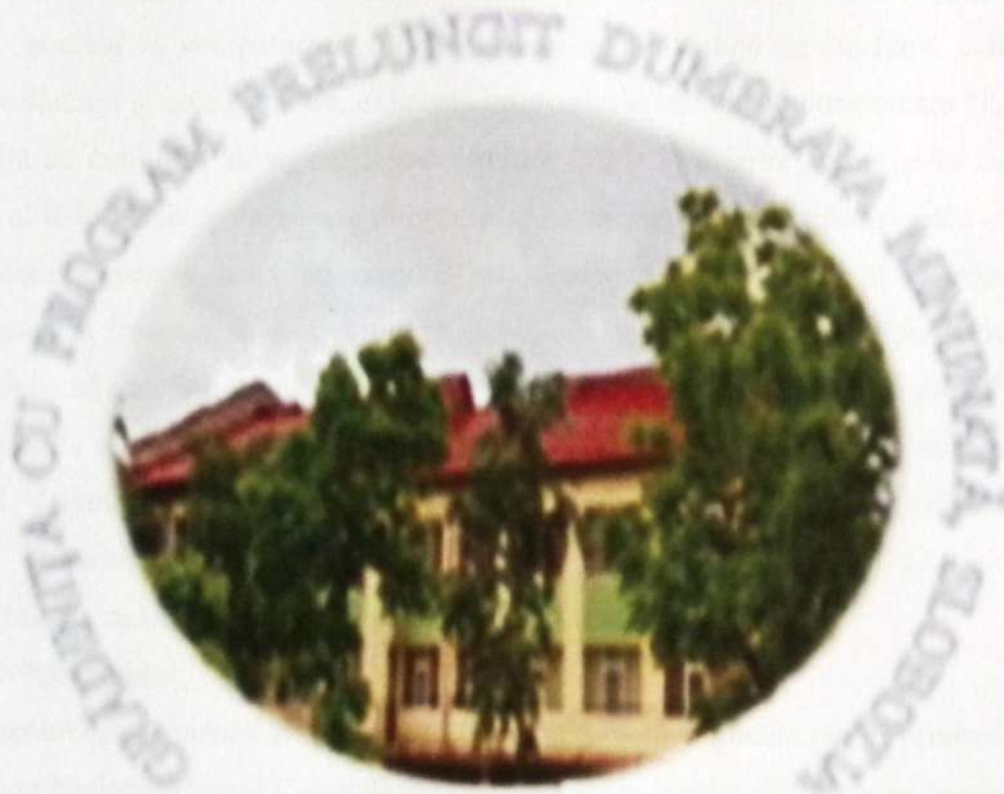


NI: 1819/ 14.10. 2021

Dezbatut si aprobat in CP din: 14.10.2021

Validat in CA din: 14.10.2021

Raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ



Anul școlar 2020-2021

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul școlar 2020-2021 a fost puternic afectat de pandemia de COVID 19, conducerea grădiniței a identificat și multiplicat posibilitățile de inovare și accelerare a transformării digitale a unității de învățământ și dezvoltând competențele digitale ale cadrelor didactice și ale copiilor, pentru a se putea adapta la situația epidemiologică și pentru a asigura incluziunea, egalitatea de șanse și calitatea proceselor educaționale.

Închiderea activităților școlare față în față a condus la necesitatea stabilirii la nivelul grădiniței a modalităților adecvate de a continua cursurile, iar echipa managerială a decis cum să organizeze activitățile de învățare la distanță și comunicarea cu copiii. Opțiunile principale au fost legate de: accesul la echipamente, existența unui spațiu online de învățare, echilibrul între activitățile sincron și cele asincron, existența unor resurse umane cu competențe IT. Activitățile în grădiniță au continuat în septembrie-octombrie 2020, în diferite forme și în continuare, în semestrul al II-lea, fizic, pe perioade diferite. Utilizarea platformelor educaționale - Kinderpedia și a aplicațiilor pentru activități sincron cu cadrele didactice, accesul la resurse TIC și conectivitatea la Internet au fost priorități. Rămânând consecvent principiului conform căruia școlile trebuie să funcționeze cu prezență fizică, ME a stabilit redeschiderea parțială a școlilor, pentru al doilea semestru din anul școlar 2020-2021, în funcție de evoluția ratei de infectare la nivel local. Varianta hibridă nu a dat rezultate, fiind eliminată complet în decizia luată de autorități.

Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2020-2021, a avut la bază următoarele acte normative și documente (baza conceptuală):

- Legea învățământului;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Curriculum Național, Planul Cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME;
- Metodologia formării continue și evoluției în cariera a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Codul Muncii privind normele metodologice de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură învățământ ;
- Normele de protecția muncii;
- Buletine informative ale Ministerului Educației

- Regulamentul Intern;
- Metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare
- Oferta educațională;
- Proiect de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial ;
- Fișa postului;
- Statul de funcții;
- Proiectul de buget

Acțiuni prioritare:

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management, l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită, menită să valorifice dotarea nativă a copiilor, prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a perioadei preșcolare.

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar privind aplicarea curriculumului național, ținând cont și de documentele strategice, elaborate la nivel național, regional și local, urmărite pe domenii de management:

- managementul de curriculum;
- managementul resurselor materiale și financiare;
- managementul resurselor umane;
- dezvoltarea generală, relațiile comunitare și sistemice.

Strategia proiectului de dezvoltare instituțională a fost realizată pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Ținte strategice urmărite:

1. Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre beneficiar a personalului didactic, nedidactic, auxiliar la nivelul unității școlare.
2. Centrarea demersului didactic pe dezvoltarea unor premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate, pe traseul școlarizării ulterioare (dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de

trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia, dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive, sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții., în contextul învățării pe tot parcursul vieții).

3. Orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe copil, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare – învățare – evaluare și a sistemului blended learning;

Obiective generale și specifice:

- Realizarea planului de școlarizare (s-a realizat 100%);
- Asigurarea reparațiilor, dezinfecție și deratizare a unitatii și recepționarea lucrărilor executate;
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a Curriculum-ului pentru educație timpurie , a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- Cunoașterea de către cadrele didactice a legilor, ordinelor, ordonanțelor, circularilor ce stau la baza procesului de învățământ;
- Asigurarea unei stânse legături cu părinții copiilor;
- Asigurarea unei permanente legături cu Primăria Municipiului Slobozia;

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând copiilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

Activitatea instructiv- educativă desfășurată în anul școlar 2020 - 2021 s-a desfășurat în conformitate cu:

- proiectul planului de școlarizare;
- planul anual de activitate și programele semestriale;
- programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- programele de activități semestriale și anuale ale comisiei metodice și ale comisiilor pe probleme.

În acord cu politica educațională în domeniul educației timpurii, în anul școlar 2020-2021 au fost promovate criteriile precum calitatea, echitatea și eficiența însoțite de un management care să faciliteze realizarea unui climat educațional bazat pe respectarea principiului egalizării șanselor tuturor copiilor. S-a practicat un management implicativ și transformațional în vederea optimizării procesului instructiv-educativ, creșterea eficienței manageriale, metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație, creșterea prestigiului grădiniței în comunitate ca furnizor de servicii educaționale, atragerea de parteneri comunitari reali, dornici să sprijine financiar și logistic realizarea unei educații de calitate.

În contextul suspendării cursurilor școlare din cauza declarării stării de alertă și urgență la nivel național, la nivelul GPP Dumbrava Minunată s-a hotărât în cadrul ședinței CA din data de 27.10.2020, utilizarea platformei educaționale KINDERPEDIA, în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Platforma se va folosi cu titlu gratuit, există protocol de colaborare cu MEC, este adecvată nivelului preșcolar și respectă legislația GDPR în vigoare.

Platforma beneficiază de module adecvate pentru cadrele didactice, pentru părinți și pentru director. Cadrele didactice încarcă în modulul ORAR ACTIVITĂȚI, planificările zilnice și intervalele orare de desfășurare a activităților propuse, în modulul MEDIA, se vor încărca resurse educaționale specifice fiecărei grupe/ nivel, în funcție de tema propusă, respectându-se particularitățile de vârstă ale copiilor (fișe de lucru, link-uri utile Internet, cântece, povești, poezii, materiale audio-video, filme, etc), cât și fotografiile din timpul realizării activităților, iar modulul CHAT permite comunicarea permanentă cu părinții, pentru sugestii și suport din partea cadrului didactic. Modulul RAPOARTE va permite o foarte bună raportare/ justificare a activității zilnice atât din partea fiecărui cadru didactic, cât și o monitorizare completă și realizată permanent din partea directorului.

Având în vedere faptul că în planurile de intervenție la nivel național și județean se menționează obligativitatea directorului de a monitoriza realizarea/ desfășurarea/ evaluarea activităților on line de către cadrele didactice și raportarea săptămânală către ISJ Ialomița, precum și opțiunile modulare din platforma educațională Kinderpedia ce facilitează rolul de administrator de unitate pentru director, s-a hotărât monitorizarea și întocmirea de rapoarte săptămânale/ lunare, pentru toate cadrele didactice/ grupele.

Comisia de curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziția cadrelor didactice o gamă variată de material informativ: programe, auxiliare didactice, ghiduri de aplicare a programei, fiecare educatoare stabilindu-și obiective cadru, de referință și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale.

MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL

În perioada pregătirii deschiderii anului școlar 2020- 2021, având în vedere contextul pandemic, conducerea grădiniței a întreprins în mod constant demersuri pentru protejarea stării de sănătate a copiilor și a întregului personal luând, împreună cu autoritățile abilitate, măsuri pentru prevenirea contaminării cu COVID-19 și continuarea procesului de învățare în condiții de siguranță sanitară; (aceste măsuri au ținut cont de situația epidemiologică generală, de particularitățile locale și de infrastructura și resursele umane ale unității de învățământ), a proiectat toate documentele manageriale: constituirea comisiilor de lucru, alegerea noului C.A, numirea educatoarelor la grupă, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă, planul managerial al unității, tematicile C.A și C.P, programul activităților educative.

Comisiile de lucru constituite conform R.O.F.U.I.P au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățământului și realizarea obiectivelor prevăzute în programul managerial al unității. În acord cu acestea au fost elaborate și programele de activitate ale comisiilor.

La nivelul unității de învățământ sunt constituite și funcționează cele 5 comisii cu caracter permanent, precum și alte comisii cu caracter temporar și ocazional, după cum urmează:

- *Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:*

I. Comisii cu caracter permanent

- *Comisia pentru curriculum*
- *CEAC*
- *Comisia de Securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență*
- *Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial*
- *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*

II. Comisii cu caracter temporar și ocazional

- *Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră*
- *Comisia pentru inventariere*
- *Comisia de cercetare disciplinară*
- *Comisia SNAC*
- *Comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ*
- *Comisia paritară*

Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 - 2021 a fost foarte riguros realizată, fundamentarea făcându-se pe criteriile legislativ, economic, demografic, social; oferta educațională a fost realizată având în vedere resursele specifice ale unității, cadrele didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea conform graficelor tematice. Membrii consiliului de administrație și-au îndeplinit responsabilitățile repartizate pe toată durata semestrului.

La nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale grădiniței există programe manageriale coroborate cu celelalte tipuri de documente de planificare.

Prin decizii interne s-au stabilit: Componenta C.A. în perioada septembrie 2020 – august 2021 și responsabilitățile membrilor CA, s-a stabilit secretarul CA în anul școlar 2020-2021. Consiliul de administrație este constituit și funcționează conform legislației în vigoare. Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Documentele sunt întocmite corect, existând grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membrii. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător. Consiliul Profesoral este constituit și funcționează conform ROFUIP. Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.

În anul școlar 2020 - 2021 au fost efectuate inspecții tematice de către doamna inspector pentru educație timpurie. Au fost controlate toate domeniile activității, conform tematicilor stabilite, au fost întocmite note de constatare, fiind de remarcat faptul că nu s-au făcut observații și nici recomandări.

Am demarat anul școlar 2020 - 2021 cu 12 grupe, respectiv 2 mică, 4 mijlocie și 6 mare. Un aspect ce trebuie subliniat se referă la numărul de copii înscriși la grădinița noastră pentru acest an (279 de preșcolari), acesta respectând legislația în vigoare. În perioada premergătoare activității cu copiii la clasă ne-am străduit să concretizăm o serie de măsuri menite să asigure un început de an școlar bun, măsuri care să acopere cu succes compartimentele activității educative.

S-au amenajat sălile de clasă, holurile grădiniței, centrul de documentare și informare, cabinetul logopedic, cabinetul medical, blocul alimentar. S-a întocmit un necesar al materialelor didactice pe care urma să le achiziționăm sau confecționăm. Cu sprijinul comitetelor de părinți am obținut la începutul anului școlar donații și sponsorizări care ne-au permis îmbunătățirea ambiențelor claselor, fapt ce a condus la sporirea imaginii unității noastre alături de oferta educațională.

Am procurat la timp toate tipizatele recomandate pentru fiecare cadru didactic (caiete de planificare a activității instructiv-educative la clasă, cataloagele grupei, etc.). Totodată educatoarele din grădinița noastră și-au achiziționat reviste de specialitate, culegeri, ghiduri și alte lucrări care să ajute la elaborarea eficientă a proiectării didactice, întocmirea planificării săptămânale, dinamizarea activității metodice și nu în ultimul rând creșterea actului educațional cu copiii. Grupele mari și-au stabilit încă de la început obiectivele prioritare și temele majore pe care le va aborda în proiectarea didactică. Evaluările inițiale s-au desfășurat în intervalul de timp stabilit de ISJ, și respectându-se recomandările privind conținuturile, materialele, păstrarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor observate. Ședințele cu părinții au clarificat și transmis o problemă urgentă referitoare la respectarea regulamentului grădiniței, activitățile opționale și condițiile de desfășurare ale acestora.

Pentru fiecare categorie de vârstă s-au stabilit conținuturile și obiectivele urmărite prin desfășurarea programului instructiv-educativ la clasă, activitatea extracurriculară a grădiniței, și nu în ultimul rând stabilirea comitetelor de părinți pe grupe și consiliul reprezentativ al grădiniței pentru acest an școlar.

Fiecare moment petrecut în clasă cu copiii am încercat să-l eficientizăm, să valorizăm copilul, interesele și doleanțele lui, să-i oferim posibilitatea să descopere singur lumea înconjurătoare, prin abordarea metodelor interactive, eliminând rutina și predarea excesivă a informațiilor.

Am urmărit formarea celor mai utile comportamente în rândul copiilor care să-i asigure socializarea în colectivitatea grădiniței și respectiv pregătirea pentru activitatea școlară și pentru viață.

Toate materialele primite au reprezentat un punct de plecare în elaborarea corectă și ritmică a documentelor școlare, în stabilirea și realizarea unor obiective prioritare prevăzute. Întreaga activitate a avut drept obiectiv menținerea copiilor în grădinița realizarea unui program care să-i satisfacă interesele, crearea unui spațiu educațional care să-i ofere liniște, siguranță, securitate.

Prin toate domeniile experiențiale și mijloacele de realizare încercăm să asigurăm un proces educativ de calitate, bine ancorat la realitățile existente actualmente în societatea noastră. Jocul rămâne însă forma fundamentală de exprimare a copilului de relaționare și comunicare cu ceilalți parteneri. Încercăm permanent să aducem copiilor jocuri noi, sub toate formele, cu materiale și jucării performante care să-i stimuleze să le creeze spații de manifestare originală și creativă.

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare respectiv cadre didactice, părinți, copii dar și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate a caror implicare a fost la fel de importantă. În desfășurarea acestora, accentual a căzut pe încurajarea inițiativei copilului și a luării deciziei, pe învățarea prin experimente și exersări individuale. S-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiuni. Calendarul naturii, Jurnalul grupei sunt mijloace de învățare care nu lipsesc din clase. Organizarea spațiului pe centre s-a realizat ținând cont de resursele materiale, spațiu și nivelul de vârstă al copiilor, materialele care se găsesc zilnic la centre sunt atent alese în strânsă corelare cu tema săptămânii și cu tema proiectului aflat în desfășurare.

