

NI. 1795/ 03.10.2022

Prezentat în C.P. din 03.10.2022

Validat în C.A. din 03.10.2022

## **RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT *DUMBRAVA MINUNATĂ***







## **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:**

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională (2018-2022), Planul operațional de dezvoltare (2021-2022) și Planul managerial, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare, în concordanță cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și ale M.E.

Astfel, au fost stabilite următoarele obiective:

- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Asigurarea calității educației, creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
- Stimularea educației permanente, susținerea, în manieră integrată, a educației;
- Organizare, monitorizare și evaluare, concursuri (copii, cadre didactice);
- Colaborare eficientă cu toate instituțiile locale;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și calitate a muncii;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor;
- Asigurarea bazei materiale și a celei legislative;
- Creșterea prestigiului grădiniței și promovarea imaginii în diverse medii.

### **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea grădiniței. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

Calitatea activității manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în





echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea prevederilor legale.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, la fel reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

**1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor** s-a făcut la începutul anului 2021, în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii grădiniței pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral responsabilități bine definite. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise pentru fiecare membru.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

**1.2.2. Repartizarea responsabilităților** - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

### **1.2.3. Organizarea timpului**

Schema orară orientativă s-a stabilit pentru fiecare grupă în funcție de planul cadru de învățământ pentru educație timpurie și de particularitățile acesteia. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii copiilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al domeniilor de activitate, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Eficiența personalului și a preșcolarilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit.

### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități**

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;





- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea activităților conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a acestora;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale grupei și cele materiale ale grădiniței;
- notarea ritmică a copiilor în fișele de progres/ caietul de observații;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiei de curriculum;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața grădiniței;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale preșcolarilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

#### 1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la programul de perfecționare:

##### Profesionalizarea carierei didactice - PROF 1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Axa Prioritară 6: Educație și competente / Operațiune compozită OS 6.5, 6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Sunt, de asemenea, formator județean și





național al CCD Ialomița, metodist ISJ Ialomița și responsabil Centru metodic V- Educație timpurie. Sunt coordonator practică pedagogică, pentru clasele de vocațional, în cadrul Liceului Pedagogic Matei Basarab, fiind profesor pentru disciplinele psihopedagogice (obligație de catedră).

Sunt membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional și membru în Consiliul Consultativ al ISJ Ialomița.

### **1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager**

Planurile operaționale, Planurile manageriale întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale grădiniței.

### **1.6. Principalele priorități privind activitatea. Ținte strategice**

Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată, Slobozia promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare copil beneficiază de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca un bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne aflate în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a întregului personal. Climatul organizației este unul stimulatoriu, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Valorile ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea.

Sintetizând, cadrele didactice, copiii și comunitatea deopotrivă, ca o echipă, au dovedit:

- Scopuri împărtășite : „știm ce avem de făcut”
- Responsabilitate pentru succes: „trebuie să reușim”
- Colegialitate : „suntem împreună”
- Îmbunătățire continuă: „se poate și mai bine”
- Învățare continuă: „învățătura este pentru toți”
- Asumare de riscuri: „învățăm încercând”
- Sprijin: „întotdeauna este cineva care să te ajute”





- Respect reciproc: „oricine are ceva de oferit”
- Deschidere: „putem discuta despre diferențele noastre”

### ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre beneficiar a personalului didactic, nedidactic, auxiliar la nivelul unității școlare.
2. Centrarea demersului didactic pe dezvoltarea unor premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate, pe traseul școlarizării ulterioare (dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia, dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive, sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții., în contextul învățării pe tot parcursul vieții).
3. Orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe copil, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare – învățare – evaluare și a sistemului blended learning;

### 1.7. OPȚIUNI STRATEGICE

#### Curriculum

- ✚ Întocmirea planificărilor instructiv-educative în funcție de particularitățile de vârstă, de grup, individuale ale copiilor.
- ✚ Abordarea unui model educativ atractiv și organizarea flexibilă a activităților didactice.
- ✚ Diversificarea strategiilor de predare – învățare și individualizarea instruirii.
- ✚ Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv.
- ✚ Realizarea de planuri de intervenție personalizată pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități.
- ✚ Dezvoltarea CDS – ului prin introducerea de activități opționale cu caracter atractiv.
- ✚ Analize, studii, experimente pe probleme ale procesului didactic.
- ✚ Identificarea necesarului în funcție de domeniul experiențial abordat.



### Resurse umane

- ✚ Respectarea numărului de copii înscriși la grupă
- ✚ Cuprinderea tuturor copiilor în grădiniță, indiferent de naționalitate, etnie, dezvoltare personală.
- ✚ Ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale.
- ✚ Autoperfecționarea și perfecționarea, prin cursuri, în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip incluziv a cadrelor didactice.
- ✚ Crearea unui climat de muncă eficient, armonios, colegial.
- ✚ Stimularea lucrului în echipă.
- ✚ Atragerea de resurse umane în problemele abordate.
- ✚ Resurse financiare și de dezvoltare a bazei materiale
- ✚ Implicarea în proiecte cu finanțare
- ✚ Gestionarea eficientă a resurselor financiare
- ✚ Antrenarea copiilor în activități productive
- ✚ Continuarea procesului de informatizare a grădiniței prin achiziționarea de computere, imprimante, softuri educaționale
- ✚ Realizarea unor mijloace didactice funcționale, auxiliare
- ✚ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale
- ✚ Motivarea financiară a celor ce s-au implicat în cercetare (gradații de merit, popularizare ...)

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile centrale, locale, cu familia, ONG-uri, instituții de specialitate, ISJ;
- ✚ Coordonarea unor proiecte internaționale Erasmus+, parteneriate educaționale cu alte unități școlare;
- ✚ Derularea unor proiecte de parteneriat profesional pentru cunoașterea reciprocă și bună relaționare, parteneriate de imagine;
- ✚ Realizarea unor parteneriate cu familia eficiente;
- ✚ Colaborarea cu instituții de cultură, mass-media, reviste de specialitate și popularizarea rezultatelor grădiniței pe site-ul propriu;
- ✚ Identificarea de noi oportunități pentru dezvoltarea bugetului din fonduri proprii și atragerea de noi fonduri extrabugetare pentru optimizarea bazei materiale;





## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **2.1. Baza materială**

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

Există spații suficiente pentru fiecare grupă de preșcolari – 12 săli de clasă, în condiții normale de funcționare, dotate cu mobilier specific, ce respectă Normele de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor – Ordinul 1955/ 2018 cu modificările și completările ulterioare; calculatoare, televizoare, conexiune la internet, 11 dormitoare, grupuri sanitare pentru fiecare sală; cabinet logopedic/ consiliere școlară; cabinet medical, sală multifuncțională; sală de sport dotată cu aparate de sport corespunzătoare vârstei preșcolare; sală pentru servirea mesei, bloc alimentar. Este asigurat accesul la informații de interes public pe site-ul grădiniței, pagina de Facebook și avizierul grădiniței.

#### **2.1.2. Biblioteca**

În anul școlar 2021-2022, fondul bibliotecii a fost suplimentat prin achiziție de carte și material didactic la sfârșitul anului 2021, cu fonduri provenite din donații, precum și din bugetul propriu sau din proiectul cu finanțare europeană Erasmus+.

## **2.2. Resurse financiare**

### **2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual**

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2022 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Slobozia spre aprobare. Suma repartizată pentru bugetul pe 2022 a fost de 458.000 lei, astfel: Cheltuieli de personal(buget local) – 5000 lei; Cheltuieli materiale – 419.000 lei.

Investiții -Nebulizatoare =8996,40lei

-Laptopuri=16.000.0lei



### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1. Personal didactic

##### 3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții a cuprins, în anul școlar 2021-2022, 24 posturi didactice. După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea:

Postul/ catedra	STUDII		GRAD DIDACTIC				STATUT		
	Medii	Superioare	Deb.	Def.	II	I	Titular	Suplinitor	Necalificat
Educatoare	4	20	1	5	4	14	23		1
Total	24 (1 cadru didactic CIC)								

- cadrelor didactice calificate în unitate în procentul de 95,8% cuprinzând aproape toate categoriile vârstă, cu o bună pregătire metodică și științifică
- cadre didactice titulare în procent de 95.8%
- 5 cadre didactice au absolvit studii de de master
- 15 cadre didactice cu studii de licență
- 4 cadre didactice cu studii medii
- 4 cadre didactice membre în Corpul metodiștilor ISJ Ialomița
- 5 cadre didactice membre în Corpul Național de Experți în Management Educațional
- 3 cadre didactice membre în Consiliul Consultativ al ISJ Ialomița
- 3 cadre didactice responsabile de Centrul metodic V

##### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În grădiniță, în anul școlar 2021-2022, au funcționat următoarele comisii:

##### Comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;





- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) Comisia pentru controlul managerial intern;
- e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării
- f) în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative;
- h) Comisia de recepție;

**Comisii cu caracter temporar:**

- a) Comisia de inventariere;
- b) Comisia de casare;
- c) Comisia de distrugere a obiectelor casate;
- d) Comisia de mobilitate.

**Comisii cu caracter ocazional:**

- a) Comisia paritară.

Responsabilii comisiilor au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul comisiilor s-au susținut toate activitățile planificate.

**3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile grădiniței. Dezvoltarea profesională s-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

**3.1.4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice**

Fișele de post s-au dezbătut în comisiile de specialitate, avizate în C.P. și aprobate în C.A. Evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar s-a desfășurat conform Ordinului Ministrului nr. 6143/2011 unde sunt: metodologia, Graficului de evaluare, fișele de post și de evaluare. La nivel de unitate a fost întocmit Graficul de evaluare al angajaților, a fost adus la cunoștință salariaților, a fost afișat în unitate și s-au respectat datele înscrise în el.





S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane: procedură, decizii interne de angajare, de încetare CMI, înregistrările datelor în REVISAL, condică de prezență, pontaj lunar, dosare de personal completate la zi, registru de înregistrări CMI, Registru de Decizii interne, Registru de intrări – ieșiri și altele.