Formele de organizare sunt corelate cu tipurile de activități derulate: la jocuri și activitățile libere predomină lucrul în grupuri mici, individual și în perechi; la activitățile pe domenii, activitățile frontale cu sarcini individuale, și în perechi (cadrele didactice din unitate sunt preocupate pentru îmbinarea armonioasă și eficientă a diferitelor forme de organizare a colectivului de copii, în funcție de tipul, conținutul și nivelul grupei).

Metodele utilizate în transmiterea cunoștințelor sunt cele mai variate, predominând jocul sub toate aspectele sale. Educatoarele sunt preocupate în documentarea lor metodică pentru cunoașterea metodelor noi de învățare, se asigură verbalismul moderat al educatoarei în formarea exprimării copiilor, se stimulează participarea acestora interactivă.

Individualizarea instruirii, respectiv tratarea diferențiată a copiilor s-a realizat mai ales prin sarcini diferențiate, adaptarea formelor de învățare, modificarea spațiului educațional.

Relația cadru didactic-copil a avut un rol important în stimularea interesului copilului pentru a veni cu plăcere la grădiniță, evitarea formulării unui tip de judecată socială bazată pe etichetare a ajutat copilul să-și formeze o imagine corectă despre sine.

Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Comisia de curriculum a pus în discuția cadrelor didactice noutățile consemnate în scrisoarea metodică cu privire la aplicarea curriculumului național care specifică desfășurarea săptămânală a activităților pe domenii experiențiale, cât și în cadrul activităților liber alese sau de dezvoltare personală, care au obiective și conținuturi din domeniul educației rutiere, interculturale, educație pentru sănătate, în conformitate cu prevederile actelor normative și strategiilor naționale. S-a acordat o atenție deosebită activităților de dezvoltare personală conform precizărilor din

Metodologia de aplicarea planului de învățământ pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-6 ani care vizează teme precum: autocunoașterea, dezvoltarea abilităților de comunicare, dezvoltarea empatică, luarea deciziilor, medierea conflictelor, managementul învățării prin joc.

Toate aceste activități au fost consemnate în Caietul de evidență a educatoarei la grupă, document juridic și instrument care a venit în sprijinul cadrelor didactice oferindu-le o orientare generală corectă cu privire la planificarea activităților didactice precum și alte spații pentru consemnarea evidenței copiilor pe parcursul unui interval de timp. Planificarea anuală s-a realizat pe colectivul de catedră, pe grupe de vârstă, planificată săptămânal de fiecare cadru didactic

În anul școlar 2019- 2020 am redactat și depus proiectul **Erasmus + “ Happy children s build self confidence through games and stories”**, Apel: 2020, tipul acțiunii: KA229 - Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici: proiecte de schimb interșcolar. În luna septembrie 2020 au fost anunțate proiectele câștigătoare. Proiectul depus de grădinița noastră ”Happy children s build self confidence through games and stories”, no. 2020-I-RO01-KA229-080108-1, a fost aprobat, obținând astfel o finanțare de 25 000 euro. Data începerii proiectului: 22.11.2020, durata: 24 luni, fiind prelungit 1 an din cauza pandemiei de COVID 19. Activitățile de mobilitate nu s-au putut organiza, întâlnirile cadrelor didactice coordonatoare din țările partenere (Portugalia, Spania, Italia, Turcia, România, Slonenia) fiind susținute on line, reușind astfel desfășurarea proiectului eTwinning Happy children ID 231128.

I. RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE

Număr preșcolari	Număr cadre didactice		Număr personal auxiliar	Număr personal nedidactic
279	24		3	20
Grupa mică - 43 Grupa mijlocie - 90 Grupa mare - 146	prof. înv. preșcolar 22	Educatoare 2	Administrator patrimoniu - 1 Contabil - 1 Secretar - 1	Îngrijitoare copii - 14 Lenjereasă - 1 Bucătar – 3 Muncitor întreținere - 1 Paznic – 1 Asistent medical – 2

- Procentul de 100% al cadrelor didactice calificate în unitate (21 titulari);
- Personal didactic cu grad ridicat de perfecționare:
 - grad did I - 13 cadre didactice,
 - grad didactic II - 4 cadre didactice,
 - grad Definitiv - 3 cadre didactice,
 - debutant – 1 cadru didactic
- Preocupare pentru dezvoltarea carierei: înscriere la concursul pentru obținerea de grade didactice;
- Membrii în Consiliul Consultativ al educatoarelor – 5 cadre didactice
- Membrii în Corpul profesorilor metodiști – ISJ Ialomița – 4 cadre didactice
- Responsabili de centru metodic – 3 cadre didactice
- Experți în management educațional – 5 cadre didactice

Resurse materiale suficiente cantitativ, accesibile, funcționale, distractive care permit individualizarea instruirii, multe elemente de noutate, aparatură suficientă, unitatea dispunand de materiale didactice și accesorii necesare desfășurării unui învățământ modern, de calitate: calculatoare, tabla interactivă, televizoare, televiziune prin cablu, internet, seturi de materiale didactice.

Grădinița dispune de :

- 12 săli de clasă cu unica funcționalitate, dotate cu mobilier modular, adecvat pentru fiecare grupă;
- 10 dormitoare cu paturi moderne suprapuse, cu unica funcționalitate ;
- 12 săli pentru materiale didactice pentru fiecare grupa;
- Sala de mese spatioasă cu o capacitate de 150 de locuri;
- Bloc alimentar;
- Sala de sport cu un spațiu bine utilat, la standarde europene destinat desfășurării activităților de educație fizică, gimnasticii de înviorare, jocurilor de mișcare ;
- Sala multifuncțională cu scenă, destinată vizionării spectacolelor de teatru, desfășurării serbărilor;
- Cabinet logopedic, Cabinet consiliere, un Centru de Informare dotat cu aparatură modernă și fond de carte de specialitate ;
- Cabinet medical;
- Spațiu destinat jocurilor și activităților în aer liber cu spațiu verde, care este prevăzut cu aparate de joacă specifice vârstei copiilor;

Resurse financiare: an fiscal 2022 și parțial 2023

Tipuri de cheltuieli	2021		2022	
	Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
Cheltuieli de personal	2674050	2.669.046	3135064	
Obiecte de inventar	29000	28.563	90000	
Investitii	25000	24.996	33000	
Bunuri si servicii	384000	376.116	710650	
CES	13500	2.441	12000	
Alimente (hrana copii)	350000	181.780	350000	

RAPOARTELE DE ACTIVITATE ALE PRINCIPALELOR COMISII

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Procesul educațional din grădiniță presupune și forme de muncă didactică complementară activităților obligatorii. Acestea sunt activități desfășurate în grădiniță în afara activităților obligatorii, sau activități desfășurate în afara spațiului educațional al grădiniței. Este vorba despre activități extracurriculare care se desfășoară sub îndrumarea educatoarelor. Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire, toate cadrele didactice implicându-se activ în buna desfășurare a opționalelor și parteneriatelor încheiate la clasă.

Activitatea educativă extrașcolară din grădiniță este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale copiilor.

Activitățile extracurriculare s-au mutat exclusiv în online în perioada noiembrie - ianuarie, iar cadrele didactice au încercat să vină în ajutorul părinților cu activități care caută să-i țină implicați pe

copii într-o învățare continuă. Activitățile propuse au urmărit să mențină dezvoltarea copiilor, iar cei mici să descopere într-un ritm intens formatul digital și utilizarea acestuia în scopul învățării.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional
- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale copiilor
- Implicarea profesorilor în activități extrașcolare și atragerea copiilor la activitățile desfășurate
- Diversitatea propunerilor facute de cadrele didactice pentru constituirea programului de activități educative
- Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor copiilor și atragerea lor în proiecte de interes județean și național
- O bună colaborare cu instituții abilitate pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a unui comportament civilizată în rândul copiilor.
- Participarea la proiecte cu impact național care promovează imaginea grădiniței.
- Promovarea activităților sportive prin implicarea atât a copiilor cât și a profesorilor
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar

Puncte slabe

- Comunicare slabă între educatoare și colectivele de copii în contextul pandemiei de coronavirus
- Activitățile on-line doar au menținut legătura cu grădinița, având rol doar de îndrumare / recomandare
- Implicarea slabă a părinților (dezinteresul acestora) în desfășurarea activităților

Oportunități

- Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară
- Creșterea ofertei de cursuri pentru formarea continuă a profesorilor pentru utilizarea noilor tehnologii
- Creșterea receptivității unor părinți în rezolvarea problemelor de comportament ale copiilor.

- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor

Amenințări

- Desfășurarea activităților în mediul on- line;
- Nevoia menținerii distanțării sociale;
- Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;
- Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional, activități extracurriculare.

Activitatea diriginților

În anul școlar 2020 - 2021 am urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializăm trăsăturile și principiile activității de orientare și consiliere școlară, văzută ca un proces de dezvoltare și prevenire a diferitelor comportamente și situații nedorite.

Conform adresei MEN nr. 46267/2010 în grădinița noastră s-au avut în vedere următoarele:

- Săptămânal, s-au planificat și desfășurat activități, atât în cadrul activităților pe domenii experiențiale, cât și în cadrul activităților liber-alese sau de dezvoltare personală, care să abordeze conținuturi din domeniul educației rutiere, educației interculturale, educației pentru sănătate. Totodată, s-a acordat o atenție deosebită activităților de dezvoltare personală cuprinse în planul de învățământ și care, conform precizărilor din Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6/7 ani, anexă a O.M.nr.5233/2008, vizează teme precum: Autocunoaștere, Dezvoltarea abilităților de comunicare, Dezvoltarea empatiei, Luarea deciziilor, Medierea conflictelor, Managementul învățării prin joc .
- Lunar, s-au planificat și desfășurat cu copiii activități extrașcolare, cu participarea părinților și a partenerilor educaționali din comunitate (autorități locale, biserică, poliție, agenți economici etc.).
- Săptămânal, pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, toate educatoarele au planificat și desfășurat o activitate de consiliere/consultații cu părinții copiilor din grupă, într-un intervalul orar stabilit și comunicat părinților. Aici se încadrează și ședințele semestriale/ocasionale cu părinții.

Toate aceste activități au fost consemnate în Caietul de evidență a activității și a prezenței educatoarei la grupă, document juridic și instrument care vine în sprijinul cadrelor didactice, și le oferă orientarea generală corectă cu privire la planificarea activității didactice, precum și numeroase alte spații pentru consemnarea unor date despre copiii din grupă, despre evoluția acestora pe parcursul anului școlar și despre modul în care educatoarele realizează legătura cu comunitatea, în vederea unei reușite integrări școlare și sociale a preșcolarilor.

Activitatea de consiliere a părinților a avut drept scop eficientizarea relației familie-grădiniță pentru o implicare cât mai activă în procesul de formare a preșcolarului și de a produce o schimbare în comportamentul familiei, privind educația și sănătatea copiilor, dezvoltarea deprinderilor și formarea de noi motivații și atitudini.

Obiectivele urmărite au fost:

- creșterea înțelegerii de către părinți a rolului și responsabilităților lor în asigurarea sănătății copiilor, a dezvoltării socio-emoționale și a integrării lor sociale.
- deschiderea unor canale de comunicare între grădiniță și familie care să ducă la creșterea capacității părinților de a-și asuma un rol major în creșterea propriilor copii și la formarea încrederii în forțele proprii.

Ca mijloace de realizare a activităților propuse au fost: dezbaterile, lectoratele, referatele, discuțiile libere, exemplele de bună practică.

În perioada noiembrie 2020 - ianuarie 2021, chiar dacă unitățile școlare au fost închise, relațiile cu părinții nu au fost întrerupte. Comunicarea cu aceștia s-a făcut prin diverse mijloace, principalul mijloc fiind platforma Kinderpedia, platformă avizată de M.E. Fiecare educatoare a grupei a asigurat prin mijloacele de comunicare amintite materiale diverse: fișe, materiale informative, filmulețe educative, povești ilustrate cu un conținut educativ sporit, sugestii de jocuri prin care au fost antrenati toți membrii familiei.

Nu se remarcă diversitatea activităților extracurriculare derulate, acoperirea unei palete largi de domenii abordate datorita faptului că în anul școlar 2020-2021 ne-am desfășurat activitatea atât online cât și fizic, iar restricțiile pandemiei au împiedicat desfășurarea activităților extrașcolare. La concursurile pentru preșcolari au participat un număr foarte mic de preșcolari .

Aceasta participare redusă la concursurile școlare este cauzată de interdicția ME de a participa la concursuri cu taxă și derularea acestora în timpul programului cu copiii. Se impune identificarea unor soluții împreună cu părinții pentru a valorifica potențialul copiilor și în cadrul acestor tipuri de activități.

Parteneriate educaționale

S-au încheiat acorduri de parteneriat și s-au desfășurat activitățile din cadrul proiectelor educative cu:

- Acord de parteneriat de schimb interșcolar în cadrul Programului Erasmus+ Kindergarten / School: Vrtec Ledina Slovenia, İtu Geliştirme Vakfı Okulları Özel Dr. Sedat ÜründülAnaokulu, Turkey , EBI Francisco Ferreira Drummond, Portugal, Colegio de Educación Infantil y Primaria Al-Yussana, España, I. C. Carducci Gramsci -Bagheria, Italia

- Acord de parteneriat educațional - Agenția pentru protecția mediului
- Proiect de parteneriat educațional grădiniță-Inspectoratul pentru situații de urgență Barbu Catargiu - Ialomița
- Proiect de parteneriat educațional grădiniță- Muzeul Național al Agriculturii
- Proiect de parteneriat educațional grădiniță - Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița
- Acord de parteneriat Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița
- Proiect de parteneriat educațional grădiniță - bibliotecă “ O altă lume a mea ... Lumea cărților”
- Acord de parteneriat Casa Corpului Didactic Ialomița

COMISIA DE CURRICULUM

Potrivit datelor înregistrate cu privire la activitatea comisiei de curriculum, menționăm următoarele:

- Cadrele didactice, în mare măsură, au manifestat implicare, inițiativă și competență în realizarea sarcinilor profesionale;
- În cadrul ședințelor comisiei de curriculum, realizate lunar, s-au analizat toate aspectele activității și s-au luat măsurile corespunzătoare;
- La începutul semestrului I au fost prezentate planificările calendaristice, spre avizare;
- S-a analizat oferta și s-au stabilit auxiliarele după criteriile de nivel științific, calitate, grafică stil de prezentare a informațiilor;
- La fiecare grupă au fost utilizate materiale didactice complementare;
- Evaluarea s-a realizat, în general, ritmic;
- Fișele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării;

ACTIVITATEA DIDACTICA- proiectare, realizarea activităților, evaluarea rezultatelor învățării

În anul școlar 2020/2021 conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor. Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unitati de invatare si proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluarilor initiale si particularitatilor individuale si de varsta ale copiilor. Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei

metodice. S-a acordat atenție specială instruirii diferențiate, centrata pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării copiilor cu probleme în învățare din fiecare grupă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic, colaborând permanent cu prof. logoped, cu consilierul școlar și cu familia.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială și sumativă sem.I la toate grupele. Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare este în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul primului semestru. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general în ceea ce privește exploatarea relației copil-copil, copil-adult, modalități de aplicare a evaluărilor cunoscutele copiilor, s-au prezentat referate bine documentate.

Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale grădiniței, dar și cele specifice ale colectivului de copii.

APLICAREA CURRICULUMULUI

Problematica specifică grupelor de vârstă ne-a preocupat în mod deosebit pe d-nele educatoare de la toate grupele. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a copiilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe copil a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a copiilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare. Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele

realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare copil să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metode diferite, în funcție de particularitățile grupelor. CDȘ

La baza elaborării ofertei CDȘ a grădiniței a stat analiza de nevoi prezente și viitoare realizată de Comisia de curriculum, respective responsabilul CDȘ.

Analiza de nevoi a vizat următoarele aspect: interesele preșcolarilor, rezultate din chestionarele de nevoi pe care părinții le-au completat, propunerilor cadrelor didactice și a celor exprimate de părinți și elevi; adecvarea la resursele grădiniței (cadre didactice, dotări etc.), contextualitate(pandemie, învățământ on-line). Principalele concluzii ale analizelor de mai sus, luate în considerare în elaborarea ofertei curriculare, sunt: dezvoltarea socio-emoțională, dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare dezvoltarea limbajului.

Astfel s-au desfășurat următoarele activități opționale în anul școlar 2020-2021 :

Grupa	Denumirea opționalului
Floricelelor	Prietenii poveștilor
Steluțelor	Cartea, emoțiile copilăriei
Albinuțelor	Micii ecologiști
Fluturilor	În lumea poveștilor și poeziilor
Gărgărițelor	Cresc mare, sănătos
Ursuleților	De la joc la educație financiară
Ciupercuțelor	Fantezie și culoare
Puișorilor	Traista cu povești / hello kids
Veverițelor	Căsuța cu povești

Toate au programă și planificare și au desfășurat activitățile propuse atât în online cât și în perioada cu prezență fizică la grădiniță.

FORMAREA COPIILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare educatoare a amenajat spațiul educational, respectând toate cerințele: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, copiii au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare copiilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

La sfârșitul anului școlar majoritatea copiilor au obținut rezultate bune și foarte bune ca urmare a actului didactic desfasurat de fiecare educatoare.

CEAC- activități desfășurate:

1. Finalizarea RAEI
2. Întocmirea planului operațional al CEAC
3. Analiza rapoartelor de monitorizare cu proiectarea unor planuri de îmbunătățire (fișele de observare a activitatilor, portofolii).
4. Monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă și dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice, a studiilor postuniversitare (dublă specializare masterat)
5. Monitorizarea activității didactice prin asistențe, interasistențe
6. Diseminarea în comisia metodică a informațiilor dobândite la cursurile de formare
7. Monitorizarea activității de evaluare

8. Monitorizarea activității comisiilor
9. Monitorizarea aplicării la grupe a noului proiect de curriculum.
10. Actualizarea bazei de date CEAC
11. Monitorizarea activității de consiliere a părinților copiilor înscriși în unitate

SSM și PSI

În cursul anului școlar 2020 -2021 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul grădiniței și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI. Educatoarele au prelucrat prescolarilor, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Lista activităților desfășurate:

- 1.Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2020-2021
- 2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei
- 3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul gradinitei.
4. Verificarea trimestrială a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea gradinitei.
- 5.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire
- 6.Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire.
7. Prezentarea de material informative referitoare la anumite situații de urgență.
- 8.Au fost organizate exerciții de evacuare conform planificărilor, propuse în planul operațional al comisiei.

La începutul anului școlar, s-au elaborat normele de protecție a muncii pentru diferite compartimente, ținând cont de riscurile și accidentele care pot interveni. S-a stabilit câte o temă la fiecare 3 luni, atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul auxiliar. S-au completat fișele individuale de instructaj privind protecția muncii, s-au stabilit măsuri, fișe de evaluare și chestionare care s-au aplicat colegelor periodic, pe parcursul semestrului I.Toate activitățile s-au desfășurat la termen, iar fișele individuale de instructaj sunt semnate la zi. Soluții posibile
-o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfășurarea întregii activități; -urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare.

SCIM

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportul de realizare pe an calendaristic. În anul 2020 unitatea a dispus de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Acest raport se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia. Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Mențiuni:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern managerial al unitatii este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Comisia privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar

Tematica propusă:

Octombrie - Chestionare aplicate tuturor cadrelor didactice din unitate privind părerea acestora cât mai sinceră despre violența în grădiniță.

Noiembrie – ” Mă comport civilizată, eu la grădiniță am plecat! ”: joc de rol Decembrie - ” Dacă noi cuminiți vom fi, Moșul sigur va veni! ”

Ianuarie – ”Atenție la semnal”, ”Roșu/verde”: jocuri distractive și de mișcare Februarie-”Ziua fără violență”

Martie- „Violența arma celor slabi”- dezbateri;

Aprilie- „Să ne consumăm energia prin sport.

Mai- „ Greșeala recunoscută este pe jumătate iertată”-

Iunie- „ Cum trebuie să mă comport când sunt furios?”

Iulie- Chestionare aplicate tuturor cadrelor didactice din unitate privind părerea acestora cât mai sinceră despre violența în grădiniță.

Am promovat activitățile desfășurate în rândul părinților.

Analiza SOWT a activității comisiei:

Puncte tari:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ;

Puncte slabe:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei

Amenințări:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în cece privește nevoia de educație

Oportunități:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Colectivul de cadre didactice din cadrul unității noastre a urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și, mai ales, o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor. S-a avut în vedere cultivarea acelor calități și abilități care să asigure funcționalitatea grupelor, familiarizarea cu regulamentele și structurile organizaționale și modernizarea sistemului de evaluare a activității copiilor, prin înscrierea la gradele didactice.

În acest an școlar, s-a observat o participare bună atât la cursurile de formare cu credite profesionale transferabile, cât și cu ore, aspect ce reflectă faptul că activitatea de perfecționare este dinamizată și diversificată.

În anul școlar 2020 - 2021, cadrele didactice au participat la următoarele *cursuri de perfecționare acreditate* :

- Educație Timpurie Incluzivă (E.T.I.C.) - 11 cadre didactice - 25 credite profesionale transferabile.
- Educație pentru dezvoltare durabilă – 13 cadre didactice – 30 credite profesionale transferabile

Cursuri desfășurate on-line, pe platformă, în sistem e-learning:

- Mozaik Education - Webinar Instruirea mozaLearn ICT; Predarea on-line creativă cu MozaBook; Webinar Instruirea mozaLearn ICT; MozaBook pentru clasele primare”, Webinar Instruirea mozaLearn ICT;
 - Centrul de cursuri și meditații online”Domnul Trandafir Teach-ital” - ”Google Classroom”;
- ” Curs G-Suit ”, ”Platformele Wordwall și Quizizz ”, ”Maratonul cursurilor online ”
”Atelier de abilitare utilizare aplicații de învățare online pentru educație timpurie” ;
- AtelieR de Cuvinte, Timișoara - ” Steluța de Crăciun”; „Creează imagini prin poveste”

Webinar „Ziua Europei”,

- ”Simpozionul ”Școala și Viața”-ERASMUS DAY, CCD Ialomița
- „Învăț cum sa creez lecții fascinante”
- „Fii profesor creativ pe Canva”
- Atelier de Cuvinte*Cercul Povestitorilor - Cum te prezinți. Cum începi povestea;
- KINDERPEDIA*Atelierele Kinderpedia:”Educație conectată pentru școală și grădiniță, Webinar , Atelierele Kinderpedia:” Editia a III-a Conectare și empatie în educația timpurie”
- Ovidiu Ro- prezentarea proiectului ”Povesti sub lupă”
- Webinar „Lectii interactive utilizand wordwall si learning apps”
- Integrarea instrumentelor digitale în educația preșcolară” www CULTUM MD.TK și Valeria Ciobanu
- ASQ ”Google Classroom” Aplicațiile Classroom
- ”Instrumente educaționale digitale pentru educația preșcolară”
- „, Tehnici de predare la distanță”
- „, Dezvoltarea abilităților funcționale de bază necesare pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a aplicațiilor online ”

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

Management

- Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației, perfecționării și formării continue;
- Avem angrenați profesori metodiști corespunzători cu nevoia de formare;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- Documente operaționale (Strategie Comisia perfecționare, rapoarte)
- Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local: aplicarea programei preșcolare, metodică predării și respectând în mare parte particularitățile de vârstă ale preșcolarilor;
- Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare și respectând particularitățile de vârstă ale preșcolarilor;

Resurse umane

- Procentul de 100% al cadrelor didactice calificate în unitate (21 titulari);
- Personal didactic cu grad ridicat de perfecționare: grad did I (13 cadre didactice), grad didactic II (4 cadre didactice), grad Definitiv (3 cadre didactice), un debutant;
- Preocupare pentru dezvoltarea carierei: înscriere la concursul pentru obținerea de grade didactice;

Resurse materiale și financiare

- Interesul cadrelor didactice pentru îmbogățirea permanentă a bazei didactico-materiale a unității;
- Obținerea de sponsorizări – donații din partea partenerilor educaționali;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- O bună colaborare la nivel local și județean cu instituțiile implicate în formarea cadrelor didactice: CCD Ialomița, ISJ Ialomița;

Puncte slabe:

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a Curriculumului particularităților unor categorii speciale de preșcolari ;

Resurse umane

- Înscrierea unui nr. relativ mic de cadre la cursuri de perfecționare spre vârsta de pensionare sau după obținerea gradelor didactice;

Resurse materiale și financiare :

-Mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

-Neimplicarea corespunzătoare a unor cadrelor didactice ;

Oportunități:

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- Oferta ISJ, CCD prin programe de formare care vizează Curriculumul;

-Strategia MEN, I.S.J., cu privire la formarea continuă;

Resurse umane

- Cultura organizațională în comunitate, care se reflecta pozitiv asupra imaginii unității;

Resurse materiale și financiare

-Dotarea cu calculatoare a tuturor sălilor de grupă, conectare la Internet ;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

-Promovarea unei politici care încurajează dezvoltarea profesională;

-Disponibilitatea instituțiilor implicate în formarea profesională ;

Amenințări:

Resurse umane

-Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător sarcinile;

Resurse materiale și financiare

-Restricții externe, program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- Pandemia de Covid 19

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

În anul școlar 2020-2021 toate grupele au efectuat ședințele cu părinții atât cu prezența fizică, cât și în mediul online și s-au ales comitetele de părinți.

La nivel de unitate, s-a efectuat ședința cu președinții comitetelor și s-au ales cei doi reprezentanți pentru Comitetul Reprezentativ la nivel de unitate, dar și reprezentanții în comisiile de lucru.

Puncte tari:

- Implicarea activă a părinților în desfășurarea activităților din on-line
- Transmiterea activităților filmate sau fotografiate către părinți

Puncte slabe:

- Din cauza pandemiei, părinții nu au participat cu prezență fizică la acțiunile din cadrul unor proiecte, serbări, etc.

Oportunități:

- Desfășurarea proiectului Erasmus+ cu implicarea părinților

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Grădinița este încadrată cu un administrator patrimoniu, un administrator financiar și un secretar care și-au îndeplinit atât atribuțiile stabilite conform fișei postului, cât și alte sarcini repartizate în funcție de diferite situații, prin decizia directorului

Puncte tari:

- realizarea la timp și cu responsabilitate a sarcinilor ce le revin
- transmiterea în termen a tuturor solicitărilor transmise unității de învățământ
- implicarea activă în acțiunile derulate la nivelul unității

Recomandări:

- Implicarea cu mai multă responsabilitate în activitatea de gestionare a patrimoniului unității (din punct de vedere a documentelor aferente)
- Implicarea în activitățile extracurriculare
- Intervenirea în orice situație menită să afecteze bunul mers al activității instituției Personalul nedidactic

PERSONALUL NEDIDACTIC și-a îndeplinit atât atribuțiile stabilite conform fișei postului, cât și alte sarcini repartizate în funcție de diferite situații, prin decizia directorului .

Aspecte reținute:

- Realizarea sarcinilor delegate prin fișa postului
- Implicarea în activități extracurriculare
- Stabilirea unor relații pozitive cu preșcolarii, părinții acestora și personalul unității
- Implicarea în activități practic-gospodărești în curtea grădiniței

Aspecte de îmbunătățit:

- Implicarea din proprie inițiativă în diverse activități derulate în grădiniță
- Realizarea cu mai multă responsabilitate a sarcinilor delegate

Anexăm la prezentul raport general, rapoartele comisiilor de lucru.

Plan de îmbunătățire:

- Îmbunătățirea comunicării educatoarelor în limbi de circulație internațională prin participarea unui număr de minim 5 cadre didactice la cursuri de perfecționare ;
- Îmbunătățirea accesului educatoarelor la schimburi de experiență internaționale prin depunerea a cel puțin unei aplicații pentru Programul Erasmus+ sau proiecte eTwinning;
- Întocmirea la timp a tuturor documentelor școlare, implicarea mai responsabilă în activitatea comisiilor de lucru;
- Realizarea unor schimburi de experiență viabile, care să contribuie la îmbunătățirea prestației didactice;
- Accesarea acelor cursuri de formare care pot asigura o creștere calitativă a actului didactic și valorificarea experienței dobândite;
- Colaborarea eficientă atât la nivelul grupei, cât și la nivelul unității, gestionarea mai eficientă a conflictelor produse la nivelul grupei/ instituției și care vizează toți atât beneficiarii, cât și partenerii educaționali;
- Implicarea, din proprie inițiativă, în activitățile grădiniței;
- Acceptarea și implementarea sugestiilor făcute urmare a exercitării unor acțiuni de îndrumare și control, pe toate compartimentele din unitate
- Informarea permanentă cu privire la activitățile specifice instituției.
- Îmbunătățirea bazei materiale, dotarea spațiilor de joacă cu aparate sportive, etc.
- Gestionarea cu mai multă responsabilitate a bazei materiale;

Director

Prof. Turcea Nicoleta Cristina





N.I. 1202/05.07.2021

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU
CURRICULUM ÎN ANUL SCOLAR 2020-2021

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit ” Dumbrava Minunată” Slobozia au constat în a urmări proiectarea corectă, a activității instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educație timpurie. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolarilor părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice, în special, educatoarele înscrise la grade didactice.

Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Majoritatea grupelor și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de Inspectoratul Școlar.

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii . Lucrările obținute în cadrul activităților opționale

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„DUMBRAVA MINUNATĂ”



au fost expuse la diferite expoziții, au fost trimise la unele concursuri obținând locuri fruntașe la nivel județean și național în cadrul concursurilor. Alte activități au stimulat interesul copiilor pentru utilizarea calculatorului, asigurând un caracter interdisciplinar al activității copiilor.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări în mass-media.

Este de evidențiat în acest sens activitatea din cadrul proiectului educațional Eco-Școala unde grădinița noastră a reprimut statutul de Eco-Școală și simbolul mondial Steagul Verde pe o perioadă de doi ani 01.09.2021 – 01.09.2023, cât și proiectele educaționale Together we grow și Happy Children's (proiect eTwinning) din cadrul proiectului internațional de mobilitate Erasmus+ (Happy Children's build self confidence through games and stories).

Educatorele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursurile de formare continuă „Educație pentru dezvoltare durabilă” și ETIC. Este de evidențiat participarea la simpozioanele de specialitate care au fost un schimb real de experiență între cadrele didactice din toată țara care lucrează în învățământul preuniversitar.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal.

Evaluarea inițială, formativă și sumativă intersemestrială s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolarilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolarilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea la clasa pregătitoare.



Director,
Prof. Turcea Nicoleta Cristina

Întocmit,
Prof. Cristea Loredana Elena

**GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATA -
Administrator / Director - Grupe Copii**

Grupă	Nivel de studiu	Tip Grupă	Copii		Profesori / Educatori	Creată pe
CABINET LOGOPEDIE	-	Principală	20	1		08.05.2020
CANCELARIE VIRTUALĂ	-	Principală	0	19		13.05.2020
GRUPA ALBINUȚELOR	-	Principală	21	2		25.03.2020
GRUPA CIUPERCUȚELOR	-	Principală	24	2		25.03.2020
GRUPA FLORICELELOR	-	Principală	23	2		25.03.2020
GRUPA FLUTURILOR	-	Principală	24	2		25.03.2020
GRUPA FURNICUȚELOR	-	Principală	29	1		25.03.2020
GRUPA GĂRGĂRIȚELOR	-	Principală	25	2		25.03.2020
GRUPA IEPURAȘILOR	-	Principală	26	2		25.03.2020
GRUPA PUIȘORILOR	-	Principală	27	1		25.03.2020
GRUPA RĂȚUȘTELOR	-	Principală	18	2		21.09.2020
GRUPA STELUȚELOR	-	Principală	16	2		25.03.2020
GRUPA URSULEȚILOR	-	Principală	24	2		25.03.2020
GRUPA VEVERIȚELOR	-	Principală	22	2		25.03.2020
Logopedie	-	Principală	25	1		14.10.2020
Proiect educațional Învăț să mă dezvolt frumos!	-	Opțională	14	1		02.11.2020

Grupe Active (/mykp/groups)

Grupe/Clase Absolvite (/mykp/groups/graduated)

Istoric absolviri

Absolvire

Setări (/mykp/groups/edit-group/4581)

GRUPA IEPURAȘILOR (54W7Q827PE)

Creată pe: 25 martie 2020

Invită Elev/Părinte

Adaugă copilul

îseaza

All



registrarile pe pagina

Cauta:

+ Transferă copil

Profesori / Educatori

Atribuire Profesor

Nume

Părinți

Perioadă

Vârstă

Acțiuni

⚠ Niciun profesor principal/diriginte în această clasă.
Managementul clasei poate fi făcut doar de către profesorii ce au activată funcția de "Management Clasă" și care sunt diriginți în această clasă.