Pentru anul școlar 2021– 2022 toate cadrele didactice au obținut calificativul **Foarte Bine**.

### **3.2. Preșcolarii**

#### **3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară**

În anul școlar 2021 – 2022 Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată a avut prevăzut și aprobat în planul de școlarizare 277 copii, planul de școlarizare actual fiind de 277 preșcolari, din care 3 cu CES.

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 – 2022 a fost întocmit cu respectarea art.11, alin.(3) și (4) din OMEN nr 5235 / 2018, în integritatea lui, fiind dezbătut în cadrul ședinței Consiliului profesoral și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație. În proiectul planului de școlarizare au fost propuse doar formațiuni de studiu pentru nivelul învățământului preșcolar, constituite din copii care au împlinit 3 ani, la data începerii anului școlar, conform art 23, lit.a) din Legea educației naționale / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea preșcolarilor peste numărul maxim prevăzut de legislația în vigoare se datorează exclusiv necesității (număr mare de cereri) și presiunii încadrării unității de învățământ în costul standard per elev prevăzut pentru anul 2021, respectiv 2022.

#### **3.2.2. Școlarizarea și frecvența**

Frecvența copiilor este monitorizată și notată permanent în fișa de prezență. Astfel, în anul școlar 2021-2022 au frecventat grădinița toți copiii înscriși.

**3.2.3. Cauze ale absenteismului:** bolile copilăriei și virozele de sezon.

**3.2.4. Abandonul școlar:** nu e cazul.

#### **3.2.5. Rezultate la învățătură**

90% din copii au manifestat comportamente însușite în anul școlar 2021-2022, stabilite în urma desfășurării probelor de evaluare susținute pe parcursul anului.



### 3.2.6. Rezultate obținute la concursuri școlare

În grădiniță s-au organizat concursuri de recitări poezii, expoziții, dar și alte concursuri naționale și județene cuprinse în graficele calendarelor naționale/județene/interjudețene pentru anul școlar 2021-2022.

**3.2.7. Activitățile extracurriculare** au fost proiectate și monitorizate permanent, iar în cadrul acestora s-au obținut rezultate foarte bune. S-au organizat: excursii la muzeu, serbări școlare cu diferite ocazii: de Crăciun, sfârșit de an școlar, s-au omagiat sărbători și zile ale unor personalități culturale, precum și piese de teatru lunare.

În cadrul săptămânii Școala altfel s-au desfășurat toate activitățile conform planificării: vizite, excursii, concursuri, expoziții etc.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

- Promovarea imaginii unității prin participarea la organizare de expoziții cu lucrări, spectacole, cu diverse ocazii cu participarea părinților, reprezentanților comunității locale, mass-media locală, etc ;
- Implicarea activă a tuturor cadelor didactice și a preșcolarilor.
- Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții
- Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii
- Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială
- Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor
- Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri
- Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții

### PUNCTE SLABE

- Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare

### OPORTUNITĂȚI

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;





- Valorificarea potențialului creativ al prescolarilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității

#### AMENINȚĂRI

- Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare
- Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional, activități extracurriculare

### 4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

#### 4.1. Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de preșcolari;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a grădiniței;
- depunerea documentelor de planificare la termen.

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate grupele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ). Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

#### 4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu solicitările părinților și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu unitatea noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivelor de copii, pentru activități opționale variate ca domeniu de cunoștințe, care au satisfăcut atât nevoia de învățare, cât și pe cea de joc și mișcare a celor mici.

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2021-2022 au fost următoarele:





Nr crt	Grupa	Denumirea opționalului
1	Răzuștelor	În lumea poveștilor
2	Albinuțelor	Sunt mic și învăț munca să o valorific
3	Veverițelor	Căsuța cu povești
4	Steluțelor	De la joc la educația financiară
5	Furnicuțelor	Cutiuța cu povești terapeutice
6	Gărgărițelor	Have fun with english words
7	Puișorilor	Sănătos și voinic
8	Fluturilor	În lumea poveștilor și a basmelor
9	Iepurașilor	Micii artiști

### 4.3 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de copii, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes și centre tematice. Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la grupă atât din punct de vedere individual, cât și la nivelul întregii echipe de





cadre didactice din grădiniță respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei. S-a acordat o atenție specială instruirii diferențiate, centrata pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri. O atenție deosebită s-a acordat și continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare grupă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic, colaborând permanent cu familia. Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, analizate la nivelul fiecărei grupe și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare a fost în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul primului semestru. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei grupe, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de copii, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Informarea și îndrumarea copiilor și părinților acestora în vederea integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul ședințelor cu părinții. Cadrele didactice s-au implicat în buna organizare și desfășurare a activităților și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Proiectele educative realizate în anul școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mare de copii în viața grădiniței, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor dispozitivelor IT.





În perioada 01.09.2020- 31.08.2023 GPP Dumbrava Minunată coordonează proiectul finanțat în cadrul PROGRAMULUI ERASMUS+ Happy children's build self confidence through games and stories, 2020-1-RO01-KA229-080108, Acțiunea Cheie 2– parteneriat de schimb interșcolar cu unități de învățământ similare din Italia, Spania, Turcia, Portugalia și Slovenia.

Ca priorități ale programului menționăm: sprijinirea profesorilor, a liderilor educaționali și dezvoltarea unor sisteme de educație și îngrijire pentru copii de înaltă calitate, iar ca obiective specifice, sugestive sunt: descoperirea jocurilor copilăriei, dezvoltarea abilităților de comunicare prin povești, creșterea încrederii în sine și dezvoltarea personală a copiilor din grădinița noastră.

În cadrul proiectului Erasmus+ Happy children's build self confidence through stories and games s-au desfășurat primele două mobilități în Italia și Portugalia, care au urmărit împărtășirea de bune practici între țările partenere din proiect ce vizează dezvoltarea emoțională a copiilor și importanța educației timpurii în dezvoltarea acestora.

Toate informațiile despre proiect și rezultate au fost, de asemenea diseminate în cadrul Consiliilor profesionale, ședințelor cu părinții, la toate acțiunile metodice desfășurate la nivel local și județean( cercuri pedagogice), în cadrul acțiunilor organizate de ISJ și CCD Ialomița, conferințelor județene, naționale și internaționale.

De asemenea, acestea sunt disponibile pe site-ul grădiniței, pe pagina oficială de Facebook, cât și pe site-ul dedicate proiectului- <https://sites.google.com/view/erasmusforkids2020/home?authuser=8>

Consecutiv cu implementarea proiectului Erasmus+, am coordonat și desfășurat, în acest an școlar, 1 proiect eTwinning, pe **European School Education Platform: Happy children-** proiect de parteneriat interșcolar.

## 5. PARTENERIATUL EDUCAȚIONAL

### 5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața grădiniței

Între grădiniță și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.





Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente, la activitățile de voluntariat din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, precum și la activitățile demonstrative și Ziua Porților Deschise.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul anului școlar.

### **5.2. Colaborarea cu Consiliul Local**

Există o colaborare bună cu Consiliul Local Ialomița, Primăria Slobozia, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor preșcolărilor în grădiniță, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor copiilor din comunitate.

### **5.3. Colaborarea cu alte instituții de interes**

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean al Județului Ialomița, prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu Casa Corpului Didactic.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Direcția de Sănătate Publică Ialomița.

### **5.4. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media**

Au fost încheiate protocoale de colaborare cu:

- Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița
- Inspectoratul Județean de Jandarmerie Ialomița
- Inspectoratul pentru situații de urgență Barbu Catargiu- Ialomița
- Muzeul Național al Agriculturii
- Agenția pentru protecția mediului

precum și alte instituții de învățământ din județ și din țară (Grădinița cu Program Prelungit Voinicelul - Slobozia Grădinița cu Program Prelungit Junior - Slobozia, Grădinița cu Program Prelungit Piticot - Slobozia, Grădinița cu Program Prelungit Rază de Soare - Urziceni).





### 5.5. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din grădiniță informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

### 5.6. Promovarea imaginii grădiniței

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical la care suntem arondați și părinții:

Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul grădiniței, în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții;  
Realizarea și popularizarea pliantului grădiniței care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

## 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

- Număr norme aprobate: 2 (Contabil 0,5; Secretar 0,5; Administrator patrimoniu 1)
- Număr persoane încadrate: 3

În funcție de cerințe – la nivelul unității, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – domnul administrator și doamna contabil au efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare.

De asemenea au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare. Și-au îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: au completat registrele de înscriere a copiilor, au întocmit situațiile statistice, au întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, au întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, au operat în Revisal toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, au păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, au completat foile matricole, au participat permanent la instruirile organizate de ISJ în vederea pregătirii profesionale.





## 7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

### 7.1.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din săli, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în unitate, atât în interior cât și în exterior.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din unitate și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,

Prof. Turcea Nicoleta Cristina







N.I. 1235/22.06.2022

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU  
CURRICULUM ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**1. Obiective urmărite în activitatea comisiei**

1. procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice etc.)
2. aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
3. asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
4. organizarea, desfășurarea și participarea preșcolărilor la concursuri de profil
5. fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane și specificul comunitar.
6. consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular

**2. Activități prin care s-au realizat obiectivele**

**Activități interactive privind:**

- realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile acestora pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții preșcolărilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare





## ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>Managementul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea a comisiei metodice este corespunzatoare si faciliteaza o buna dezvoltare profesionala</li> <li>- comunicare formala, informala si nonformala buna</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membrii comisiei cadre didactice bine pregatite</li> </ul> <p><b>Resursele materiale si de TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spatii adecvate pentru activitatea de formare</li> <li>- dotarea cu tehnologie informationala corespunzatoare (tv, video, cabinet AEL, acces internet), site web, mobilier adecvat, planse noi</li> </ul> <p><b>Activitatea de baza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustinerea activitatilor din planul anual de activitati;</li> <li>- obiectivele propuse sunt in conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactic si raspund nevoilor unității si ale colectivului de copii;</li> </ul>	<p><b>Managementul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivare scăzută a cadrelor didactice pentru activitatea de formare și perfecționare continuă</li> </ul> <p><b>Resursele materiale si de TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- desi exista o dotare TIC foarte buna, materialele nu sunt intotdeauna integrate in procesul instructiv-educativ</li> </ul>

## 3. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- o implicare mai activa a tuturor cadrelor didactice;
- respectarea cu strictete a sarcinilor specifice si a termenelor de realizare a activitatilor;

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru Curriculum din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Dumbrava Minunata” Slobozia au constat în a urmări proiectarea corectă, a activității instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din





grupă. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolarii părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice, în special, educatoarele înscrise la grade didactice.