Sofia Andreea

Alexandru

/mykp/children/view-child/20930)

+ Invită Elev



Acțiuni

ZĂVOIANU

(/mykp/educators/profile/20000)
CRISTIANA



Sara Bordei

/mykp/children/view-child/20929)

+ Invită Elev



Acțiuni

Petrescu

(/mykp/educators/profile/20001)
Diana Gabriela

7 ani, 9
luni





29.03.2020 -
Prezent





Alexandra Bordei
(<https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20929/family>)





7 ani, 10
luni





29.03.2020 -
Prezent





Luliana-Mihaela ALEXANDRU
(<https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20930/family>)





nume	Parinți	Perioada	varsta	Acțiuni
 <p>Raissa Alexandra Burgulea /mykp/children/view-child/20931) + Invită Elev</p>	<p>+ Invită Părinți (mykp/children/family/manage/21843)</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 6 luni	Acțiuni ▾
 <p>Eduard Ioan Dabu /mykp/children/view-child/20934) + Invită Elev</p>	<p>Ionela Dabu (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20934/family) ✓</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 6 luni	Acțiuni ▾
 <p>Cristian Gabriel Dumitru /mykp/children/view-child/20935) + Invită Elev</p>	<p>Florentina Dumitru (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20935/family) ✓</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 7 luni	Acțiuni ▾
 <p>Erica Ioana Ernyei /mykp/children/view-child/20936) + Invită Elev</p>	<p>Aurelia Ernyei (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20936/family) ✓</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 4 luni	Acțiuni ▾

Nume	Părinți	Perioada	varsta	Acțiuni
 Eva Maria Ferbinteanu /mykp/children/view-child/20937) + Invită Elev	Alina Ferbințeanu (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20937/family)	29.03.2020 - Prezent	8 ani	Acțiuni ▼
 Anyana Maria Florea /mykp/children/view-child/20938) + Invită Elev	Raluca Florea (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20938/family)	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 7 luni	Acțiuni ▼
 Ștefan Ganea /mykp/children/view-child/186459) Cont activat	+ Invită Părinți (/mykp/children/family/manage/186168)	02.11.2020 - Prezent	-	Acțiuni ▼
 Viorel Ganea /mykp/children/view-child/20939) + Invită Elev	Angelica Ganea (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20939/family)	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 8 luni	Acțiuni ▼

nume	Parinți	Perioada	varsta	Acțiuni
 <p>Andrei Costin Grigore /mykp/children/view-child/20940) + Invită Elev</p>	<p>Daniela Grigore (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20940/family)</p>	<p>29.03.2020 - Prezent</p>	<p>7 ani, 3 luni</p>	<p>Acțiuni</p>
 <p>Matei Sebastian Gruia /mykp/children/view-child/20941) + Invită Elev</p>	<p>Raluca Gruia (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20941/family)</p>	<p>29.03.2020 - Prezent</p>	<p>7 ani, 10 luni</p>	<p>Acțiuni</p>
 <p>David Andrei Ilie /mykp/children/view-child/20942) + Invită Elev</p>	<p>Georgiana Ilie (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20942/family)</p>	<p>29.03.2020 - Prezent</p>	<p>7 ani, 6 luni</p>	<p>Acțiuni</p>
 <p>Maria Alexandra osif /mykp/children/view-child/20943) + Invită Elev</p>	<p>Maria Iosif (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20943/family)</p>	<p>29.03.2020 - Prezent</p>	<p>7 ani, 7 luni</p>	<p>Acțiuni</p>

nume	Parinți	Perioada	varsta	Acțiuni
 Andreea Teodora -ungu /mykp/children/view-child/20945) + Invită Elev	Daniela Lungu (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20945/family)	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 3 luni	Acțiuni ▼
 David Petru Marin /mykp/children/view-child/20946) + Invită Elev	Profira Marin (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20946/family)	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 7 luni	Acțiuni ▼
 David Matei Oancea /mykp/children/view-child/20947) + Invită Elev	Bianca Oancea (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20947/family)	29.03.2020 - Prezent	8 ani	Acțiuni ▼
 Riana Pârvu /mykp/children/view-child/20948) + Invită Elev	Cornelia Pârvu (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20948/family)	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 8 luni	Acțiuni ▼

nume	parinți	Perioada	varsta	Acțiuni
 <p>Andra Teodora Petcu /mykp/children/view-child/20949) + Invită Elev</p>	<p>Elena Petcu (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20949/family)</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 3 luni	Acțiuni ▾
 <p>Sofia Petre /mykp/children/view-child/20944) + Invită Elev</p>	<p>Oana Petre (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20944/family)</p>	29.03.2020 - Prezent	6 ani, 6 luni	Acțiuni ▾
 <p>Robert Pinten /mykp/children/view-child/20950) + Invită Elev</p>	<p>Adina Pinten (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20950/family)</p>	29.03.2020 - Prezent	8 ani, 3 luni	Acțiuni ▾
 <p>David Petru Radu /mykp/children/view-child/20951) + Invită Elev</p>	<p>Cipriana Radu (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20951/family)</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 8 luni	Acțiuni ▾

nume	parinți	Perioada	varsta	Acțiuni
 <p>Nicole Sophia Sămian /mykp/children/view-child/20952) + Invită Elev</p>	<p>+ Invită Părinți (/mykp/children/family/manage/21864)</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 8 luni	Acțiuni ▼
 <p>Raisa Maria Ștefan /mykp/children/view-child/20954) + Invită Elev</p>	<p>Isabela STEFAN (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20954/family) ✓</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 7 luni	Acțiuni ▼
 <p>Andrei Darius Vlad /mykp/children/view-child/20955) + Invită Elev</p>	<p>+ Invită Părinți (/mykp/children/family/manage/21867)</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 3 luni	Acțiuni ▼
 <p>Costin Alexandru Zevedei /mykp/children/view-child/20957) + Invită Elev</p>	<p>Laura Zevedei (https://app.kinderpedia.co/mykp/children/view-child/20957/family) ✓</p>	29.03.2020 - Prezent	7 ani, 7 luni	Acțiuni ▼

7

8:00 - 9:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

9:30 - 11:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

11:00 - 13:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

8:00 - 9:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

9:30 - 11:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

11:00 - 13:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

8:00 - 9:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

9:30 - 11:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

11:00 - 13:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

8:00 - 9:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

9:30 - 11:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

11:00 - 13:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

8:00 - 9:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

9:30 - 11:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

11:00 - 13:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

13

13:00 - 14:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

14:30 - 16:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

16:00 - 18:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

13:00 - 14:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

14:30 - 16:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

16:00 - 18:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

13:00 - 14:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

14:30 - 16:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

16:00 - 18:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

13:00 - 14:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

14:30 - 16:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

16:00 - 18:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

13:00 - 14:30

ACTIVITĂȚI DE
DEZVOLTARE

14:30 - 16:00

ACTIVITĂȚI PE
DOMENII

16:00 - 18:00

ACTIVITATI SI
JOCURI LIBER
ALESE

18

19

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„DUMBRAVA MINUNATA”

COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



C. Turay

Nr. Înreg. 345/ 11.06.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - AN ȘCOLAR 2020 - 2021 COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2020-2021, echipa managerială a Grădiniței cu Program Prelungit “Dumbrava minunata” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC in anul școlar 2020-2021 este:

Responsabil – Prof. Ghebă Claudița

Membru (cu atribuții de secretar) – prof. Petrescu Diana

Membru – prof. Radu Luminița

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020 – 2021:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Grădinița cu Program Prelungit “Dumbrava minunata” și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2020-2021

Str. Mihai Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023

Tel./Fax: 0243-234253,

e-mail: gradinitanr3@yahoo.co.uk



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„DUMBRAVA MINUNATA”

COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- *Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Grădiniței cu Program Prelungit “Dumbrava minunata” (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor si al părintilor.*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele si interesele preșcolarilor.*
- *Eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ.*
- *Monitorizarea si autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.*
- *Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, perfectionarea managementului institutional si dezvoltarea culturii parteneriatului.*
- *Dezvoltarea capacității institutionale a Grădiniței cu Program Prelungit “Dumbrava minunata”*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational si planului de activități ale comisiei CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de activități al comisiei CEAC prin:
 - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale si a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.
- In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul operațional al comisiei.
- In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile decembrie 2020 si mai 2021, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.
- Incepad cu luna ianuarie 2021 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat

Str. Mihai Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023

Tel./Fax: 0243-234253,

e-mail: gradinitanr3@yahoo.co.uk



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„DUMBRAVA MINUNATA”

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

informarea personalului angajat al *Grădiniței cu Program Prelungit Dumbrava minunată* și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.

- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului copilului.**
- În lunile decembrie 2020 – mai 2021 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a părinților în legătură cu serviciile oferite de grădiniță;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la grupe;
 - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii *Grădiniței cu Program Prelungit Dumbrava minunata*, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar următor.

- Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor grădiniței și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„DUMBRAVA MINUNATA”

COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale educatoarelor cu copiii, cu alte educatoare, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

Membrii CEAC multumesc d-nei director – prof. Turcea Nicoleta Cristina, pentru tot sprijinul acordat in desfasurarea activitatii acestei comisii.

Multumesc tuturor membrilor CEAC care au facut simtita existenta acestei comisii in acest an scolar si in gradinuta noastra.

Responsabil CEAC,
Prof. Ghebă Claudița Florentina

Secretar CEAC,
Prof. Petrescu Diana Gabriela



N.I. 1611/16.06.2021

Avizat,
prof. TURCEA NICOLETA- CRISTINA



RAPORT ANUAL
AN ȘCOLAR 2020-2021

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Responsabil: Prof. Vlad Catalina

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât copiii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia,

lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără "o atenție". La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copiii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;

- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate, la necesitatea purtării de către copii și educatori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, educatori, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea educatorilor în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea copiilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul copiilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

“Sa ne cunoastem” – Discuții libere - Septembrie 2020

“Ziua internațională de prevenirea abuzului contra copilului” – Noiembrie 2020

“Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor si violentelor asupra copiilor si tinerilor” – Noiembrie 2020

“Asa da, Asa Nu” – Discutii libere - Februarie 2021

“Violenta in imagini” – Martie 2021

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul grupei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

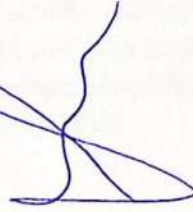
- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a copiilor în timpul pauzelor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Responsabil comisie,

**Prof. Inv. Prescolăr
Vlad Catalina**



**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ,
ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ ȘI
EXTRACURRICULARĂ
AN ȘCOLAR 2020 – 2021 / SEMESTRUL I**

I Obiective și propuneri de remediere cu respectarea legislației specifice în anul pandemic de SARS COV-2

Procesul educațional din grădiniță presupune și forme de muncă didactică complementară activităților obligatorii. Acestea sunt activități desfășurate în grădiniță în afara activităților obligatorii, sau activități desfășurate în afara spațiului educațional al grădiniței. Este vorba despre activități extracurriculare care se desfășoară sub îndrumarea educatoarelor. Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire, toate cadrele didactice implicându-se activ în buna desfășurare a opționalelor și parteneriatelor încheiate la clasă.

Activitatea educativă extrașcolară din grădiniță este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale copiilor.

Activitățile extracurriculare s-au mutat exclusiv în online în perioada noiembrie - ianuarie, iar cadrele didactice au încercat să vină în ajutorul părinților cu activități care caută să-i țină implicați pe copii într-o învățare continuă. Activitățile propuse au urmărit să mențină dezvoltarea copiilor, iar cei mici să descopere într-un ritm intens formatul digital și utilizarea acestuia în scopul învățării.

II Analiza SWOT

Puncte tari

- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional
- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale copiilor
- Implicarea profesorilor în activități extrașcolare și atragerea copiilor la activitățile desfășurate
- Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice pentru constituirea programului de activități educative
- Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor copiilor și atragerea lor în proiecte de interes județean și național
- O bună colaborare cu instituții abilitate pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a unui comportament civilizat în rândul copiilor.
- Participarea la proiecte cu impact național care promovează imaginea grădiniței.
- Promovarea activităților sportive prin implicarea atât a copiilor cât și a profesorilor
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar

Puncte slabe

- Comunicare slabă între educatoare și colectivele de copii în contextul pandemiei de coronavirus
- Activitățile on-line doar au menținut legătura cu grădinița, având rol doar de îndrumare / recomandare
- Implicarea slabă a părinților (dezinteresul acestora) în desfășurarea activităților

Oportunități

- Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară
- Creșterea ofertei de cursuri pentru formarea continuă a profesorilor pentru utilizarea noilor tehnologii
- Cresterea receptivității unor părinți în rezolvarea problemelor de comportament al copiilor.
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor

Amenințări

- Desfășurarea activităților în mediul on- line.
- Nevoia menținerii distanțării sociale.
- Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare
- Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional, activități extracurriculare.

III Activitatea diriginților

În semestrul I al anului școlar 2020 -2021 am urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializăm trăsăturile și principiile activității de orientare și consiliere școlară, văzută ca un proces de dezvoltare și prevenire a diferitelor comportamente și situații nedorite.

Conform adresei MEN nr. 46267/2010 în grădinița noastră s-au avut în vedere următoarele:

- Săptămânal, s-au planificat și desfășurat activități, atât în cadrul activităților pe domenii experiențiale, cât și în cadrul activităților liber-alese sau de dezvoltare personală, care să abordeze conținuturi din domeniul educației rutiere, educației interculturale, educației pentru sănătate. Totodată, s-a acordat o atenție deosebită activităților de dezvoltare personală cuprinse în planul de învățământ și care, conform precizărilor din Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6/7 ani, anexă a O.M.nr.5233/2008, vizează teme precum: Autocunoaștere, Dezvoltarea abilităților de comunicare, Dezvoltarea empatiei, Luarea deciziilor, Medierea conflictelor, Managementul învățării prin joc .
- Lunar, s-au planificat și desfășurat cu copiii activități extrașcolare, cu participarea părinților și a partenerilor educaționali din comunitate (autorități locale, biserică, poliție, agenți economici etc.).
- Săptămânal, pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, toate educatoarele au planificat și desfășurat o activitate de consiliere/consultații cu părinții copiilor din grupă, într-un interval orar stabilit și comunicat părinților. Aici se încadrează și ședințele semestriale/ocasionale cu părinții.

Toate aceste activități au fost consemnate în Caietul de evidență a activității și a prezenței educatoarei la grupă, document juridic și instrument care vine în sprijinul cadrelor didactice, și le oferă orientarea generală corectă cu privire la planificarea activității didactice, precum și numeroase alte spații pentru consemnarea unor date despre copiii din grupă, despre evoluția acestora pe parcursul anului școlar și despre modul în care educatoarele realizează legătura cu comunitatea, în vederea unei reușite integrări școlare și sociale a preșcolarilor.

Activitatea de consiliere a părinților a avut drept scop eficientizarea relației familie-grădiniță pentru o implicare cât mai activă în procesul de formare a preșcolarului și de a produce o schimbare în comportamentul familiei, privind educația și sănătatea copiilor, dezvoltarea deprinderilor și formarea de noi motivații și atitudini.

Obiectivele urmărite au fost:

- creșterea înțelegerii de către părinți a rolului și responsabilităților lor în asigurarea sănătății copiilor, a dezvoltării socio-emoționale și a integrării lor sociale.
- deschiderea unor canale de comunicare între grădiniță și familie care să ducă la creșterea capacității părinților de a-și asuma un rol major în creșterea propriilor copii și la formarea încrederii în forțele proprii.

Ca mijloace de realizare a activităților propuse au fost: dezbaterile, lectoratele, referatele, discuțiile libere, exemplele de bună practică.

În perioada noiembrie 2020 - ianuarie 2021, chiar dacă unitățile școlare au fost închise, relațiile cu părinții nu au fost întrerupte. Comunicarea cu aceștia s-a făcut prin diverse mijloace, principalul mijloc fiind platforma Kinderpedia, platformă avizată de M.EC. Fiecare educatoare a grupei a asigurat prin mijloacele de comunicare amintite materiale diverse: fișe, materiale informative, filmulețe educative, povești ilustrate cu un conținut educativ sporit, sugestii de jocuri prin care au fost antrenați toți membrii familiei.

IV Activitatea educativă extracurriculară și extrașcolară

1. Activități educative desfășurate în cadrul CAE nr 1205 / 09.09.2020

Nr crt	Titlul activitatii	Data / perioada	Forme de realizare	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicati	Parteneri
1	Ziua Mobilității	septembrie	Intreceri sportive cu bicicleta/tricicleta, trotineta Desene pe asfalt	20	250	Părinții preșcolarilor
2	Ziua Internațională a Educației	5 octombrie	Prezentare materiale ppt Activitate practica Concursuri sportive	20	270	Părinții preșcolarilor
3	Din obiceiurile noastre "Sfântul Andrei"	29 noiembrie	Prezentare materiale ppt Expozitie cu lucrarile artistice ale copiilor	19	270	Părinții preșcolarilor
4	Nu uita ca ești român	2 decembrie	Activitate integrata	19	230	Părinții preșcolarilor
5	În așteptarea lui Moș Crăciun	17 decembrie – 20 decembrie	Programe artistice dedicate sarbatorilor de iarna	6	100	Părinții preșcolarilor
6	Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești	Ianuarie 2020	Recitări Prezentare materiale ppt Expozitie cu lucrările artistice ale copiilor	19	300	Părinții preșcolarilor
7	"Uniți în cuget și-n simțiri"- Ziua Unirii	Ianuarie 2020	Recitări Lucrările artistice ale copiilor	2	24	Părinții preșcolarilor
SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE Este lumea noastră! Să acționăm împreună!						
1	Ziua internațională a toleranței	16 noiembrie	Prezentare materiale informative	4	50	Părinții preșcolarilor
2	Reguli de conviețuire în stare de pandemie	17 noiembrie	Prezentare materiale informative Concurs	4	50	Părinții preșcolarilor
3	Diferiți dar egali!	18 noiembrie	Realizarea de postere, lucrari artistice(colaj, desen, picturi)	4	50	Părinții preșcolarilor Consilierul școlar
4	Noi și lumea în care trăim	19 noiembrie	Prezentare materiale informative	4	50	Părinții preșcolarilor
5	Vrem să trăim într-un mediu curat	20 noiembrie	Activitate ecologică	4	50	Părinții preșcolarilor
CAMPANIA GLOBALĂ PENTRU EDUCAȚIE Dreptul la educație pe durata pandemiei și după aceasta Mandat pentru educație						
	Micii exploratori digitali (Ora de net)	7 decembrie	Activitate de informare despre resursele digitale folosite pentru siguranța on-line a copiilor	8	100	Părinții preșcolarilor

V Activități educative desfășurate în cadrul proiectelor educaționale

Nr crt	Partener/ parteneri Tipul, actului de asociere (Acord, convenție, protocol)	Data și numărul actului de parteneriat	Durata	Denumirea proiectului / activității	Titlul activității	Data / perioada	Forme de realizare	Numar cadre didactice implicate	Numar preșcolari implicati	Monitorizare
KALOKAGATHIA										
1	Acord de parteneriat Clubul Sportiv Scolar	1339/ 22.09.2020	1 an școlar		Ziua Mobilitatii Ziua europeana fara masini	Septembrie	Intreceri sportive cu bicicleta/ tricycleta, trotineta Alergari Desene pe asfalt	2	40	Raportul activității
2	Gradinitele cu Program Prelungit din oras				Vreau sa fac sport si miscare , ca sa cresc frumos si mare	Octombrie	Drumetie in parc Jocuri de miscare in aer liber	2	25	Raportul activității
3					Negresit ca prin miscare, o sa cresc frumos si mare!	Noiembrie	Activitati sportive Trasee aplicative	2	26	Raportul activității
4					Dansul popular – mijloc de educatie in cadrul serbarilor desfasurate cu prilejul sarbatorilor de iarna	Decembrie	Dans Hora	2	25	Raportul activității
5					Prin zapada alergam si cu bulgari ne jucam	Ianuarie	Jocuri si concursuri sportive	2	24	Raportul activității

ECOGRĂDINIȚA									
1	Acord de parteneriat APM Ialomița	1411 / 30.09.2020	1 an școlar	Ziua mondială a animalelor	Octombrie	Prezentare material ppt Realizare poster	2	25	Raportul activității
2				Asa da, asa nu!	Noiembrie	Convorbire, vizionare ppt, realizare pliante, plantare flori in ghiveci	2	25	Raportul activității
3				Ziua internațională a muntelui	Decembrie	Lectura educatoarei Realizare brazi din materiale reciclabile	4	50	Raportul activității
4				Reciclăm, pentru un mediu curat	Ianuarie	Activitate integrată	2	25	Raportul activității
SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III									
1	Acord de parteneriat Biblioteca Județeană Ștefan Bănuțescu	1353 / 22.09.2020	1 an școlar	Pofiti copii in imparatia cartilor	Octombrie	Vizita la Biblioteca Județeană	2	25	Raportul activității
2				Magia povestilor de altadata	Noiembrie	Audierea unor povesti in cadrul CDI	3	45	Raportul activității
3				Drumul si viata cartilor	Decembrie	Vizita la tipografie	2	28	Raportul activității
4				Pe urmele lui Eminescu	Ianuarie	Concurs de poezii	2	20	Raportul activității
SNAC									
1	Acord de parteneriat CJRAE Ialomita Crucea Rosie	1287 / 15.09.2020	1 an școlar	„Mos Crăciun dăruiește zâmbete”	Decembrie	Donarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, copiilor defavorizați din județ.	22	280	Raportul activității

		1592 / 5.11.2020	1 an școlar	ECOȘCOALA					
Acord de parteneriat APM Ialomita				"Ziua verde a Eco scolilor din România"	Octombrie	Plantare de copaci in curtea gradinitei	2	25	Raportul activității
1.				"Cum se pregătesc animalele,păsărelele pentru iarnă?"	Noiembrie	convorbire, confectionarea unor căsuțe pentru păsărele	2	25	Raportul activității
2.				"Un alt fel de brad de Craciun"	Decembrie	lectura educatoarei, realizarea unor brăduți din materiale reciclabile	4	50	Raportul activității
3.				"Reciclam! Din deșeuri jucării și ornamente"	Ianuarie	vizionare PPT,colaje, postere	4	50	Raportul activității
4.									

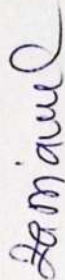
Director

Prof. Turcea Nicoleta Cristina




Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Prof. Zăvoianu Cristiana



N.I. 1139 / 24.06.2021

Avizat,

Director :
Prof.Turcea Nicoleta –Cristina

**RAPORT PRIVIND ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU CURRICULUM
DOMENIUL DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ,
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**



Prof. Lupu Svetlana –Aurora, Membru în Comisia de Curriculum,
Responsabil Domeniul Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică

I. a. INTRODUCERE

Orientările actuale la nivel european care abordează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în contextul Strategiei Europa 2020, formulate prin *Cadrul Strategic ET 2020*, cu accent pe consolidarea sistemelor de formare profesională pentru că acestea să devină relevante, inovative, accesibile, flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă sunt temeiul direcțiilor principale ale Strategiei de perfecționare/formare continuă a personalului didactic a unității noastre în perioada 2018-2022.

Numitul document stabilește obiective și direcții de acțiune pe termen mediu și lung, astfel încât sistemul de formare profesională să răspundă nevoilor în continuă schimbare ale economiei, societății și indivizilor, sporind astfel flexibilitatea și garantând coerența întregului sistem. Strategia formării profesionale este dezvoltată în jurul conceptelor cheie de: 1.” RELEVANȚĂ”, 2.” ACCES și PARTICIPARE”, 3.” CALITATE” și 4.” INOVARE și COOPERARE”.

Formarea cadrelor didactice reprezintă o prioritate a sistemului de învățământ românesc, și a unității noastre, ” *profesionalizarea educatorului*” reprezentând o importantă pârgie de acțiune pentru alinierea la dimensiunile normative susținute de integrarea în Uniunea Europeană.

DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ON-LINE, PE PLATFORME EDUCAȚIONALE:

În următoarele perioade: **25.09.2020- 29.09.2020; 02.11. - 27.11.2020; 02.-22.12.2020; 11.01. - 29.01.2021**, activitățile din cadrul Comisiei pentru Curriculum, Domeniul Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică s-au desfășurat on-line pe platforma educațională Kinderpedia, Zoom, Videoconferință.

Mediul on-line de învățare a venit cu provocări și resurse specifice, care au presupus ca profesorii să se adapteze și să își schimbe modul de lucru.

Acesta a fost și cazul Grădiniței cu Program Prelungit”Dumbrava Minunată”Slobozia, care s-a adaptat, cu mare ușurință, la modul de lucru on-line, pe platforma educațională Kinderpedia, aplicația ZOOM Meeting, etc.

- Colectarea informațiilor necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line;
- În următoarele perioade: **25.09.2020- 29.09.2020; 02.11. - 27.11.2020; 02.-22.12.2020; 11.01. - 29.01.2021**, proiectarea activităților s-a realizat on-line, la început pe grupul de Facebook al clasei și pe WhatsApp, iar apoi pe platforma Kinderpedia până la încheierea anului școlar.
- Proiectarea activității-suport pentru învățarea on-line din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line;
- Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare on-line;

- În următoarele perioade: **25.09.2020- 29.09.2020; 02.11. - 27.11.2020; 02.-22.12.2020; 11.01. - 29.01.2021**, chiar dacă unitățile școlare au fost închise, cadrele didactice nu au întrerupt legătura cu părinții, ci au comunicat, la început pe grupul de Facebook al clasei și pe WhatsApp, iar apoi pe platforma Kinderpedia până la încheierea anului școlar.
- Cadrele didactice au sprijinit părinții, on-line, cu sugestii de activități educative și jocuri ce s-au putut desfășura în familie, cu materiale informative, modele de fișe de lucru pentru copii.
- Asigurarea feedback-ului constructiv permanent fiecărui părinte, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;

I.b.CADRUL LEGISLATIV PRIVIND PERFEȚIONAREA/FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE:

Grădinița cu Program Prolungit „Dumbrava Minunată” Slobozia a realizat *documentele strategice și de planificare operațională* în raport cu: politicile europene și naționale în domeniul educației și formării profesionale, analizele efectuate la nivelul *Comisiei pentru Curriculum, Domeniul Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică*, cu rol de cercetare și diagnoză și *documentele esențiale* ale organizării și desfășurării învățământului în România, respectiv:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 3.713 din 21 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

-Ordinul nr. 5767/2020 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021

ORDIN nr. 5.434 din 31 august 2020, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar

ORDIN nr. 5.558 din 14 septembrie 2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021

-ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

- OMECTS nr. 5967/2020, Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

I.c.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN :

a)PREZENTAREA RESURSELOR UMANE -personal didactic: 20 educatoare

b) DATE DESPRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE ȘI DE CONDUCERE DIN UNITATE/EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ:

NUMĂR TOTAL DE CADRE DIDACTICE		POZIȚIA FAȚĂ DE POST DIN CARE			REPARTIZARE PE GRADE DIDACTICE				REPARTIZARE PE NIVELUL STUDIILOR		
20, din care cu funcția didactică de		Titular	Suplینitori		Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	Studii superioare cu diplomă de licență	Studii medii	Master
prof.înv. preșcolar	educatoare		calificat	necalificat							
18	2	20	-	-	12	4	3	1	18	2	4

c)EVIDENTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU/AU AVUT RESPONSABILITĂȚI LA NIVEL JUDEȚEAN /NAȚIONAL(METODIST, MEMBRU ÎN CONSILIUL CONSULTATIV/ EXPERT ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL, RESP.CENTRU METODIC)

CALITATEA							
Nr.	MEMBRU ÎN CORPUL	Nr.	MEMBRU ÎN CONSILIUL	Nr.	RESPONSABIL	Nr.	EXPERT ÎN

crt.	PROFESORILOR METODIȘTI	crt.	CONSULTATIV AL EDUCATOARELOR	crt.	DE CENTRU PEDAGOGIC	crt.	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.	Prof.Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof.Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof. Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof. Turcea Nicoleta –Cristina
2.	Prof.Lupu Svetlana -Aurora	2.	Prof.Lupu Svetlana -Aurora	2.	Prof. Lupu Svetlana –Aurora	2.	Prof. Lupu Svetlana –Aurora
3.	Prof.Zăvoianu Cristiana	3.	Prof.Zăvoianu Cristiana	3.	Prof.Zăvoianu Cristiana	3.	Prof.Zăvoianu Cristiana
4.	Prof.Cristea Loredana-Elena	4.	Prof.Cristea Loredana-Elena			4.	Educ.Lăzărescu Petrica
		5.	Prof. Mihalache Lenuța			5.	Prof.Cristea Loredana-Elena

d) ANALIZA S.W.O.T.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației, perfecționării și formării continue; - Avem angrenați profesori metodiști corespunzători cu nevoia de formare; <p>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente operaționale (Strategie Comisia perfecționare, rapoarte) -Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local: aplicarea programei preșcolare, metodică predării și respectând în mare parte particularitățile de vârstă ale preșcolarilor; - Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare și respectând particularitățile de vârstă ale preșcolarilor; <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de 100% al cadrelor didactice calificate în unitate (21 titulari); - Personal didactic cu grad ridicat de perfecționare: grad did I (13 cadre didactice), grad didactic II (4 cadre didactice), grad Definitiv (3 cadre didactice), un debutant; - Preocupare pentru dezvoltarea carierei:înscriere la concursul pentru obținerea de grade didactice; <p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interesul cadrelor didactice pentru îmbogățirea permanentă a bazei didactico-materiale a unității; - Obținerea de sponsorizări –donatii din partea partenerilor educaționali; <p>Parteneriat și dezvoltare comunitară</p> <ul style="list-style-type: none"> - O bună colaborare la nivel local și județean cu instituțiile implicate în formarea cadrelor didactice: CCD Ialomița, ISJ Ialomița; 	<p>Management:</p> <p>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a Curriculumului particularităților unor categorii speciale de preșcolari ; <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> -Înscrierea unui nr.relativ mic de cadre la cursuri de perfecționare spre vârsta de pensionare sau după obținerea gradelor didactice; <p>Resurse materiale și financiare :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare; <p>Parteneriat și dezvoltare comunitară</p> <ul style="list-style-type: none"> -Neimplicarea corespunzătoare a unor cadrelor didactice ;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>

<p>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta ISJ, CCD prin programe de formare care vizează Curriculumul; -Strategia MEN, I.S.J., cu privire la formarea continuă; <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultura organizațională în comunitate, care se reflecta pozitiv asupra imaginii unității; <p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dotarea cu calculatoare a tuturor sălilor de grupă, conectare la Internet ; <p>Parteneriat și dezvoltare comunitară</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promovarea unei politici care încurajează dezvoltarea profesională; -Disponibilitatea instituțiilor implicate în formarea profesională ; 	<p>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</p> <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> -Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător sarcinile; <p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Restricții externe, program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții ; <p>Parteneriat și dezvoltare comunitară</p> <ul style="list-style-type: none"> Pandemia de Covid 19
---	---

II. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE DEZVOLTARE:

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în funcție de particularitățile unității de învățământ;
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la perfecționarea periodică:
- participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, într-o perioadă de 5 ani;
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare în direcțiile reformei: *dezvoltare de curriculum, metode și tehnici alternative de predare și evaluare, managementul clasei de elevi, instruirea pentru consiliere* și în plus dezvoltarea competențelor referitoare la: *utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul activităților, dezvoltarea școlii incluzive, elaborarea unui curriculum corelat cu particularitățile și interesele preșcolarilor* (preșcolari aparținând grupurilor dezavantajate - cerințe educaționale speciale, etc), *apt să eficientizeze și armonizeze relația grădiniță – comunitate;*
- Monitorizarea impactului activităților de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- Strategia adoptată este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic - acționale și constructiv - creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „*Profesionalizarea carierei*”.