Activitățile demonstrative din cadrul Comisiei au scontat schimbul de experiență și exemple de bune practici. Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarii, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de Inspectoratul Școlar.

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii. Lucrările obținute în cadrul activităților opționale au fost expuse la diferite expoziții, au fost trimise la unele concursuri obținând locuri fruntașe la nivel județean și național în cadrul concursurilor. Alte activități au stimulat interesul copiilor pentru utilizarea calculatorului, asigurând un caracter interdisciplinar al activității copiilor.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări în mass-media.

Este de evidențiat în acest sens activitatea din cadrul proiectului educațional Eco-Școala.

Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursurile de formare continuă „Metode interactive de grup” a căror aplicabilitate s-a observat în activitățile susținute la grupe. Este de evidențiat participarea la simpozioanele de specialitate care au fost un schimb real de experiență între cadrele didactice din toată țara care lucrează în învățământul preuniversitar.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în





lectoratele cu părinții.

Evaluarea inițială, formativă și sumativă intersemestrială s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolărilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolărilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea la clasa pregătitoare.

Întocmit,

Membru Comisia pentru curriculum,

Prof. Cristea Loredana

Director,

Prof. Turcea Nicoleta Cristina







COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)



Nr. Înreg 410/22.06.2022

# RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI -

AN ȘCOLAR 2021 - 2022

COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a Grădiniței Dumbrava minunată a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

**Componenta CEAC** in anul școlar 2021-2022 este:

Responsabil –prof. Ghebă Claudița Florentina

Membru (cu atributii de secretar) – prof. Petrescu Diana

Membru – prof. Ilcev Cătălina Florentina



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

Membru – prof. Radu Luminița

**Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021 – 2022:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Grădinița Dumbrava minunată și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:**

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Grădiniței Dumbrava minunată (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților.*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele preșcolarilor.*
- *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ.*
- *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*
- *Dezvoltarea capacității instituționale a Grădiniței Dumbrava minunată*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului de activități ale comisiei CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de activități al comisiei CEAC prin:
  - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.
- În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile decembrie 2021 și mai 2022, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.
- Începând cu luna ianuarie 2022 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al *Grădiniței Dumbrava minunată* și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului copilului.**
- În lunile decembrie 2021 – mai 2022 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
  - gradul de satisfacere a părinților în legătură cu serviciile oferite de grădiniță;
  - analiza inter-relaționării resurselor umane;
  - analiza utilizării metodelor de evaluare;
  - analiza utilizării resurselor la grupe;
  - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii *Grădiniței Dumbrava minunată*, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar următor.





COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

- Elaborarea Manualului calității – document care necesita completari;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor grădiniței și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale educatoarelor cu copiii, cu alte educatoare, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

Membrii CEAC multumesc d-nei director Turcea Nicoleta Cristina, pentru tot sprijinul acordat in desfasurarea activitatii acestei comisii.

Multumesc tuturor membrilor CEAC care au facut simtita existenta acestei comisii in acest an scolar si in gradinita noastra.

**Responsabil CEAC,**

Prof. Ghebă Claudița Florentina

**Secretar CEAC,**

Prof Petrescu Diana Gabriela



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
„DUMBRAVA MINUNATA”

Nr. 1234 / 22.06.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI



*Stăruț*

## RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

### ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei de combatere a violenței, din semestrul I al anului școlar 2021 - 2022, de la Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunata”, Slobozia, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât prescolariilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Comisia nonviolentă a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și prescolariilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea gradinitei în activitatea de consiliere și de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe

Str. Mihai Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023

Tel./Fax: 0243-234253,

e-mail: gradinitanr3@yahoo.co.uk



de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru .

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-ar impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "comportament civilizată" se înțelege:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, cadre didactice și personalul auxiliar al unității.
  - b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
  - c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii), în caz de nevoie.
  - d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
  - e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
  - e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
  - g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.
- S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.



## **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța prescolarilor în grădiniță, la necesitatea purtării de către prescolari și cadre didactice a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu prescolari și părinți, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în grădiniță și măsurile de prevenire a acesteia;
- Formarea unor echipe operative formate din membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri), în caz de nevoie;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului "Școala altfel".

## **ACTIVITATI GENERALE DERULATE PE PARCURSUL ANULUI SCOLAR 2021 – 2022:**

### **Septembrie 2021:**

- „Sa ne cunoastem”;

### **Noiembrie 2021:**

- Proiect educativ: „Ziua internațională de prevenirea abuzului contra copilului”
- Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor

Str. Mihai Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023  
Tel./Fax: 0243-234253,  
e-mail: gradinitanr3@yahoo.co.uk



**Ianuarie 2021:**

- Proiect educativ: „Ziua tolerantei”;

**Februarie 2021:**

- Proiect educativ: „Asa da, Asa nu”;

**Martie 2021:**

- Proiect educativ: „Violenta in imagini”;

**Aprilie 2021:**

- “Puterea exemplului din familie” - discutii libere;

**Mai 2021:**

- “Cine este vinovatul?” - discutii libere;

**Iunie 2021:**

- „Culoare si magie in copilarie” - proiect educativ

Str. Mihai Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023

Tel./Fax: 0243-234253,

e-mail: gradinitar3@yahoo.co.uk



**ANALIZA SOWT a activității comisiei:**

**PUNCTE TARI:**

- Coordonarea si implementarea proiectului Erasmus+;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor defictară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

**AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea gradinitei în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală din localitatea Slobozia.

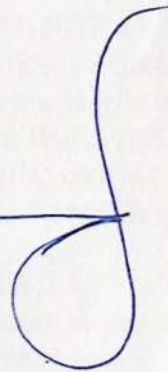
**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023  
Tel./Fax: 0243-234253,  
e-mail: gradinitar3@yahoo.co.uk



- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu copiii.
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între prescolarii gradinitei și elevii ciclului primar cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Întocmit, Responsabilul  
Comisiei pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței,  
Prof. Vlad Catalina



Str. Mihai Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023  
Tel./Fax: 0243-234253,  
e-mail: gradinitanr3@yahoo.co.uk



**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ****NI 1285 / 28.06.2022****RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI  
EXTRACURRICULARE  
2021 – 2022**

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei grupe, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de copii, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Informarea și îndrumarea copiilor și părinților acestora în vederea integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul ședințelor cu părinții. Cadrele didactice s-au implicat în buna organizare și desfășurare a activităților și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Proiectele educative realizate în anul școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mare de copii în viața grădiniței, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor dispozitivelor IT.

În cadrul proiectului Erasmus+ Happy children's build self confidence through stories and games s-au desfășurat primele două mobilități în Italia și Portugalia, care au urmărit împărtășirea de bune practici între țările partenere din proiect ce vizează dezvoltarea emoțională a copiilor și importanța educației timpurii în dezvoltarea acestora.

**PUNCTE TARI**

Promovarea imaginii unității prin participarea la organizare de expoziții cu lucrări, spectacole, cu diverse ocazii cu participarea părinților, reprezentanților comunității locale, mass-media locală, etc ;

Implicarea activă a tuturor cadelor didactice și a preșcolarilor.

Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții

Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii

Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială

Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor

Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri

Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții

**PUNCTE SLABE**

Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare

**OPORTUNITĂȚI**

Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;

Valorificarea potențialului creativ al preșcolarilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;

Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;

Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității

**AMENINȚĂRI**

Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare

Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional, activități extracurriculare

Slobozia, Str.Mihai Eminescu, nr.6

Cod Poștal :920023 Nr. Tel/Fax : 0243234253

Adresă e-mail : gradinitanr.3@yahoo.co.uk





**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

**1. Activități educative desfășurate în cadrul CAE**

Nr crt	Titlul activitatii	Data / perioada	Forme de realizare	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicati	Parteneri
1	Ziua Mobilitatii	septembrie	Intreceri sportive cu bicicleta/ tricycleta, trotineta Desene pe asfalt	4	45	Parintii prescolarilor
2	Ziua internationala a educatiei	5 octombrie	Prezentare materiale ppt Activitate practica Concursuri sportive	22	270	Parintii prescolarilor
3	Din obiceiurile noastre "Sfantul Andrei"	29 noiembrie	Prezentare materiale ppt Expozitie cu lucrarile artistice ale copiilor	22	270	Parintii prescolarilor
4	Nu uita ca esti roman	3 decembrie	Activitate integrata	2	20	Parintii prescolarilor
5	In asteptarea lui Mos Craciun	17 decembrie – 20 decembrie	Programe artistice dedicate sarbatorilor de iarna	22	270	Parintii prescolarilor
6	Mihai Eminescu - Luceafarul poeziei romanesti	15 ianuarie	Depunere flori la statuia lui Mihai Eminescu Recitare poezii	2	25	Parintii prescolarilor
7	Uniti in cuget si-n simtiri – Ziua Unirii	23 ianuarie	Prezentare material ppt Dans Hora Unirii	22	200	Parintii prescolarilor
9	Mărțișorul, bucuria primăverii	Martie	Expoziție de mărțișoare	23	280	Parintii prescolarilor
10	Ziua pământului	Aprilie	Activitate integrata	5	50	Parintii prescolarilor
11	Paștele la români	Aprilie	Pictură pe ou Expozitie cu lucrarile artistice ale copiilor	23	280	Parintii prescolarilor
12	Ziua Europei	Mai	Picturi, lucrări practice	23	280	Parintii prescolarilor
13	1 Iunie – Ziua copilului	Iunie	Concursuri sportive Jocuri distractive	23	280	Parintii prescolarilor
14	Ziua mediului	Iunie	Realizare postere, afișe Plantare copaci	5	50	Parintii prescolarilor
15	Cântec și voie bună în Dumbrava Minunată	Iunie	Serbări școlare	23	280	Parintii prescolarilor

**SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE**

*It's our world ! Let's take action together !" - "Este lumea noastră, să acționăm împreună !*

1	Protejați pentru urmașii voștri !	15 noiembrie	Prezentare materiale ppt Jocuri de rol	4	50	Parintii prescolarilor
2	Vrem o lume mai curata	16 noiembrie	Prezentare materiale ppt Activitate practica	6	70	Parintii prescolarilor
3	Despre reciclare si avantajele ei	17 noiembrie	Prezentare materiale ppt Realizare postere	4	50	Parintii prescolarilor
4	Dreptul la educatie	18 noiembrie	Prezentare materiale ppt Prezentare film	2	40	Parintii prescolarilor





**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

5	Ce poți face tu ?	19 noiembrie	Prezentare materiale ppt Dezbateri cu părinții preșcolariilor	6	70	Parintii prescolariilor
---	-------------------	--------------	---	---	----	----------------------------

**2. Activități educative desfășurate în cadrul proiectelor educaționale**

Nr crt	Titlul activitatii	Data / perioada	Forme de realizare	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicati	Parteneri
<b>KALOKAGATHYA</b>						
1	Ziua Mobilității Ziua Europeană fără mașini	Septembrie	Intreceri sportive cu bicicleta/ tricycleta, trotineta Alergari Desene pe asfalt	4	40	Clubul Sportiv Municipal Parintii prescolariilor
2	Vreau să fac sport și mișcare , ca să cresc frumos și mare	Octombrie	Drumetrie in parc Jocuri de miscare in aer liber	23	280	Parintii prescolariilor
3	Noi suntem campionii de mâine!	Noiembrie	Activitati sportive Trasee aplicative	23	280	Parintii prescolariilor
4	Bucuria mișcării – dans majorete	Decembrie	Dans Majorete	23	280	Parintii prescolariilor
5	Chiar de-i frig și înghețăm/ Cu zăpada ne jucăm	Ianuarie	Jocuri si concursuri sportive	23	280	Parintii prescolariilor
6	Mingiuțe dansatoare	Februarie	Jocuri de miscare	10	200	Parintii prescolariilor
7	Mișcare, sănătate, armonie încă din copilărie	Martie	Jocuri cu coarda , sotron, ...	23	280	Parintii prescolariilor
8	Hai la joacă afară	Aprilie	Concursuri	10	150	Parintii prescolariilor
9	Simpozion – Concurs regional Facem sport încă de mici ca să creștem mari, voinici	Mai	Concurs de alergări	23	280	Parintii prescolariilor
10	Cupa campionilor	Iunie	Intrecere sportiva	12	170	Parintii prescolariilor
<b>ECOGRĂDINIȚA</b>						
1	Ziua Mondiala a animalelor	Octombrie	Prezentare material ppt Realizare poster	2	25	Parintii prescolariilor
2	Mănânc sănătos, cresc frumos	Noiembrie	Confectionare casute pentru pasari	2	25	Parintii prescolariilor
3	Eco-Braduti de Craciun	Decembrie	Lectura educatoarei Realizare brazi din materiale reciclabile	4	50	Parintii prescolariilor
4	Circuitul apei in natura	Ianuarie	Confectionare jucarii din materiale reciclabile	2	20	Parintii prescolariilor





## GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATĂ

5	Cum putem preveni poluarea?	Februarie	prezentare PPT, convorbire, expoziție de lucrări	4	50	Parintii prescolarilor
6	Ziua mondială a apei	Martie	prezentare PPT, dezbateri expoziție tematică concursuri	2	25	Parintii prescolarilor
7	Ziua internațională a pasarilor	Aprilie	expoziție tematică prezentare PPT, pliante postere cu mesaje ecologice	2	40	Parintii prescolarilor
8	14 mai Ziua Națională a voluntariatului	Mai	Ecologizarea locului de joacă din curtea grădiniței Plantare de copaci	2	27	Parintii prescolarilor
9	Ziua Mondială a mediului	Iunie	convorbire, expoziție de lucrări prezentare PPT, concurs desene pe asfalt	2	25	Parintii prescolarilor
<b>SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III</b>						
1	Poftiți, copii, în Împărăția cartilor!	Octombrie	Vizita la Biblioteca	6	75	Biblioteca Județeană
2	Popas în lumea basmelor Atelier de creație Din carte în realitate	Noiembrie	Realizarea unor cărți de povești	3	45	Parintii prescolarilor
3	Povestea desenăm și o carte realizăm!	Decembrie	Desene, picturi, confecționare de carte	22	280	Parintii prescolarilor
4	Pe urmele lui Eminescu	Ianuarie	Concurs de recitări Expoziție cu lucrările artistico - plastice	2	25	Parintii prescolarilor
5	Drumul și viața cartilor	Februarie	Schimb de carte	4	50	Parintii prescolarilor
6	Un gând frumos pentru mama Povestea mea preferată scrisă de Ion Creangă	Martie	Confecționare felicitări, carticele Recitare poezii Audiere de povești	4	50	Parintii prescolarilor
7	Un copil, o carte, o bucurie! Să ajutăm un copil să citească!	Aprilie	Acțiune umanitară - colectare și donare de cărți	22	280	Parintii prescolarilor
8	Magia poveștilor	Mai	Expoziție de desene și picturi din povești	4	50	Parintii prescolarilor
9	Carnavalul personajelor din povești Citește, descoperă, explorează!	Iunie	Joc de rol Audierea unor povești Prezentări ppt cu aspecte din activitățile realizate (evaluarea finală)	4	50	Parintii prescolarilor
<b>SNAC</b>						
1	Eco - Școală	Octombrie	Colectarea și monitorizarea colectării deșeurilor reciclabile Implicarea în activități de voluntariat	22	280	Parintii prescolarilor





## GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATĂ

2	Fiecare merita o bucurie	Noiembrie	Promovarea mișcării de voluntariat interactiv Donarea de fructe și legume, copiilor defavorizați din gradinița.	22	280	Parintii prescolarilor Crucea Rosie
3	Magia darului	Decembrie	Donarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, copiilor defavorizați din gradinița.	22	280	Parintii prescolarilor
4	Cartea, un prieten pentru fiecare!	Februarie	Citirea de povești, donarea de cărți cu povești copiilor ce provin din medii defavorizate	22	280	Parintii prescolarilor
5	Un zambet curat pentru fiecare	Martie	Colectarea de produse de igiena și oferirea acestora copiilor ce provin din medii defavorizate	4	50	Prescolarii și cadrele didactice
6	O sansa pentru fiecare	Mai	Confectionarea și colectarea de jucării și donarea lor	6	75	Parintii prescolarilor
7	Ateliere de vara	Iunie	Organizarea de activități educative pentru copiii ce provin din medii defavorizate	22	20	

### ECOȘCOALA

1.	Cascade, râuri, mări – apa și importanța ei Ziua Verde a Eco-Scolilor din România	Octombrie	Convorbire Plantare de copaci	4	25	Parintii prescolarilor
2.	Povestea celor trei picături de apă	Noiembrie	Povestea educatoarei Activitate practică	4	25	Parintii prescolarilor
3.	Micii ecologiști reciclează! Eco-felicitări, eco-ornamente	Decembrie	Campanie de colectare selectivă a deșeurilor Expoziție de ornamente și felicitări din materiale reciclabile	6	50	Parintii prescolarilor
4.	Circuitul apei în natură Picături jucăușe	Ianuarie	Prezentare material ppt, convorbire Activitate artistico- plastică	4	20	Parintii prescolarilor
5	Impreună pentru un mediu curat!	Februarie	prezentare PPT, convorbire, realizare de pliante cu mesaje ecologice	4	50	Parintii prescolarilor
6	Ziua mondială a apei – Apa izvorul sănătății	Martie	Competiții sportive	2	25	Parintii prescolarilor
7	Ziua Internațională a sănătății – Sănătate prin mișcare	Aprilie	expoziție tematica prezentare PPT, pliante postere cu mesaje ecologice	2	26	Parintii prescolarilor
8	Ziua Internațională de acțiune pentru climă	Mai	Ecologizarea locului de joacă din curtea grădiniței Plantare de copaci	2	25	Parintii prescolarilor





## GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATĂ

	Un arbore plantat, un aer mai curat					
9	Ziua Mondială a mediului Prietenii naturii	Iunie	Competiții sportive Desene pe asfalt Activități artistico-plastice și practice Activități de ecologizare	2	25	Parinții preșcolarilor
<b>ȘI CEI MICI FAC FAPTE MARI</b>						
1	Responsabilitatea noastră- Ce putem face?	Mai	Activități de informare	23	280	Părinții preșcolarilor
2.	Povestea Ecoterrianului	Mai	Lectura educatoarei	23	280	Părinții preșcolarilor
3.	Bateriile – un pericol pentru cei mici	Iunie	Colectarea bateriilor	23	280	Părinții preșcolarilor
<b>CAMPANIA NAȚIONALĂ „CURĂȚĂM ROMÂNIA!”</b>						
1	Nouă ne pasă... pentru mâine	4 - 11 Aprilie	Vizionare materiale ppt cu	2	25	Părinții preșcolarilor
2	Salvați Planeta albastră!		Realizare postere	2	25	Părinții preșcolarilor
3	Copiii, prietenii naturii		Ecologizarea curții grădiniței	2	25	Părinții preșcolarilor
4	Ne jucăm cu Omida mâncăciosă și protejăm insectele		Activități artistico – plastice	2	25	Părinții preșcolarilor
5	Micii ecologiști în acțiune		Plantare de flori în curtea grădiniței	2	25	Părinții preșcolarilor
6	Noi suntem viitorul, curățând vom proteja!		Ecologizarea parcului din apropierea grădiniței	1	25	Părinții preșcolarilor
7	Un mediu curat pentru o viață sănătoasă		Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din curtea grădiniței	2	25	Părinții preșcolarilor
8	Parcul fericit			2	25	Părinții preșcolarilor
9	S.O.S – Salvați Pământul			2	25	Părinții preșcolarilor
10	Noi natura ocrotim, sănătoși vrem să trăim			2	25	Părinții preșcolarilor
11	Grădina mea frumoasă			2	25	Părinții preșcolarilor
<b>EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ</b>						
1	Luna mediului	Octombrie 2021	Activități din aria protecției mediului	7	80	Părinții preșcolarilor
2	Luna sănătății prin sport	Noiembrie 2021	Activități din aria sportivă	6	75	Părinții preșcolarilor





## GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATĂ

3	Luna diversității culturale	Decembrie 2021	Activități culturale și interculturale	23	280	Părinții preșcolarilor
4	Luna păcii și a non-violenței în grădiniță	Ianuarie 2022	Activități de prevenire a violenței în unitate	2	18	Părinții preșcolarilor
5	Luna drepturilor omului	Februarie 2022	Activități din aria drepturilor omului	4	50	Părinții preșcolarilor
6	Luna solidarității și a antidiscriminării	Martie 2022	Activități din aria antidiscriminării	2	25	Părinții preșcolarilor
7	Luna alimentației sănătoase. Zero waste	Aprilie 2022	Activități pro- alimentație sănătoasă	2	25	Părinții preșcolarilor
8	Luna cetățeniei și a democrației	Mai 2022	Activități din aria cetățeniei și a democrației	2	25	Părinții preșcolarilor
9	Luna drepturilor copilului	Iunie 2022	Activități ce promovează drepturile copilului	2	25	Părinții preșcolarilor

### 3. Activități educative desfășurate conf.art.4 din H.G. NR 52 din 24 februarie 2021

Nr crt	Titlul activității	Data / perioada	Descrierea activităților desfășurate	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicați	Parteneri
1	Să fim mai buni! Daruieste ce iti prisoseste!	Noiembrie	Promovarea mișcării de voluntariat interactiv Donarea de fructe și legume, copiilor defavorizați	1	27	Parintii prescolarilor
2	Să ne hrănim sănătos	Decembrie	Vizita la cabinetul medical al grădiniței Realizarea piramidei alimentelor	1	27	Asistentele medicale
3	De la boabele de grau la pâinea caldă	Ianuarie	Activitate gospodărească – framantare pâine / covrigi	1	27	Bucatarul grădiniței
4	Un mar pe zi tine doctoral la distanță	Februarie	Activitate gospodărească Preparare suc mere	1	27	Parintii prescolarilor
5	Vitaminele, radacina vieții	Martie	Prezentare observare de legume / fructe	1	27	Parintii prescolarilor
6	Laptele și produsele lactate	Aprilie	Prezentare ppt – drumul laptelui	1	27	Parintii prescolarilor
7	Microbii – dușmanii noștri	Mai	Prezentare film documentar	1	27	Parintii prescolarilor

### 4. Activități de combatere a violenței în mediul școlar

Nr crt	Titlul activității	Data / perioada	Descrierea activităților desfășurate	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicați	Parteneri
1.	Să ne cunoaștem!	Septembrie	Identificarea cazurilor de prescolari cu potențial agresiv. -Consilierea individuală și de grup a prescolarilor în	10	Grupele mari	Consilierul școlar



**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

			vederea prevenirii comportamentelor agresive. -Consiliere individuală pentru copiii grupei mari , care au manifestat tendințe de violență în relațiile cu colegii . -Aplicarea unor chestionare de cunoaștere elevilor ;			
2.	<b>Ziua Toleranței</b>	Ianuarie	-Receptarea activă și critică a mesajului media. -Emiterea de opinii cu privire la filme agresive urmărite - Centrarea prevenirii violenței pe educație, pe valorile civismului democratic. - Acțiune de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității din mass-media asupra comportamentului . -Studiu de caz pe baza filmelor agresive .	10	Prescolarii grupelor mari	Consilierul școlar
3	<b>Așa da, așa nu !</b>	Februarie	-Realizarea de postere pe tema nonviolentei. -Verificarea cu operativitate a informațiilor obținute referitoare la situațiile de risc privind iminența comiterii unor acte de tulburare a procesului instructiv –educativ și de implicare a copiilor în acte de violență.	10	Grupele mari	Parintii prescolarilor
4.	<b>Violenta în imagini</b>	Martie	Realizarea unui poster/ concurs de postere “O grădiniță perfectă!” împreună cu copii grădinițelor implicate în proiect Promovarea dreptului copiilor la educație Promovarea non-discriminării	10	Prescolarii grupelor mari	Parintii prescolarilor
5	<b>Puterea exemplului în familie</b>	Aprilie	Discuții libere	23	Prescolarii	Parintii prescolarilor
6	<b>Cine este vinovatul?</b>	Mai	Discuții libere	23	Prescolarii	Parintii





**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

						prescolarilor
7	« Culoare și magie în copilărie »- dreptul copiilor la joc	Iunie	Jocuri de rol, jocuri de creație, minidramatizari, -jocuri inițiate de copii în sala de grupă;	23	Prescolarii	Parinții prescolarilor
<b>CAMPANIA 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR ȘI VIOLENȚELOR ASUPRA COPIILOR ȘI TINERILOR</b>						
	20 Noiembrie – ziua internațională a drepturilor copilului	Noiembrie	Prezentări materiale ppt	8	175 preșcolari	Consilierul școlar
	Stop violența!Și copiii au drepturi	Noiembrie	Realizare postere	2	20 preșcolari	Părinții preșcolarilor
	Ziua internațională de prevenirea abuzului contra copilului	Noiembrie	Convorbiri	2	18 preșcolari	DGASPC
	Violența, arma celor slabi	Noiembrie	Joc didactic			DAS
	Fapte bune, fapte rele!	Noiembrie	Realizare de desene	1	25 preșcolari	
				2	25 preșcolari	

Director,  
Prof. Turcea Nicoleta Cristina



Coordonator pentru programe și proiecte educative  
școlare și extrascolare  
Prof. Zăvoianu Cristiana

*Zăvoianu C*



N.I. 1186/ 20.06.2022

Avizat,  
Director:  
Prof. Turcea Nicoleta –Cristina

**RAPORT ANALIZĂ AL ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU CURRICULUM  
COMPARTIMENT DEZVOLTARE PROFESIONALĂ  
ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ  
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

**Prof. Lupu Svetlana –Aurora, Membru în Comisia de Curriculum,  
Responsabil Compartiment Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică**



**I. a. INTRODUCERE**

Orientările actuale la nivel european care abordează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în contextul Strategiei Europa 2020, formulate prin *Cadrul Strategic ET 2020*, cu accent pe consolidarea sistemelor de formare profesională pentru că acestea să devină relevante, inovative, accesibile, flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă sunt temeiul direcțiilor principale ale Strategiei de perfecționare/formare continuă a personalului didactic a unității noastre în perioada 2018-2022.

Numitul document stabilește obiective și direcții de acțiune pe termen mediu și lung, astfel încât sistemul de formare profesională să răspundă nevoilor în continuă schimbare ale economiei, societății și indivizilor, sporind astfel flexibilitatea și garantând coerența întregului sistem. Strategia formării profesionale este dezvoltată în jurul conceptelor cheie de: 1." RELEVANȚĂ", 2." ACCES și PARTICIPARE", 3." CALITATE" și 4." INOVARE și COOPERARE".

*Formarea cadrelor didactice* reprezintă o prioritate a sistemului de învățământ românesc, și a unității noastre, " *profesionalizarea educatorului*" reprezentând o importantă pârgie de acțiune pentru alinierea la dimensiunile normative susținute de integrarea în Uniunea Europeană.

**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ON-LINE, PE PLATFORME EDUCAȚIONALE:**

În perioadele: **11-17 oct.; 18-24 oct.**, activitățile din cadrul Comisiei pentru Curriculum, Compartiment Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică s-au desfășurat on-line pe platforma educațională Kinderpedia, Zoom, Videoconferință.

Mediul on-line de învățare a venit cu provocări și resurse specifice, care au presupus ca profesorii să se adapteze și să își schimbe modul de lucru. Acesta a fost și cazul Grădiniței cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată", care s-a adaptat rapid, la activitatea on-line, pe platforma educațională Kinderpedia, aplicația ZOOM Meeting, etc.

- Colectarea informațiilor necesare accesului și participării preșcolarilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line;
- În următoarele perioade: **11-17 oct.; 18-24 oct.**, proiectarea activităților s-a realizat on-line, la început pe grupul de WhatsApp și pe platforma Kinderpedia.
- Proiectarea activității-suport pentru învățarea on-line din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line;
- Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare on-line;
- În perioadele: **11-17 oct.; 18-24 oct.**, chiar dacă unitățile școlare au fost închise, cadrele didactice nu au întrerupt legătura cu părinții, ci au comunicat, pe grupul de WhatsApp și pe platforma Kinderpedia.



- Cadrele didactice au sprijinit părinții, on-line, cu sugestii de activități educative și jocuri ce s-au putut desfășura în familie, cu materiale informative, modele de fișe de lucru pentru copii.
- Asigurarea feedback-ului constructiv permanent fiecărui părinte, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;

#### **I.b.CADRUL LEGISLATIV PRIVIND PERFEȚIONAREA/FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE:**

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia a realizat *documentele strategice și de planificare operațională* în raport cu: politicile europene și naționale în domeniul educației și formării profesionale, analizele efectuate la nivelul *Comisiei pentru Curriculum, Compartiment Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică*, cu rol de cercetare și diagnoză și *documentele esențiale* ale organizării și desfășurării învățământului în România, respectiv:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 3.713 din 21 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

-Ordinul nr. 5767/2020 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022

-ORDIN nr. 5.434 din 31 august 2020, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în inv.preuniversitar

-ORDIN nr. 5.558 din 14 septembrie 2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;

-ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

- OMECTS nr. 5967/2020, Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

#### **I.c.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN :**

a) PREZENTAREA RESURSELOR UMANE: 23- cadre didactice, 3- personal didactic auxiliar, 20 -personal nedidactic

b) DATE DESPRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE ȘI DE CONDUCERE DIN UNITATE/EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ:

NUMĂR TOTAL DE CADRE DIDACTICE		POZIȚIA FAȚĂ DE POST DIN CARE			REPARTIZARE PE GRADE DIDACTICE				REPARTIZARE PE NIVELUL STUDIILOR		
22, din care cu funcția didactică de		Titular	Suplinitori		Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	Studii superioare cu diplomă de licență	Studii medii	Master
prof.inv. preșcolar	educatoare		calificat	necalificat							
19	4	22	-	1	13	4	4	1	19	4	5

c) EVIDENȚA CADRELOR DIDACTICE CARE AU/AU AVUT RESPONSABILITĂȚI LA NIVEL JUDEȚEAN /NAȚIONAL:

CALITATEA							
Nr. crt.	MEMBRU ÎN CORPUL PROFESORILOR METODIȘTI	Nr. crt.	MEMBRU ÎN CONSILIUL CONSULTATIV AL EDUCATOARELOR	Nr. crt.	RESPONSABIL DE CENTRU METODIC	Nr. crt.	EXPERT ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.	Prof.Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof.Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof. Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof. Turcea Nicoleta –Cristina
2.	Prof.Lupu Svetlana -Aurora	2.	Prof.Lupu Svetlana -Aurora	2.	Prof. Lupu Svetlana –Aurora	2.	Prof. Lupu Svetlana –Aurora
3.	Prof.Zăvoianu Cristiana	3.	Prof.Zăvoianu Cristiana	3.	Prof.Zăvoianu Cristiana	3.	Prof.Zăvoianu Cristiana
4.	Prof.Cristea Loredana-Elena	4.	Prof.Cristea Loredana-Elena	4.	Educ. Lăzărescu Petrica	4.	Educ.Lăzărescu Petrica
		5.	Prof. Mihalache Lenuța			5.	Prof.Cristea Loredana-Elena
		6.	Educ. Lăzărescu Petrica				



d) ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
<p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației, perfecționării și formării continue;</li> <li>- Avem angrenați profesori metodiști corespunzători cu nevoia de formare;</li> </ul> <p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente operaționale (Strategie Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică rapoarte)</li> <li>- Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local: aplicarea programei preșcolare, metodică predării și respectând în mare parte particularitățile de vârstă ale preșcolarilor;</li> <li>- Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare și respectând particularitățile de vârstă ale preșcolarilor;</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procentul de 96,8% al cadrelor didactice calificate în unitate ( 21 titulari);</li> <li>- Personal didactic cu grad ridicat de perfecționare: grad did I (13 cadre didactice), grad didactic II (4 cadre didactice), grad Definitiv (4 cadre didactice), un debutant;</li> <li>- Preocupare pentru dezvoltarea carierei: înscriere la concursul pentru obținerea de grade didactice;</li> </ul> <p><b>Resurse materiale și financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesul cadrelor didactice pentru îmbogățirea permanentă a bazei didactico-materiale a unității;</li> <li>- Obținerea de sponsorizări – donații din partea partenerilor educaționali;</li> </ul> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O bună colaborare la nivel local și județean cu instituțiile implicate în formarea cadrelor didactice: CCD Ialomița, ISJ Ialomița;</li> </ul>	<p><b>Management:</b></p> <p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a Curriculumului particularităților unor categorii speciale de preșcolari ;</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea unui nr. relativ mic de cadre la cursuri de perfecționare spre vârsta de pensionare sau după obținerea gradelor didactice;</li> </ul> <p><b>Resurse materiale și financiare :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare;</li> </ul> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neimplicarea corespunzătoare a unor cadrelor didactice ;</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta ISJ, CCD prin programe de formare care vizează Curriculumul;</li> <li>- Strategia ME, I.S.J., cu privire la formarea continuă;</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura organizațională în comunitate, care se reflectă pozitiv asupra imaginii unității;</li> </ul> <p><b>Resurse materiale și financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea cu calculatoare a tuturor sălilor de grupă, conectare la Internet ;</li> </ul> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea unei politici care încurajează dezvoltarea profesională;</li> <li>- Disponibilitatea instituțiilor implicate în formarea profesională ;</li> </ul>	<p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător sarcinile;</li> </ul> <p><b>Resurse materiale și financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restricții externe, program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții;</li> </ul> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pandemia de Covid 19</li> </ul>

**II. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:**

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în funcție de particularitățile unității de învățământ;
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la perfecționarea periodică: programe acreditate de formare pentru acumularea a 90 de CPT, într-o perioadă de 5 ani;



- Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare în direcțiile reformei: *dezvoltare de curriculum, metode și tehnici alternative de predare și evaluare, managementul clasei de elevi, instruirea pentru consiliere* și în plus dezvoltarea competențelor referitoare la: *utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul activităților, dezvoltarea școlii incluzive, elaborarea unui curriculum corelat cu particularitățile și interesele preșcolarilor* (preșcolari aparținând grupurilor dezavantajate - cerințe educaționale speciale, etc), *apt să eficientizeze și armonizeze relația grădiniță – comunitate;*

- Monitorizarea impactului activităților de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

- Strategia adoptată este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic- acționale și constructiv - creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „*Profesionalizarea carierei*”.

**Am aplicat Chestionare de identificare a nevoilor de formare profesională, am centralizat, am întocmit Raport privind situația formării continue la nivelul unității și propuneri care să sprijine activitatea CCD-Ialomita**

### III. PRIORITĂȚI URMĂRITE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII, CORELATE CU OBIECTIVELE M.E. ȘI I.S.J. ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII /FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE DIN UNITATE :

#### III.1.PRIORITATE 1: PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE/COORDONARE/COERENȚĂ ȘI CONTINUITATE ÎN FORMAREA ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ

„ Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre necesitățile organizaționale la nivelul Comisiei de Curriculum, Compartiment Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică prin Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale care reglementează activitatea din acest domeniu”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
1.1.Optimizarea activității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin aplicarea corectă a prevederilor legislative, actelor normative M.E. în vigoare și cu nevoile de perfecționare ale instituției;	Elaborarea documentelor de proiectare managerială Strategia de dezvoltare profesională la nivel de unitate: 2018-2022, N.I.1633/ 03.09.2018;	An școlar	Buget propriu	Lupu Svetlana resp.dezv.profes.	Elaborarea Strategiei în conformitate cu legislația, politica M.E., P.D.I. ul unității și nevoile de formare identificate;	Optimizarea activității de formare profesională
	Completarea Portofoliului Comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul perfecționării	Sem.I/II	MO,adres e I.S.J./ CCD	Lupu Svetlana resp.dezv.profes.	Actualizarea permanentă a Portofoliului Comisiei	Mapa legislativă Corespondență ISJ/CCD
	Întruniri de lucru/informări, acte normative, metodologii: Adresa nr. 1857/ 02.09.2021; OM nr. 5967/ 2020, aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare CPT;	Sem.I	Documentație spec. Adrese I.Ș.J.	Turcea Nicoleta, director Lupu Svetlana resp.dezv.profes.	Grad I: Berteșteanu Adriana; Grad II: Petre Oana, Matache Măriuca-Anita; <b>-3</b>	PV/ Comisia de echivalare;Nr.de c.d.

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
1.2.Obținerea gradelor didactice ca reflec-tare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale, ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale îndeplinerii unor criterii formale de vechime;	Consilierea cadrelor did., diseminarea metodologiilor, calendar de înscriere Def./ Concursul național de obținere a gradelor didactice I și II în învăț.	Sept. 2021 1-31 oct. 2021	Documentație, legislație specifică Adrese I.S.J. IL	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesinală	Cantitativ,Nr. de c.d. consiliate și calitatea documentelor întocmite; Calitativ, Nr de c.d. înscri-se la grade și nr.dec.d. care au obținut gradele;	Înscrierea în calendar

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
1.3. Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sist. de învăț., cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.	Consilierea c.d. privind parcurgerea unor programe de formare	permanent	Documentație specifică Suporturi de curs	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Formatori Metodisti	Cantitativ-Nr. de c.d. consiliate înscrise la programe de formare; Calitativ-Nr de c.d. care aplică ce au învățat;	Amel. efect. formării inițiale prin formare continuă și de feed-back

**III.2. PRIORITATE 2 : PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE/COORDONARE**, Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă prin valorificarea de către grădiniță a oportunităților și cadrului instituționalizat de formare continuă: perfecționarea curentă; perfecționarea prin grade didactice; perfecționarea periodică

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
<b>2.1. Perfecționarea curentă prin activități metodice științifice și psihopedagogice</b> Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități metodice și științifice la nivel județean, regional național, internațional; - Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare, nivel de vârstă, pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri/programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de ME; - Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională prin activități metodice și științifice la nivel de unitate, județean, regional național, Internațional, simpozioane, articole,	*Depistarea nevoilor de formare continuă, perfecționare și consiliere a c.didactice-Raport diagnoză privind nr. c.d. care nu au fost cuprinse / nu au finalizat programe/ activități de formare; *Realizarea băncii de date referitoare la personalul didactic; *Stabilirea obiectivelor specifice formării continue la nivelul unității, în raport cu obiectiv. generale ale formării –Stab. probl. prioritare în domeniul perfecționării;	Semestrial La solicitare	Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Cantitativ/ Nr. de c.d. consiliate înscrise la programe de formare; Calitativ-Nr de c.d. care aplică ceea ce au învățat;	Ameliorare a efectelor formării inițiale prin formare continuă și de feed-back
	Informare/Popularizare:*Programul activităților metodico-științifice Sem I, <b>N.I.2328/11.10.2021</b> ; *Programul activităților metodico- științifice Sem II, <b>N.I. 2099/ 31.01. 2022</b> *Oferta de formare a CCD, <b>N.I. 2487/27.10.2021</b> , participare la cursuri, în urma nevoilor identificate	Conform calendarului ianuarie 2022	Oferta CCD	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Cantitativ-nr.de c.d. consiliate înscrise; Calitativ-Eficientizarea procesului educațional	Baza de date cu nr. cadrelor înscrise la cursuri de formare
	Consilierea cadrelor didactice prin diseminarea metodologiilor, calendarului de înscriere la: Concursul național de obținere a grad.did. I și II.	Sept. Octombrie 2021	Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Portofoliu perfecționare	Nr.de c.d. calificative, note obț.
	*Adresa <b>nr. 5861/03.05.2022</b> , referitor la c.d. care vor finaliza examenul de obținere a gradului didactic II la 01.09.2022*Adresa <b>nr.5862/03. 05. 2022</b> , referitor la c.d. care vor finaliza examenul de obținere a gradului didactic I la 01.09.2022-	03.05. 2022	Raportări	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Situație statistică –nu avem c.d.	Nr.de c.d. calificative, note obț.
	Raportul Comisiei pentru Curriculum Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică an școlar 2020-2021/ <b>N.I.1139/ 24.06.2021</b>	Sept. La solicitare	Raportări	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Portofoliul Comisiei	Calitatea rapoartelor întocmite



publicații;

Popularizare/Noutăți I.S.J.* <b>Nr.1922/13.09.2021</b> -Selecție participanți la programele de formare PROF I- Mentorat de carieră didactică & PROF II- Mentorat de practică pedagogică*Procedura de selecție Metodiști, 2021-2022 ( <b>N.I.15.852/24.09.2021</b> );*Procedura selecție C.C. 2021-2022 ( <b>N.I. 15.401/ 20.09.2021</b> ); Scrisoare metodică *Informare Adresa Colocviul de admitere pentru candidații înscriși la gradul didactic I, ses.2022-2024;*Metod. Gradație de merit 2022	Sem.I/II nov. 2021  dec. 2021  febr.- martie 2022	Oferta CCD Adrese ISJ	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	<b>3:</b> Turcea N., Lupu Sv., Zăvoianu C. <b>3:</b> Turcea N., Cristea L., Zăvoianu C. <b>3:</b> Turcea N., Lupu Sv., Zăvoianu C. <b>6</b> c.d.	Grad de participare/ solicitare
*Consfăturile județene ale cadrelor didactice din educația timpurie G.P.P."Dumbrava Minunată"	21. Sept. 2021	Resurse proprii	Insp.Șc.prof.Smeianu M.,prof.Leuștean M.	Materiale,Nr. c. d.implicate	Documente Rapoarte
Ședința membrilor C.C., învățământ preșcolar <b>Acțiune desfășurată online</b>	Sem.I Sem.II	Resurse proprii	Turcea N., Lupu Sv.,Zăvoianu	Documentele Comisiei	Materiale justificative
C.C. învățământ preșcolar; I.S.J.Ialomîța *Evaluarea dosarelor Concursul pentru obținerea Gradației de merit, sesiunea 2022	25.05. 2022	Resurse proprii	Insp.Șc.prof.Smeianu Marcela, Prof. Lupu Svetlana Aurora	Documentele Comisiei	Decizii ISJ
Curs de abilitare a profesorilor metodiști ai ISJ Ialomîța,înv.preșc.; I.S.J.Ialomîța;	Octombrie 2021	Resurse proprii	Turcea N., Zăvoianu C., Cristea L.	Cantitativ:3 Cal.-inspecții	Decizii Adeverința
*Cerc pedagogic, CM V: Metoda "Flipped Classrooms", practici și experiențe de învățare în grădiniță; Școala Gimnazială Miloșești, <b>online</b>	25.11. 2021	Resurse proprii	Insp șc:Smeianu M., Leuștean M.; Turcea N., Zăvoianu C.	Nr. c.d. - <b>22</b>	Portofoliu Proces verbal
*Cerc pedagogic: "Cum să devii profesorul care aduce bucuria în ochii copilului și recunoștința în sufletul părintelui"; Șc Gimn. " Arhimandrit Teofil" Balaciu; Ex. de bună practică; Prezentare de materiale; Dezbateri, reflecții;	Sem.II 17 mai 2022	Resurse proprii	Insp șc: Prof.Smeianu Marcela,Prof.Leuștean Mihaela; Centru V: Turcea Nicoleta, Zăvoianu Cristiana	Nr. c.d.- <b>6</b> cadre didactice	Portofoliu Proces verbal
*Compartimentul DRU:"Referințe privind debirocratizarea activității de dezvoltare profesională și evoluția în cariera didactică"; " Modificări legislative privind dezvoltarea profesională; G.P.P."VOINICELUL"	11.05. 2022	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr. cadrelor didactice <b>2</b>	Fișa de evidență a formării continue
*Conferința online "Dezvoltare profesională și personal prin proiectele Erasmus+ și granturile SEE", JSJ Ialomîța, CCD Ialomîța;	06.06. 2022	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr. cadrelor didactice <b>5</b>	Fișa de evidență a formării
<b>Sedință-sala EUROPA</b> -Directorii și responsabilii cu Dezvoltarea Profesională	17.02. 2022	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana	Nr. cadrelor didactice <b>2</b>	Fișa de evidență
<b>Decizia nr. 211/ 11.03.2022</b> Art.12, O.U.G. 15/ 2022, privind acordarea de sprijin și asistență	La solicitarea	Resurse proprii	Prof.Lupu Svetlana	Nr. cadrelor didactice	Decizie PV ISJ

umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina. Comisia de coordonare a activ. de repartizare a preșc./elevilor la unitățile de învăț. în care pot desf. activ. educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere	ISJ				<b>1</b>	
<b>Decizia nr. 272/ 25. 03. 2022</b> *Concursul de ocupare a unui post de profesor în învățământul preuniversitar în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învăț.; Comisia de evaluare a Inspecției speciale la clasă de la GPP ”DM”	La solicitarea ISJ	Resurse proprii	Turcea Nicoleta – Cristina, secretar, Lupu Svetlana Aurora, Cristea Loredana	Nr. cadrelor didactice <b>3</b>		Fișa de evidență a formării continue
<b>Decizia nr.522/ 23.05.2022</b> -Comisia jud. de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă/ din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante/rezervate în învăț. preuniv., 2022	La solicitarea ISJ	Resurse proprii	Lupu Svetlana-Aurora, Filip Cristiana, Mihalache Lenuta	Nr. cadrelor didactice <b>3</b>		Fișa de evidență a formării continue

**PARTICIPARE LA SESIUNI DE COMUNICĂRI METODICO-STIINȚIFICE PRIN PARTICIPAREA LA SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, SEMINARII:**

Nr. crt.	Data	Denumirea simpozionului/Conferinței, Seminarului	Organizator	Nr. de c.d.	Titlul lucrării
<b>1.</b>	4.11.2021	<b>Videoconferință</b> – lansare a Ghidului de Educație pentru Dezvoltare Durabilă și Cetățenie Europeană, derulat prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin granturile SEE 2014-2021 Nr. 2018-EY-PMIP-R2-0017	ISJ/ CCD Ialomița	10	Prezentarea Proiectului Erasmus+ ”HAPPY CHILDREN S build self confidence through games and stories”
<b>2.</b>	15.10.2021	* <b>Webinar</b> MERITO pe harta ErasmusDays-Atelier on-line de învățare colaborativă, exemple de bune practici, oportunități de formare și finanțare prin programele e-Twinning și Erasmus+;	MERITO	1	-
<b>3.</b>	17.12.2022	* <b>Simpozion Național</b> „Proiectare didactică și management European în spațiul românesc”-Volum colectiv;Ed.EDU, ISBN 978-606-8531-01-4- <b>3</b>	Asociația Educates, Tg. Mureș	3	-
<b>4.</b>	Ian.2022	Proiect Educativ Național”Simfonia iernii” Ediția a IX-a	Buzău	2	”Obiceiuri și tradiții de Crăciun”
<b>5.</b>	2-31.052022	Proiec Educațional Național:ECOTIC BAT-” Și cei mici fac fapte mari!”	ECOTICBAT	23	” Și cei mici fac fapte mari!”
<b>6.</b>	27/29X2021	Conferința:”Educație Online prin parteneriate”-online	Transnațional	1	-
<b>7.</b>	26.10.2021	Conferința” Copilul tău, campion la viață”	Național	1	”Cum să comunicăm calm cu copiii”



**ARTICOLE, PUBLICATII :**

Nr. crt.	Data	Denumirea publicatiei	Organizator	Nr. de cadre didactice/nr. de articole	Titlul articolului
1.	2021	<b>*Ghid de Educație pentru Dezvoltare Durabilă</b> , derulat prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin granturile SEE 2014-2021 Nr. 2018-EY-PMIP-R2-0017 CCD Ialomița; ISBN 978-606-48-0786-1, Iași, StudIS, 2021- <b>21 articole</b>	ISJ,CCD Ialomița	1.Turcea Nicoleta –Cristina- 1 articol 2.Lupu Svetlana –Aurora -5 articole 3. Radu Luminița-7 articole 4. Zăvoianu Cristiana-2 articole 5. Ilcev Cătălina –Florentina-1 articol 6. Berteșteanu Adriana-1 articol 7. Ghebă Claudița – Florentina-1 articol 8. Petrescu Diana -Gabriela-1 articol 9. Cristea Elena- Loredana- 1 articol 10. Boitan Andriana –Ionica- 1 articol	*Rolurile profesorului în facilitarea învățării din perspectiva rezultatelor învățării;*Analiza schimbării organizaționale în contextul trecerii la învățământul online în timpul pandemiei;*Proiect de activitate pentru promovarea unui stil de viață sănătos, a unei alimentații sănătoase, acasă și la grădiniță; *Învățarea bazată pe probleme; Învățarea prin proiect;*Demersul didactic integrat
2.	dec. 2021	*„Proiectare didactică și management European în spațiul românesc” Ed.Edu, ISBN 978-606-8531-01-4- <b>3</b>	Asociația Educrales Tg. Mureș	Lupu Svetlana; Ghebă Claudița, Cristea Loredana	”Programă opțional:”Banii se câștigă prin muncă”, ”În lumea emoțiilor”
3.	2021-2022	*Revista Națională de articole și studii privind activitatea educativă Nr. 30/ 2022,„Educația ecologică în învățământul preșcolar” ISSN 2392-8689, ISSN-L 2392-8689 <b>1</b>		Berteșteanu Adriana	-
4.	2021-2022	Cartea digitală,„Creativitate în educație”,„O altă lume a mea....lumea cărților” ISBN 978-973-0-35578-9- <b>1</b>		Berteșteanu Adriana	-
5.	dec. 2021	Ghid metodic:„Obiceiuri și tradiții de iarnă”;ISBN978-606-9731-23-9 <b>2</b>	Ed. Cassius Books	Vlad Cristina, Vlad Cătălina	”Proiect de activitate integrată-obiceiuri și tradiții de Crăciun”
6.	Mai 2022	Revista opiniilor didactice/13 ISSN 2734-7249,ISSN-L-2734-7249 <b>2</b>	ED.PIM, Iași	Vlad Cristina, Ilcev Cătălina	” Proiect de activitate didactică”

**COMPONENTA DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ - MANAGEMENTUL EVOLUȚIEI ÎN CARIERĂ -DRU**

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
2.2.Evoluția în carieră <b>Perfecționare prin grade didactice:</b> Participare c.d. la examenele pt. obținerea gradelor did., ca reflectare a progresului în formare /	-Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice	1-31 oct.2021	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.cadrelor didactice înscrise	Corectitudinea întocmirii dosarelor cu documente;
	- Participarea c.d. la concursul pentru obținerea gradelor did., ca reflectare a progresului în formare;	Conform graficelor	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.cadrelor didactice participante care au promovat concursul;	Raport al Comisiei, Certificate

dezv. competențelor prof.; -Consilierea c.d. înscrise la examen cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezv.; - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspect. curente și speciale.	Consilierea c.d. pentru susținerea Inspekțiilor curente/speciale <b>Grad I</b> : Năstase Andreea, Moise Aurelia Matache Măriuca, Petre Oana; <b>Grad II</b> : Ion Ștefania <b>Def.:-</b>	Conform graficelor	Resurse proprii	Inspectori școlari Metodiști Centrele de pregătire universitare	Nr.cadrelor didactice care au obținut gradele didactice în sesiunea în care s-au înscris;	Posibilități de dezv. profesională
	- Corecția/ îmbunătățirea demersului didactic; asistențe;	Permanent	Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	-Planificări creative, proiecte tematice, curriculum bazat pe dezv.de comp.,integrat, în conf. cu nevoile,trebuințele de învățare, dezv. identificate	Nr.cadrelor didactice asistate, consiliate

**BAZA DE DATE CU EVIDENȚA CADRELOR DIDACTICE CARE SUNT ÎNSCRISE ÎNTR-O FORMĂ DE PERFECTIONARE, CONCURSURI PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI GRADE DIDACTICE N.I. 1520 / 16.09.2021**

Responsabil Compartiment Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică,  
**Prof. Lupu Svetlana - Aurora**

**Grad didactic I**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Grad didactic	Sesiunea	Preinspectie	Înscrierea cu dosar a candidaților/Susținerea colocviului la centrul de perfecționare	I C 2	Inspectie specială	Observații
1.	<b>Năstase Andreea-Maria</b>	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic I	2022	<b>solicitare preinspectie</b> 2018-2019	2019-2020 (01.-31.10 2019) Susținerea colocviului 15.01.- 15.02.2020	15.02.2020-31.05.2021 (elaborarea lucrării metodico-științifice depunerea lucrării)	01.11. 2021- 31.05. 2022	Grad II 2018
2.	<b>Petre Oana - Simona</b>	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic I	2024	<b>solicitare preinspectie</b> 2021-2022	2021-2022 (01.-31.10 2021) Susținerea colocviului 15.01.- 15.02.2022	15.02.2022-31.05.2023 (elaborarea lucrării metodico-științifice depunerea lucrării)	01.11. 2021- 31.05. 2024	Grad II 2021 Media 10
3.	<b>Moise Aurelia</b>	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic I	2023	<b>solicitare preinspectie</b> 2019-2020	2020-2021 (01.-31.10 2020) Susținerea colocviului 15.01.- 15.02.2021	15.02.2021-31.05.2022 (elaborarea lucrării metodico-științifice depunerea lucrării)	01.11. 2021- 31.05. 2023	Grad II 2019
4.	<b>Matache Măriuca - Anita</b>	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic I	2025	<b>solicitare preinspectie</b> 2021-2022	2022-2023 (01.-31.10 2022) Susținerea colocviului 15.01.- 15.02.2023	15.02.2023-31.05.2024 (elaborarea lucrării metodico-științifice depunerea lucrării)	01.11. 2024- 31.05. 2025	Grad II 2021

**Grad didactic II**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializarea	Grad didactic	Sesiune	Preinspectie	Înscrierea cu dosar a	I C 2	Inspectie specială	Observații/ Susține - rea examenului la
----------	---------------------	-------------------	---------------	---------------	---------	--------------	-----------------------	-------	--------------------	---



	cadrului didactic						candidaților			centrul de perfecționare
1.	Ion Mariana - Ștefania	Prof.înv. preșcolar	Educatoare	Grad didactic II	2025	2021-2022	2022-2023 (01.-31.10 2022) de depus dosar	01.10. 2022-31.05. 2023	01.10.2024-31.05.2025 31.05.-12.06.2025 (Completarea dosarului)	Definitivat 2018 15.-31.08.2025

**DEFINITIVAT-Nu avem candidați**

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
2.3.Perfecționarea periodică: Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră. - Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, într-o perioadă de 5 ani;	-Realizarea băncii de date referitoare la acumularea a 90 de CPT-uri, într-o perioadă de 5 ani de la Definitivat;	permanent	Fișe de dezvolt.prof.	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profes.	Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri ;	Baza de date cu nevoi de formare actualiz.
	-Identificarea nevoilor de formare-Stabilirea priorităților în dom. perfect.	Sem.I/ Sem.II	Fișe de dezvolt.profes	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profes.	Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri ;	Situații statistice, centralizatoare
	Popularizare Oferta de perfecționare de la CCD, Sem I și II, an școlar 2021-2022	Sem I și II	Oferta CCD	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profes.	Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri ;	Grad de participare
	Participare la programe acreditate de perf pt. acumularea într-o per. de 5 ani( de la Def. în învățământ ), a 90 de CPT-uri	- În funcție de analiz ade nevoi	Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profes.	Raport al Comisiei Nr.cadrelor didactice participante	Dezv.comp.profes.; Îmbogățirea și valor. experienței didactice;
	- Echivalarea în CPT a formelor de organizare a formării continue- conform O.M.E.C.T.S.5562 /2011	Sem. I	Documente	Comisia de echivalare	Grad I: Berteșteanu A.; Grad II: Petre O., Matache M.;- 3	PV/ Comisia de echivalare;Nr.de c.d.
	Reconversia profesională:Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) ;	- În funcție de analiza de nevoi	Oferta CCD	Centre universitare director, resp.dezv.	-	Nr.cadrelor didactice participante
	Particip. person. did. auxiliar/nedidactic la programe de formare continuă acreditate/avizate în funcție de analiza de nevoi	Conform necesităților	Oferta CCD	director resp.dezv.profes.	Ghițău G.*dec.”Achiziții publice”;*martie ”Contabilitatea instituțiilor publice”;	Nr.pers. did. auxiliare participante 1/ 33,3%

**BAZA DE DATE / MONITORIZARE**

**PERFEȚIONAREA PERIODICĂ: - PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME ACREDITATE DE PERFEȚIONARE PENTRU ACUMULAREA A 90 DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE, ÎNTR-O PERIOADĂ DE 5 ANI**

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Număr de credite profesionale transferabile					Echivalarea în CPT a formelor de organizare a formării continue O.M.E.C.T.S.5562/2011	Total
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022		
							-	

1.	Prof.Turcea Nicoleta Cristina	Master 120	20	-	30+25	30+20	-	245
2.	Prof.Lupu C. Svetlana –Aurora DEF.1984;2019-2024	30+22/ 52	-	22	30+25	30	-	159
3.	Prof. Mihalache D. Lenuța DEF.1983; 2018-2023	22	-	-	25	-	-	47
4.	Prof.Zăvoianu Cristiana DEF.2004; 2018-2023	-	20	-	30+11	30+20	Grad I 2017-2018 - 90	201
5.	Prof.Petrescu C. Diana Gabriela DEF.2012; 2017-2021	22	-	-	30+25	-	-Grad I, 2020-90	170
6.	Prof.Micu M. Marioara DEF.1981;2016-2021	-	-	-	30	-	-	30
7.	Prof.Cristea Loredana- ElenaDEF.2004; 2019-2024	-	27	22	30+25	-	-	104
8.	Prof.Moise St. Aurelia DEF. 2015; 2020-2025	22	-	-	30+25	-	Grad II 2019-2020-90	167
9.	Prof.Năstase N.Andreea Maria DEF.2013; 2018/ 2023	22	-	-	-	-	Grad II 2018-2019-90	112
10.	Ed.Neașu Camelia DEF.1985 ; 2020-2025	22	-	-	-	-	-	22
11.	Ed.Lăzărescu D.Petrica DEF.1982;2017-2022	22	-	-	-	-	-	22
12.	Prof.Berteșteanu G.Adriana DEF. 2009; 2019-2024	15+22	-	22	30+25	20	Grad I, 2021-90	224
13.	Prof.Radu Luminița -DEF.2012; 2017-2022	22	-	22	30+25	-	Grad I, 2020 -90	189
14.	Prof.Ghebă Claudița-Florentina,DEF.2011;2016 -2021	-	27	-	30+25	Master 120	Grad I, 2020 – 90	292
15.	Prof. Filip Cristiana- Valentina DEF.2011;2016 -2021	-	-	-	-	-	Grad I, 2020 – 90	90
16.	Prof.Matache Măriuca-Anita, DEF.2017; 2017-2022	22	27	-	30	-	Grad II, 2021-90	169
17.	Prof.Ilcev Cătălina-Florentina DEF.2010;2020-2025	-	27	22	30+25	-	Grad I, 2020 -90	192
18.	Prof.Boitan I.Andriana-IonicaDEF.2010; 2019-2024	-	27	20	30	-	-	77
19.	Prof.Petre Oana –Simona DEF.	-	-	20	-	-	Grad II,2021 90	110
20.	Prof. Vlad Cătălina, DEF.2021; 2021-2026	-	-	-	-	-	-	-
21.	Prof. Vlad Cristina- Nicoleta, DEF.2021; 2021-2026	-	-	-	-	-	-	-
22.	Ed.Fazekas Alexandra –