III. PRIORITĂȚI URMĂRITE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII, CORELATE CU OBIECTIVELE M.E.N. ȘI I.S.J. ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECȚIONĂRII /FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE DIN UNITATE :

III.1.PRIORITATE 1: PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE/COORDONARE/COERENȚĂ ȘI CONTINUITATE ÎN FORMAREA ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ

„Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre necesitățile organizaționale la nivelul Comisiei de Curriculum, Domeniul Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică prin Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale care reglementează activitatea din acest domeniu”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
1.1.Optimizarea activității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin aplicarea corectă a prevederilor legislative,	Elaborarea documentelor de proiectare managerială Strategia de dezvoltare profesională la nivel de unitate: 2018-2023, N.I.1633/03.09.2018;	An școlar	Buget propriu	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Elaborarea Strategiei în conformitate cu legislația, politica M.E., P.D.I. ul unității și nevoile de formare identificate;	Elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică

actelor normative M.E. în vigoare și cu nevoile de perfecționare ale instituției identificate;	Completarea Portofoliului Comisiei cu acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul perfecționării	Sem.I/II	Monitorul Oficial, adrese I.S.J. adrese CCD	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Actualizarea permanentă a Portofoliului Comisiei	Mapa legislativă ; Dosarele de corespondență ISJ/CCD
	Întruniri de lucru/informări, acte normative, metodologii: O.M.E.C.T.S.5562 /2011 Echivalarea în CPT a formelor de organizare a formării	Permanent	Documentație specifică Adrese I.Ș.J. Ialomița	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Cantitativ: Numărul de persoane cărora li s-au echivalat activități de formare;	Procese-verbale Consiliu profesoral /Comisia de echivalare;

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
1.2.Obținerea gradelor didactice ca reflectare a progresului în formarea / dezvoltarea competențelor profesionale, ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate;	Consilierea cadrelor didactice prin diseminarea metodologiilor, calendarului de înscriere la: Definitivat / Concursul național de obținere a gradelor didactice I și II în învățământ ;	Septembrie 2020 1-31 oct. 2020 Permanent	Documentație specifică Adrese de la I.S.J. Ialomița Legislație specifică	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Cantitativ Numărul de persoane consiliate și calitatea documentelor întocmite; Calitativ Numărul de persoane înscrise la grade și nr.de persoane care au obținut gradele;	Corectitudinea aplicării legislației; Înscrierea în calendar ;

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
1.3.Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.	Consilierea cadrelor didactice privind parcurgerea unor programe de formare	permanent	Documentație specifică Suporturi de curs	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Formatori Metodisti	Cantitativ Numărul de persoane consiliate înscrise la programe de formare; Calitativ Numărul de persoane înscrise la cursuri care aplică ceea ce au învățat;	Ameliorarea efectelor formării inițiale prin formare continuă și de feed-back

III.2.PRIORITATE 2 : PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE/COORDONARE,, Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă prin valorificarea de către grădiniță a oportunităților și cadrului instituționalizat de formare continuă: perfecționarea curentă; perfecționarea prin grade didactice; perfecționarea periodică”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
2.1.Perfecționarea curentă prin activități metodicoștiințifice și psihopedagogice Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități metodice și științifice la nivel județean, regional național, internațional; - Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare, nivel de vârstă, pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri/programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de ME; -Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională prin activități metodice și științifice la nivel de unitate, județean,regional național, International-,simpozioane ,articole, publicații;	Depistarea nevoilor de formare continuă, perfecționare și consiliere a personalului didactic din unitate – Raport diagnoză privind numărul cadrelor didactice care nu au fost cuprinse/ nu au finalizat programe/ activități de formare în sistem on-line, N.I.1692/ 18.12.2020	Semestrial	Resurse proprii	Prof.TurceaNicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Cantitativ /Nr.de persoane consiliate înscrise la programe de formare; Calitativ /Numărul de persoane care aplică ceea ce au învățat;	Ameliorarea efectelor formării inițiale prin formare continuă și de feed-back
	Diseminare -Oferta de formare a CCD Ialomița Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri, în urma nevoilor identificate;	Conform calendarului	Oferta CCD	Prof.TurceaNicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Cantitativ /Nr.de persoane consiliate înscrise; Calitativ-Eficientizarea procesului educațional	Baza de date cu numărul cadrelor înscrise la cursuri de perfecționare
	1.Prezentare,,METODOLOGIE-CADRU de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ/ORDIN nr. 5.434 din 31 august 2020 Calendarul/ ORDIN nr. 5.558 din 14 septembrie 2020	Septembrie 2020	Resurse proprii	Prof.TurceaNicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Registrul Comisiei de perfecționare Procese-verbale	Numărul de persoane participante și calitatea materialelor întocmite
	Măsurarea impactului programelor de formare la care au participat	Anual sau la cerere	Raportări	Prof.TurceaNicoleta, director; Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Situație statistică cu Impactul programelor de formare	Impactul
	Prezentare de materiale: Raportul Comisiei de Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică an școlar 2019-2020; Raportul Comisiei pentru Curriculum, Domeniul Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică an școlar 2020-2021;	Septembrie Semestrul II	Raportări	Prof.TurceaNicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Portofoliul Comisiei Procese-verbale	Numărul de persoane participante și calitatea materialelor întocmite și a întrunirilor realizate
	Popularizare Programul activităților metodico- științifice Sem I și II ; Noutăți de la I.S.J. Ialomița, Adresa-selecție metodiști; Precizări Grade SCRISOARE METODICĂ	Sem.I/II	Oferta CCD Adrese ISJ	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Avizierul Comisiei	Gradul de participare

	Consfăturile județene –specialitatea învățământ preșcolar; G.P.P.,Dumbrava Minunată“ Slobozia –Centrul V; Acțiune desfășurată online	23. septembrie 2020	Resurse proprii	Inspectori școlari Prof.Smeianu Marcela,Prof.Leuștea n Aurelia Mihaela Responsabili Centru V Prof.Turcea Nicoleta; Prof. Lupu Svetlana; Prof. Zăvoianu Cristiana	Materiale justificative Nr. cadrelor didactice implicate	Documentele Comisiei Rapoarte
	Ședința membrilor CONSILIULUI CONSULTATIV, ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR Locul desf.: I.S.J.Ialomița Acțiuni desfășurate online	Sem.I Sem.II	Resurse proprii	Inspectori școlari Prof.Smeianu Marcela,Prof.Leuștea n Aurelia Mihaela, Prof.Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana	Documentele Comisiei	Materiale justificative
	Curs de abilitare a profesorilor metodiști ai IȘJ Ialomița, specialitatea învățământ preșcolar;Locul desfășurării: I.S.J.Ialomița;	Octombrie 2020	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana, Prof. Zăvoianu Cristiana, Prof.Cristea Loredana	Cantitativ:nr.de cadre didactice metodiști Calitativ: nr.de inspecții efectuate la solicitarea I.S.J.Ialomița	Portofoliul metodist Decizia de metodist Adeverința Curs
	CERC PEDAGOGIC Tema:” Modalități de comunicare și învățare online în învățământul preșcolar, fără a crea dependențe” -Prezentare materiale; -Ateliere de lucru; -Dezbateri, reflecții; Acțiune desfășurată online	Sem.I 11 noiembrie 2020	Resurse proprii	Inspectori școlari : Prof.Smeianu Marcela,Prof.Leuștea n Aurelia Mihaela Prof. Turcea Nicoleta Centru metodic V: Prof.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana Prof. Zăvoianu Cristiana	Nr. de materiale -8 Nr. cadrelor didactice implicate-11: Lupu Svetlana, Zăvoianu Cristiana, Petrescu Gabriela, Radu Luminița, Ilcev Cătălina, Boitan Andriana, Neacșu Camelia, Cristea Loredana, Ghebă Claudița, Mocanu Daniela, Matache Anita	Portofoliu cu Documente Rapoarte Proces verbal
	CERC PEDAGOGIC- Școala Gimnazială ”Ionel Perlea”, G.P.N. Ograda; Tema:”Educație pentru sănătate- educația pentru o viață sănătoasă” -Prezentare materiale; -Ateliere de lucru; -Dezbateri, reflecții;	Sem.II 13 mai 2021	Resurse proprii	Inspectori școlari : Prof.Smeianu Marcela,Prof.Leuștea n Aurelia Mihaela Prof. Turcea Nicoleta Centru metodic V: Prof.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana	Toate cadrele didactice din unitate, cadrele didactice din unitățile arondate Centrului Metodic V;	Portofoliu cu Documente Rapoarte Proces verbal

	Acțiune desfășurată online			Prof. Zăvoianu C.		
	Participarea la sesiuni de comunicări metodico-științifice: simpozioane, seminarii județene, regionale, naționale internaționale ;	Permanent	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesinală	Nr. cadrelor didactice și preșcolarii implicate Diplomele cadrelor didactice și preșcolarii	Rapoarte Portofoliul personal Fișa de evidență a formării continue
	Publicații cu ISSN, ISSN-L; Publicare de articole în publicații de specialitate;	Permanent	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesinală	Portofoliul personal ; Fișa de evidență a formării continue;	Nr. de articole publicate Diplomele

PARTICIPARE LA SESIUNI DE COMUNICĂRI METODICO-ȘTIINȚIFICE PRIN PARTICIPAREA LA SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, SEMINARIILE LOCALE, JUDEȚENE, REGIONALE, NAȚIONALE, INTERNAȚIONALE :

Nr crt	Data	Denumirea simpozionului/Conferinței, Seminarului	Organizator	Nr. de cadre didactice participante	Titlul lucrării
1.	15-17.10.2020	CONFERINȚA INTERREGIONALĂ ERASMUS+ - PROIECTE REASMUS +, PROIECTE e-TWINNING ; + “Teacher as a change agent 21 st century education” Proiecte Erasmus+, Proiecte e-Twinning. Prezentare exemple de bune practici	ISJ/ CCD Ialomița	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana, Prof. Zăvoianu Cristiana, Prof. Mihalache Lenuța, Prof. Petrescu Gabriela, Prof. Berteșteanu Adriana, Prof.Cristea Loredana, prof. Ghebă Claudița;	Prezentarea Proiectului Erasmus+ ” HAPPY CHILDREN S build self confidence through games and stories”
2.	10.05.2021	Webinar SEMINARUL NAȚIONAL” EUROPA DIGITALĂ ȘI VERDE”	ISJ/ CCD Ialomița CCD Teleorman, CCD Giurgiu	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana, Prof. Zăvoianu Cristiana, Prof. Mihalache Lenuța, Prof. Petrescu Gabriela, Prof. Berteșteanu Adriana, Prof.Boitan Andriana- Ionica, Prof.Cristea Loredana, prof. Ghebă Claudița, Prof. Ilcev Cătălina, Prof. Matache Măriuca, Prof. Moise Aurelia, Prof. Năstase Andreea, Prof. Petre Oana-Simona, Prof. Radu Luminița;	Prezentarea Proiectului Erasmus+ ” HAPPY CHILDREN S build self confidence through games and stories”
3.		Proiect Educational National „Metode si tehnici de		Prof. Radu Luminița;	-

		evaluare in invatamantul online”			
4.		Proiect National - „Rolul activitatilor extrascolare in educatia copiilor”		Prof. Radu Luminița;	
5.	iunie 2021	Simpozion internațional „Omul drag de la catedră”, ediția a V-a, CAERI, anexa 2 din OMEN nr. 26149/12.02.2020, poziția 1147		1.Prof. Berteșteanu Adriana	1.„Proiect educațional național Ecogrădinița”
6.	22-24.06.2021	Conferința transnațională „Educație online fără hotare”		Prof. Berteșteanu Adriana	
7.	Iunie 2021	Conferința internațională „O șansă pentru copiii cu CES”	Centrul de Excelență Eurotranding	1.Prof. Berteșteanu Adriana	1.”Plan de intervenție personalizat”
8.	Mai 2021	Simpozion Național „Activitățile extrașcolare- între online și tradițional. Tradiții și obiceiuri...altfel”		1.Prof. Berteșteanu Adriana	1.„Proiect de activitate”
9.	28.11.2020	Simpozion internațional „Cartea, condiție a demersului educațional de calitate”, ediția a IX-a, Buzău		1.Prof. Berteșteanu Adriana	1.„Biblioteca de azi, resursele electronice și cultura informațională”
10.	05.01.2021	Conferința Transnațională „ Educația on- line fără hotare”	Daniela Munca Afteneev/ Republica Moldova; Magdalena Buzea & Maria Ceauș	Prof. Mihalache Lenuța, Prof.Boitan Andriana-Ionica, prof.Lupu Svetlana	
11.	24.05.2021	” Fiecărui copil o poveste și cât mai des”	<i>Asociația Ovidiu. Ro-</i>	Prof. Mihalache Lenuța	
12.	17.10.2020	Conferință video "3MR - Magia lecturii"-	Ariana Stanca-Văcăretu	prof. Mihalache Lenuța	

ARTICOLE, PUBLICAȚII :

Nr . crt .	Data	Denumirea publicatiei	Organizator	Nr. de cadre didactice	Titlul articolului
1.		Ziar electronic cu ISSN „Esențial în Educație” ” Paralela între Invatamantul traditional si online”	Esențial în educație	1.Prof. Cristea Loredana, 2.Prof. Petrescu Gabriela 3.prof. Zăvoianu Cristiana	-
2.		Carte în format electronic cu ISBN – Esențial în educație – Educație fără frontiere	Esențial în educație	Prof. Cristea Loredana Prof. Radu Luminița	- -
3.		Publicare resurse educationale deschise – Didactic – adevărul	Didactic.ro	Prof. Petrescu Gabriela Prof. Cristea Loredana	-
4.		Publicare articol Ghid – CCD Ialomița în cadrul cursului EDD	CCD Ialomița	1.Prof. Cristea Loredana 2.Prof. Petrescu Gabriela 3.Zăvoianu Cristiana 4. Moise Aurelia	1.” Schimbări în organizația școlară din perspectiva trecerii de la învățământul tradițional la cel online”
5.	Nov. 2020	Revista Națională de articole și studii privind activitatea educativă Actived		1.Prof. Berteșteanu Adriana	„Pădurea, aurul verde”
6.	Dec. 2020	Publicare articol Simpozion National Educates – Strategii didactice inovative – nr 8056/ 28.01.2021		Prof.Zăvoianu Cristiana	

**DOMENIUL PERFEȚIONARE /FORMARE CONTINUĂ - COMPONENTA DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ
COMPONENTA MANAGEMENTUL EVOLUȚIEI ÎN CARIERĂ -DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE.**

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
2.2.Evoluția în carieră / Perfeționare prin grade didactice: - Participarea cadrelor didactice la examenele	-Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice	1-31 oct.2020	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.cadrelor didactice înscrise	Corectitudinea întocmirii a dosarelor cu documente justificative ;

<p>pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formare / dezvoltarea competențelor profesionale;</p> <p>-Consilierea cadrelor didactice înscrise la examen cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare;</p> <p>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale.</p>	<p>- Participarea cadrelor didactice la concursul pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formare / dezvoltarea competențelor profesionale;</p>	Conform graficelor	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.cadrelor didactice participante care au promovat concursul;	Raport al Comisiei, promovare grade
	<p>Consilierea cadrelor didactice pentru susținerea Inspecțiilor curente/ speciale</p> <p>Gradul I : Prof. Berteșteanu Adriana, Năstase Andreea</p> <p>Grad didactic II :Prof.Matache Măriuca, Prof.Petre Oana- Simona</p> <p>Definitivat: Prof.Vlad Cătălina</p>	Conform graficelor	Resurse proprii	Inspectori școlari Prof.Smeianu Marcela; Prof. Leuștean Mihaela Metodiști Centrele de pregătire universitare	Raport Dezvoltare Profesională și Evoluția în Cariera Didactică	Nr.cadrelor didactice care au obținut gradele didactice în sesiunea în care s-au înscris ;
	<p>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale prin corecția/îmbunătățirea demersului didactic; asistente;</p>	Permanent	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	-planificările sunt creative , pe baza proiectului tematic, curriculum bazat pe dezvoltarea competențelor, într-o manieră integrată, în conformitate cu nevoile ,trebuințele de învățare, dezvoltarea identificate ;	Nr.cadrelor didactice asistate, consiliate

BAZA DE DATE CU EVIDENȚA CADRELOR DIDACTICE CARE SUNT ÎNSCRISE ÎNTR-O FORMĂ DE PERFEȚIONARE, CONCURSURI PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI GRADE DIDACTICE

MEMBRU ÎN COMISIA DE CURRICULUM

Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică,
Prof. Lupu Svetlana - Aurora

Grad didactic I

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Grad didactic	Sesiunea	Preinspecție	Înscrierea cu dosar a candidaților/ Susținerea colocviului la centrul de perfecționare	I C 2	Inspecție specială	Observații
1.	Berteșteanu Adriana	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic I	2021	2017-2018	2018-2019 (01.-31.10 2018) Susținerea colocviului 15.01.-15.02.2019	15.02.2019-31.05.2020 (elaborarea lucrării metodico-științifice depunerea lucrării)	01.11.2020- 31.05.2021	Grad II 2017

2.	Năstase Andreea- Maria	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic I	2022	solicitare preinspectie 2018-2019	2019-2020 (01.-31.10 2019) Susținerea colocviului 15.01.- 15.02.2020	15.02.2020- 31.05.2021 (elaborarea lucrării metodico-științifice depunerea lucrării)	01.11. 2021- 31.05. 2022	Grad II 2018
3.	Moise Aurelia	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic I		solicitare preinspectie 2020-2021	2021-2022 (01.-31.10 2022) Susținerea colocviului 15.01.- 15.02.2022	15.02.2022- 31.05.2023 (elaborarea lucrării metodico-științifice depunerea lucrării)	01.11. 2022- 31.05. 2023	Grad II 2019

Grad didactic II

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Grad didactic	Sesiunea	Preinspectie	Înscrierea cu dosar a candidaților	I C 2	Inspectie specială	Observații/ Susținerea examenului la centrul de perfecționare
2.	Matache Măriuca - Anita	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic II	2021	2018-2019 solicitare preinspectie	2019-2020 (01.-31.10 2018) DE DEPUȘ DOSARUL	01.10. 2019-31.05. 2020	01.10.2020-31.05.2020 31.05.-12.06.2021	Definitivat 2017 15.- 31.08.2021
2.	Petre Oana - Simona	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic II	2021	2018-2019 solicitare preinspectie	2019-2020 (01.-31.10 2018) DE DEPUȘ DOSARUL	01.10. 2019-31.05. 2020	01.10.2020-31.05.2020 31.05.-12.06.2021	Definitivat 15.- 31.08.2021

DEFINITIVAT

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Grad didactic	Sesiunea	Anul înscrierii	Inspectie curentă 1	Inspectie specială	Anul susținerii Examenului Național de definitivare în învățământ	Observații
1.	Vlad Cătălina	Prof.înv. preșcolar	educatoare	-		2020-2021	2020-2021	2020-2021	Sesiunea 2021	

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
-------------------	------------	--------	---------	--------------	---------------------------	---------------------

2.3.Perfecționarea periodică: Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră. - Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, într-o perioadă de 5 ani;	-Realizarea băncii de date referitoare la acumularea a 90 de CPT-uri, într-o perioadă de 5 ani de la Definitivat;	permanent	Fișe de dezvolt.profesională	Prof.Turcea Nicoleta director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri ;	Baza de date cu nevoile de formare actualizată.
	-Identificarea nevoilor de formare-Stabilirea problemelor prioritare în domeniul perfecționării	Sem.I/ Sem.II	Fișe de dezvolt.profesională	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri ;	Situații statistice, centralizatoare referitoare la personalul didactic
	Popularizarea Ofertei de perfecționare de la CCD, Sem I și II, an școlar 2020-2021	Sem I și II	Resurse proprii Oferta CCD	Prof.Turcea Nicoleta director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Avizierul Comisiei	Gradul de participare
	Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani(calculate de la obținerea Definitivării în învățământ), a 90 de CPT-uri	- În funcție de nevoile personale și ale unității	Resurse proprii Fișe de dezvolt.profesională	Prof.Turcea Nicoleta director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Raport al Comisiei Nr.cadrelor didactice participante	Dezv.competențelor profesionale; Îmbogățirea și valorificarea experienței didactice dobândite prin participare;
	- Echivalarea în CPT a formelor de organizare a formării continue- conform O.M.E.C.T.S.5562 /2011	Sept. 2020	Documente	Comisia de echivalare	Mocanu Daniela, Petrescu Gabriela, Radu Luminița, Ilcev Cătălina, Ghebă Claudița	Nr.cadrelor didactice care au obținut echivalarea 5
	Reconversia profesională: Participarea la Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) ;	- În funcție de nevoile personale și ale unității	Oferta CCD	Centrele universitare Prof.Turcea Nicoleta director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Raport al Comisiei	Nr.cadrelor didactice participante
	Participarea personalului didactic / auxiliar /nedidactic la programe de perfecționare /formare continuă acreditate în funcție de nevoile identificate;	Conform necesităților	Oferta CCD	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Raport al Comisiei	Nr.cadrelor didactice participante

BAZA DE DATE / MONITORIZARE

PERFEȚIONAREA PERIODICĂ: - PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME ACREDITATE DE PERFEȚIONARE PENTRU ACUMULAREA A 90 DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE, ÎNTR-O PERIOADĂ DE 5 ANI

Nr.	Nume și prenume	Număr de credite profesionale transferabile	Echivalarea în CPT a	Total
-----	-----------------	---	----------------------	-------

crt.	cadru didactic						formelor de organizare a formării continue O.M.E.C.T.S.5562/2011	
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	-	
1.	Prof.Turcea Nicoleta Cristina	30	Masterat 120	20	-	30+25	-	225
2.	Prof.Lupu C. Svetlana –Aurora DEF.1984 /2019-2024	44	30+22 52	-	20	30+25	-	171
3.	Prof. Mihalache D. Lenuța DEF.1983; 2018-2023	63	22	-	-	30	-	115
4.	Prof.Zăvoianu Cristiana DEF.2006; 2016-2021	-	-	20	-	30+11	Echivalare Grad I 2017-2018 - 90	151
5.	Prof.Petrescu C. Diana Gabriela DEF.2012; 2017-2021	-	-	-	-	30+25	-Grad I, 2020-90	145
6.	Prof.Micu M. Marioara DEF.1981;2016-2021	-	-	-	-	30	-	30
7.	Prof.Cristea Loredana- ElenaDEF.2004; 2019-2024	25 Masterat 120+35	-	27	20	30+25	-	282
8.	Prof.Moise St. Aurelia DEF. 2015; 2020-2025	37	22	-	-	30+25	Echivalare Grad II 2019-2020-90	204
9.	Prof.Năstase N.Andreea Maria DEF.2013; 2018/ 2023	-	22	-	-		Echivalare Grad II 2018-2019-90	112
10.	Ed.Neacșu Camelia DEF.1985 ; 2020-2025	-	22	-	-	-	-	22
11.	Ed.Lăzărescu D.Petrica DEF. 1982;2017-2022	-	22	-	-	-	-	22
12.	Prof.Berteșteanu G.Adriana DEF. 2009; 2019-2024	62	22	-	22	30+25	Echivalare Echivalare Grad I, 2021- 90	251
13.	Prof.Radu Luminița -DEF.2012; 2017-2022	15	22	-	20	30+25	-Grad I, 2020 -90	202
14.	Prof.Ghebă Claudița-Florentina,DEF.2011; 2016 -2021	-	-	27	-	30+25	Echivalare Grad I, 2020 – 90	172
15.	Ed.Mocanu V. Daniela DEF.2016; 2016-2021	-	22	-	-	-	Echivalare Grad II 90, 2020	90
16.	Prof.Matache Măriuca-Anita, DEF.2017; 2017-2022	15	22	27	-	30	-	94
17.	Prof.Ilcev Cătălina-Florentina DEF.2011;2016-2021	-	-	27	20	30+25	-Grad I, 2020 -90	192
18.	Prof.Boitan I.Andriana-IonicaDEF.2010; 2019-2024	-	-	27	20	30	-	77
19.	Prof.Petre Oana -Simona	-		-	20	-	-	20
20.	Prof. Vlad Cătălina	-	-	-	-	-	Debutant	-

< 90 DE CREDITE

ÎNTRU 90 -150 CREDITE

ÎNTRU 150 -200 CREDITE

> 200 CREDITE

<i>Prof.Micu M. Marioara</i>	30	<i>Prof.Petrescu C. Gabriela</i>	145	<i>Prof.Lupu C. Svetlana -Aurora</i>	171	<i>Prof.Turcea Nicoleta Cristina</i>	225
<i>Ed.Neașu Camelia</i>	22	<i>Prof. Mihalache D. Lenuța</i>	115	<i>Prof.Zăvoianu Cristiana</i>	151	<i>Prof.Cristea Loredana-Elena</i>	282
<i>Ed.Lăzărescu D. Petrica</i>	22	<i>Prof.Năstase N. Andreea</i>	112	<i>Prof.Ghebă ClaudițaFlorentina</i>	172	<i>Prof.Berteșteanu G. Adriana</i>	251
<i>Prof.Boitan I. Andriana-Ionica</i>	77	<i>Prof.Matache Măriuca –Anita</i>	94	<i>Prof.Ilcev Cătălina-Florentina</i>	192	<i>Prof.Moise St. Aurelia</i>	204
<i>Prof.Petre Oana-Simona</i>	20	<i>Ed.Mocanu V. Daniela</i>	90			<i>Prof. Radu Luminița</i>	202
<i>Prof. Vlad Cătălina</i>	-						
6 CADRE DIDACTICE		5 CADRE DIDACTICE		4 CADRE DIDACTICE		5 CADRE DIDACTICE	
6 cadre didactice, din care: 3 cu vechime între 35-40 ani, 30 % 2 cadre didactice sunt înscrise la grade didactice		14 cadre didactice, din care: 2 cadre didactice cu o vechime între 35-40 ani; 3 cadre didactice cu o vechime între 15-20 ani; 3 cadre didactice cu o vechime între 10-15 ani; 3 cadre didactice cu o vechime între 5-10 ani + 3 cadre didactice sunt înscrise la grade didactice /studii superioare 14 cadre didactice					
25 % - necesită înscrierea la cursuri de perfecționare cu credite		75 % -AU NUMĂRUL DE CREDITE					

PARTICIPARE LA CURSURI DE PERFECTIONARE-PERFECTIONARE CURENTĂ :

În anul școlar 2020 - 2021, cadrele didactice au participat la următoarele cursuri de perfecționare :

CURSURI DESFĂȘURATE ON-LINE, PE PLATFORMĂ, ÎN SISTEM E-LEARNING:

Nr. crt.	Data	Organizator / Denumirea cursului	Responsabili /formatori	Nr. de ore	Cadre didactice participante
1.	28.10.2020	Mozaik Education ➤ Webinar Instruirea mozaLearn ICT; *Predarea on-line creativă cu Moza-Book;	Mozaik Education	2 ore	Prof.Lupu Svetlana, prof. Petre Oana, Prof. Mihalache Lenuța
2.	02.12.2020	Mozaik Education ➤ Webinar Instruirea mozaLearn ICT;	Mozaik Education	2 ore	Prof.Lupu Svetlana, Prof.Boitan Andriana, Prof. Berteșteanu Adriana, prof.Petre Oana, Prof.

		MozaBook pentru clasele primare			Mihalache Lenuța
3.	03.12.2020	Mozaik Education ➤ Webinar Instruirea mozaLearn ICT;	Mozaik Education	2 ore	Prof.Lupu Svetlana, prof. Petre Oana, Prof. Mihalache Lenuța
4.	10.12.2021	Centrul de cursuri și meditații online”Domnul Trandafir Teach-ital” ”GOOGLE CLASSROOM”;	Florin Tudose	5 ore	Prof.Lupu Svetlana – Aurora
5.	17.12.2021	Centrul de Cursuri și meditații online”Domnul Trandafir Teach-ital” ➤ ” Curs G-Suit ”	Florin Tudose	2 ore	Prof.Lupu Svetlana – Aurora
6.	19.12.2021	Centrul de Cursuri și meditații online” Domnul Trandafir Teach-ital” ”PLATFORMELE WORDWALL ȘI QUIZZ ”	Florin Tudose	4 ore	Prof.Lupu Svetlana – Aurora, Prof. Mihalache Lenuța
7.	20.12.2021	Centrul de Cursuri și meditații online” Domnul Trandafir Teach-ital” ”MARATONUL CURSURILOR ONLINE ”	Florin Tudose	5 ore	Prof.Lupu Svetlana, Prof. Mihalache Lenuța
8.	august sept. 2020	”Atelier de abilitare utilizare aplicații de învățare online pentru educație timpurie” ;	C.C.D Ialomița		Prof.Lupu Svetlana – Aurora, Prof. Berteșteanu Adriana, prof. Radu Luminița, Prof. Mihalache Lenuța,
9.	23.12.2020	Atelier de Cuvinte, Timișoara ” Steluța de Crăciun”;	Giorgiana Popan	1 oră	Prof.Lupu Svetlana – Aurora
10.	Nov. 2020	Atelier de Cuvinte, Timișoara „Creează imagini prin poveste”	Giorgiana Popan	1 oră	Prof.Boitan Andriana- Ionica
11.	10 Mai 2021	➤ Webinar „Ziua Europei” , ”Simpozionul ”Școala și Viața”-ERASMUS DAY, CCD Ialomița	C.C.D Ialomița		Prof.Boitan Andriana- Ionica, Prof.Lupu Svetlana – Aurora
12.	Ianuarie 2021	„Învăț cum sa crez lecții fascinante”			Prof.Boitan Andriana- Ionica
13.	Ianuarie 2021	„Fii profesor creativ pe Canva”			Prof.Boitan Andriana- Ionica
14.	30.09.2020	Atelier de Cuvinte* Cercul Povestitorilor- ➤ Cum te prezinți. Cum începi povestea;	Giorgiana Popan		Prof.Lupu Svetlana – Aurora
15.	08.09.2020	KINDERPEDIA ➤ *Atelierele Kinderpedia:” Educație conectată pentru școală și grădiniță, Webinar	Daniel Rogoz		Prof.Lupu Svetlana – Aurora
16.	26.10.2020	KINDERPEDIA ➤ *Atelierele Kinderpedia:” *Editia a III-a Conectare și empatie în educația timpurie”	Daniel Rogoz		Prof.Lupu Svetlana – Aurora

17.	30.11.2020	Ovidiu Ro- prezentarea proiectului "Povesti sub lupă"	CCD Ialomița	1 oră	Prof. Lupu Svetlana, Prof. Radu Luminița, Prof. Boitan Andriana, Prof. Petre Oana, prof. Mihalache Lenuța
18.	22.02.2021	Webinar „Lectii interactive utilizand wordwall si learning apps”			Prof. Petre Oana
19.	30.09-04.10.	* Integrarea instrumentelor digitale în educația preșcolară” www CULTUM MD.TK și Valeria Ciobanu	www CULTUM MD.TK și Valeria Ciobanu		prof. Mihalache Lenuța
20.	22.-23.11	Participare curs ASQ "Google Classroom" * Aplicațiile Classroom	Florin Tudose	2 ore	prof. Mihalache Lenuța
21.	20.12.2020	Ultima Conferință	Florin Tudose Mirela Tanc		prof. Mihalache Lenuța
22.	24-25.11.	"Instrumente educaționale digitale pentru educația preșcolară"	www CULTUM MD.TK		prof. Mihalache Lenuța
23.	25.05.2021	*„ Tehnici de predare la distanță”	Cronica de psihologie și Brainstorming Consulting	2 ore	prof. Mihalache Lenuța
24.	01-31.05.	„ Dezvoltarea abilităților funcționale de bază necesare pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a aplicațiilor online ”	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	8 ore	prof. Mihalache Lenuța

**CADRE DIDACTICE ÎNSCRISE LA PROGRAME ACREDITATE DE PERFEȚIONARE PENTRU ACUMULAREA DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 :
CURSURI DESFĂȘURATE ONLINE, ÎN SISTEM E-LEARNING**

Nr. crt.	Perioada	Programul de formare acreditat	Cadre didactice inscise	Nr. de ore	Nr. CP T	Furnizor de formare/ formatori
1.	19.04.2021-13.06.2021, 14.06-27.06.2021- Evaluare	"EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ"	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana, prof. Cristea Loredana, Prof. Zăvoianu Cristiana, Prof.Berteșteanu Adriana, Prof.Petrescu Gabriela, prof. Micu Marioara, Prof. Moise Aurelia, Prof. Boitan Andriana, Prof. Radu Luminița, Prof.Ilcev C., Prof. Ghebă Claudița,Prof. Matache Măriuca	120 (60 online meeting, 60 online elearning)	30	CCD Ialomița

2.	08.05.2021 – 18.07.& 24.07.2021 Data evaluării finale: 07./14.08.2021	ETIC - EDUCAȚIE TIMPURIE INCLUZIVĂ ȘI DE CALITATE	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana, prof. Cristea Loredana, Prof. Mihalache Lenuța, Prof. Berteșteanu Adriana, Prof. Petrescu Gabriela, Prof. Moise Aurelia, Prof. Radu Luminița, Prof. Ilcev Cătălina, Prof. Ghebă Claudița, Prof. Matache Măriuca	100 (online meeting: 50 ore/50%, online learning 50 ore/ 50%)	25	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE
3.	11.01.- 17.02. 2021	ETIC	Prof. Zăvoianu Cristiana	40 de ore	11	

III.3.PRIORITATE 3 : DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSILIERE / CONSULTANȚĂ COMPONENTA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ- “Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic, dezvoltarea competențelor în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe preșcolar”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
3.1.Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante sau înscrise la grade didactice, de elaborare a documentelor școlare specifice; Calitatea amenajării mediului educațional; Respectarea programului zilnic, frecvența la grupă a preșcolarilor; 3.2. Consilierea cadrelor didactice cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare. Îmbogățirea și valorificarea experienței didactice inovatoare prin	Lucru pe ateliere:Elaborarea documentelor școlare:a)Schema proiectării, pe teme anuale de studiu, a activităților pe domenii experiențiale;b) Planificare calendaristică a activităților;c) elaborarea proiectelor didactice (activitate integrată); d) Portofoliul educatoarei; Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare;Calitatea amenajării mediului educațional;	Permanent	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Portofoliu Comisiei	-planificări creative, pe baza proiectului tematic,curriculum bazat pe dezvoltare de competențe, într-o manieră integrată,în conformitate cu nevoile , trebuințele de învățare, dezvoltare identificate;
	- desfășurarea programului zilnic într-o manieră integrată, pe baza Scenariului zilei,corespunzătoare unui curriculum bazat pe dezvoltare de competențe în conformitate cu nevoile, trebuințele de învățare, dezvoltare identificate;	Permanent	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	- desfășurarea programului zilnic într-o manieră integrată, pe baza Scenariului zilei;	Nr. de activități integrate; Desf. programului zilnic într-o manieră integrată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate;
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea, aplicarea și analiza testelor de evaluare inițială, sumativă, finală, găsirea de soluții eficiente la problemele educaționale identificate;	Oct.2020 Febr.2021 Iunie 2021	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Verificarea rapoartelor de evaluare inițială, sumativă, finală;	Stabilirea corectă a concluziilor, a măsurilor ameliorative pe grupe și domenii de dezvoltare

îndrumarea / coordonarea activităților desfășurate în cadrul comisiei prin oferire de consultanță, consiliere, documentare;	Măsuri ameliorative; Lucru pe ateliere- Instrumente de lucru evaluare inițială –Nivel I și II ;					
	1.Masă rotunda/ Informare Adresa- Colocviul de admitere pentru candidații înscriși la gradul didactic I, sesiunea 2020-2022;	Decembrie 2020	Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesinală	Registrul de procese verbale CP Portofoliu Comisiei	Proces verbal Aplicarea experienței didactice la grupă

3.3.CONSILIEREA CADRELOR DIDACTICE ÎNSCRISE LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Prof.Turcea Nicoleta,director; Prof.Lupu Svetlana –Aurora –Membru Comisia pentru Curriculum, Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică

INSPECȚII GRAD I	INSPECȚII GRAD II
<p>Inspecție specială: Data: 26 ianuarie 2021-online Educatore: Prof. Berteșteanu Adriana Grupa: mare "Albinuțe" Tema anuală : „Când, cum și de ce se întâmplă?” Subtema: “Micii ecologiști” Categoriile de activitate:(ADP)+ALA+DȘ+DOS Inspector școlar Leuștean Aurelia Mihaela</p>	<p>Preinspecție : Data: 09 octombrie 2020 Educatore: Prof. Moise Aurelia Grupa: mare "Ciupercuțe" Tema anuală: „Cum este, a fost și va fi aici, pe Pământ?” Subtema: “ Animale domestice” Inspector școlar Leuștean Aurelia Mihaela</p>
<p>Inspecție specială : Data:11.05.2021 Educatore: Prof.Năstase Andreea- Maria Grupa: mare „Ciupercuțe” Tema anuală: „Când, cum și de ce se întâmplă?” Subtema: Evaluare proiect tematic “Primavara” Categoriile de activitate: ADP+ALA1+ADE (DS +DLC+DOS)+ALA 2 Inspector școlar Smeianu Marcela</p>	<p>Inspecție specială : Data:26 februarie 2021-online Educatore: Prof.Petre Oana -Simona Grupa: mijlocie "Furnicuțe" Tema anuală: „Când, cum și de ce se întâmplă?” Subtema: “Din lumea celor care un cuvântă” Categoriile de activitate: ADP+ALA+ADE (DS +DOS) Inspector școlar Leuștean Aurelia Mihaela</p>
<p>Data: 26 ianuarie 2021 -online Prezentare lucrare Grad I Tema: "Educația ecologică în învățământul preșcolar"; Coordonator științific: Prof. Grad I Tică Carmen, Universitatea București Facultatea de Psihologie și Științele Educației Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</p>	<p>Inspecție specială : Data:15 ianuarie 2021-online Educatore: Prof.Matache Măriuca-Anita Grupa: Mijlocie „ Veverițele” Tema anuală: "Cu ce și cum exprimăm ceea ce simțim?" Subtema: "Jocurile copiilor iarna" Subtema concurentă: " Eminescu, prin ochi de copil" Categoriile de activitate: ADP+ALA+ADE(DLC+DOS); Inspector școlar Smeianu Marcela</p>
INSPECȚII DEFINITIVAT	

Data: 25.11.2020-online
 Educatoare: prof. Vlad Cătălina
 Grupa: Mare ” Puișori”
 Tema anuală: „Când, cum și de ce se întâmplă?”
 Subtema: „Ce știm despre toamnă?”
 Categoriile de activitate:(ADP)+ALA+DLC+DOS
 Inspector școlar Leuștean Aurelia Mihaela

❖ **ACTIVITATE ÎN CALITATE DE MEMBRU AL CORPULUI JUDEȚEAN DE METODIȘTI/MEMBRU CONSILIUL CONSULTATIV –ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR - I.S.J.IALOMIȚA**

◆ **Data: octombrie 2020**

Abilitarea profesorilor metodiști din învățământul preșcolar, I.S.J.Ialomîța, an școlar 2020/2021;

Responsabili: Inspector școlar Dezvoltarea Resurselor Umane Prof. Marin Floare

Metodist: Prof. Turcea Nicoleta- Cristina, Prof. Lupu Svetlana –Aurora, Prof. Zăvoianu Cristiana, prof. Cristea Loredana

◆ **Data: an școlar 2020-2021(la solicitarea I.S.J.Ialomîța)**

Ședința membrilor Consiliului Consultativ, specialitatea învățământ preșcolar;

Locul desfășurării: **Videoconferință pe ZOOM MEETING -ONLINE;**

Participanți: metodiști, membrii Consiliului Consultativ, responsabili de Centre metodice Metodist: Prof. Turcea Nicoleta- Cristina, Prof. Lupu Svetlana –Aurora, Prof. Zăvoianu Cristiana, prof. Cristea Loredana;

Responsabili: Inspectori școlari pentru învățământul preșcolar Prof. Smeianu Marcela&Prof.Leuștean Aurelia Mihaela

◆ **Data: 22- 26.03.2021**

Denumirea Inspecției: Inspecție Școlară Generală

Locația: Școala Profesională Căzânești, G.P.N. Căzânești

Cadre didactice asistate: Educ. Herea Alexandra

Activități asistate: ALA1+ADP+ADE (DȘ-Cunoașterea mediului+ DOS-Activitate practică)+ALA2

Metodist: Prof. Lupu Svetlana –Aurora

◆ **Data:26.05.2021**

Denumirea Inspecției: Inspecție Curentă Grad II

Locația: Școala Profesională ” Alexandru Aldea Voievod”Alexeni , G.P.N. Alexeni

Cadre didactice asistate/ candidat: Prof. pentru învățământul preșcolar Cărbune Ramona

Activități asistate: ALA1+ADP+ADE (DOS, DEC)+ ALA2;

Metodist: Prof. Lupu Svetlana -Aurora

III.4.PRIORITATE 4: DOMENIUL FORMARE / MONITORIZARE /CONTROL / EVALUARE

„Monitorizarea și evaluarea impactului acțiunilor și programelor de formare continuă derulate asupra calității procesului educațional din unitate”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
4.1.	Prezentarea Raportului de analiză a		Materiale	Prof.Turcea Nicoleta,	Nr. de activități de	Portofoliul

.Monitorizarea și evaluarea activității de perfecționare a cadrelor didactice	activității Comisiei pentru Curriculum, Domeniul Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică, an școlar 2020-2021/ N.I. 1139 / 24.06.2021	26 Iunie 2020	Resurse proprii	director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	perfecționare derulate	comisiei Rapoarte de monitorizare
	Corelarea activităților comisiei cu activitățile C.C.D.și ISJ Ialomița	Permanent	Programul acțiunilor	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Portofoliul Comisiei	Nr. de participări la acțiuni org.de CCD,ISJ;
	Monitorizarea postformare a activității Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților.	Permanent	Resurse proprii Fișa pt. dezvolt.profesională	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.opțiunilor pentru cursurile de formare	Creșterea calității activității la catedra cadrelor didactice
	Completarea documentelor : <i>Fișa individuală de evidență a formării continue ; Curriculum Vitae Europass;Activitatea metodică -3 h/sapt.Portofoliul educatoarei</i>	permanent	Resurse proprii Fișa pt. dezvolt.profesională	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.cadrelor didactice care au întocmit la timp documentele solicitate	Stabilirea unor măsuri eficiente de corecție,ameliorare a activ.
	Raport diagnoză privind numărul cadrelor didactice care nu au fost cuprinse/ nu au finalizat programe/ activități de formare în sistem on-line	Conform solicitărilor	Fișa pt. dezvolt.profesională	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.participantilor la cursuri de formare	Nr.participări la cursuri de formare
	Evidența numărului de articole, lucrări de specialitate, participarea cadrelor didactice la simpozioane, conferințe de specialitate	semestrial	Fișa pt. dezvolt.profesională	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Fișă de evidență a formării continue	Raport de monitorizare

III.5. PRIORITATE 5. DOMENIUL PARTENERIAT

„Optimizarea relației grădiniță /instituții implicate în activitatea de perfecționare”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
5.1.Stabilirea de contacte, parteneriat cu instituții implicate în activitatea de perfecționare	Întâlniri /consultări cu Inspector D.R.U. Prof.Marin Floare referitoare la înscrierea la grade didactice;	permanent	Documente adrese	Insp. școlar Marin Floare Dir. Borodea Gabriela Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Diseminarea informațiilor în unitate ;	Baza de date perfecționare/grade didactice
	Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii județene, regionale, naționale, internaționale în parteneriat cu instituții;	permanent	Resurse proprii		Număr de cadre didactice înscrise	Baza de date perfecționare

	Editare de publicații în calitate de autori ; Publicare de articole în publicații de specialitate;	permanent	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta director Toate cadrele didactice	Număr de cadre didactice participante	Aprecierea de care se bucură articolele
--	--	-----------	-----------------	---	---------------------------------------	---

IV. GRAFICUL RAPORTĂRIILOR

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	RAPORT DIAGNOZĂ PRIVIND NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE NU AU FOST CUPRINSE/ NU AU FINALIZAT PROGRAME/ ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN SISTEM ON-LINE	Conform solicitărilor	N.I.1692/ 18.12.2020
2.	RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE	An școlar 2020-2021	24 iunie 2021

V.PLAN DE MĂSURI DE CORECȚIE/AMELIORARE A ACTIVITĂȚII

Nr crt	OBIECTIV	MĂSURI	MONITORIZARE-CONTROL-EVALUARE	RECOMANDĂRI
1.	Perfecționare prin grade didactice ; Valorificarea de către gradinită a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă	Elaborarea unui plan de monitorizare a activităților de consiliere a cadrelor didactice debutante sau înscise la concursul de obținere a gradelor didactice; Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice înscise la concursul pentru obținerea gradelor didactice; Monitorizarea și controlul activității cadrelor didactice tinere și înscise la Grade didactice pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate; Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice,ca reflectare a progresului în formare/ dezvoltarea competențelor profesionale; Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare	Director Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluția în Cariera Didactică Chestionare Evaluări Fișe de observare a lecției/evaluare a lecției	-Studiu individual de specialitate; Participarea la stagii de formare care să corespundă nevoilor identificate; -Înscriere, în mai mare măsură, la cursuri de perfecționare (din totalul de cadre didactice înscise la concursul de obținere a gradelor didactice I &II- 50%)
2.	Asigurarea calității actului educațional prin activități de perfecționare curentă la nivel de unitate, cerc pedagogic, simpozioane, conferințe,	Respectarea graficului de activități la nivel de comisie Discutarea într-o manieră obiectivă în cadrul comisiei a acțiunilor desfășurate Popularizarea în unitatea de învățământ a unor simpozioane, reviste de specialitate, lucrări de specialitate, în vederea creșterii numărului de cadre didactice participante ; Utilizarea echipamentelor TIC disponibile	Director Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluția în Cariera Didactică Registru PV Protofliul Comisiei Fișe de observare a lecției/evaluare a lecției Portofoliu educatoare	-Înscriere, în mult mai mare măsură, la simpozioane, conferințe (din 20 de cadre didactice, doar 2 cadre didactice au participat la simpozioane , 10%);

	publicarea unor lucrări în reviste de specialitate ;			
3	Formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe preșcolar	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe preșcolar; Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;	Director Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluția în Cariera Didactică Rapoarte de autoevaluare Rapoarte evaluare preșcolari Protofliul Comisiei	Ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei oferte de acțiuni de formare, în funcție de nevoile de formare constatate); -(20 au participat, 100 %);
4	Verificarea modului de pregătire și derulare a activităților zilnice în vederea realizării standardelor profesionale proiectare ,material didactic, realizare într-o manieră integrată	Îndrumarea și controlul calității procesului instructiv – educativ la toate grupele Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu obiectivele propuse Încurajarea schimbului de bune practici prin prezentare de materiale la același nivel de grupă	Director Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluția în Cariera Didactică Portofoliul educatoarelor Evaluări la fața locului: planificări, materiale, proiecte Portofoliile copiilor	Ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei oferte de acțiuni de formare în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru);
5.	Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale;	Participarea la Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) . Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.	Director Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluția în Cariera Didactică	Recomandarea participării la stagii de formare care să corespundă nevoilor identificate;
6.	Perfecționarea periodică-participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani, a 90 de CPT-uri	Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.; Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani ,a 90 de credite profesionale transferabile.	Director Responsabil Dezvoltare Profesională și Evoluția în Cariera Didactică Fișă de evidență a formării continue	-Înscrierea cadrelor didactice care nu îndeplinesc cerința(90 CPT-uri acumulate) la cursuri, programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani, a 90 de CPT-uri (din totalul de 20 de cadre didactice 25 % sunt vizate);

ÎNTOCMIT,

Prof. Lupu Svetlana –Aurora, Membru în Comisia de Curriculum,
Responsabil Domeniul Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică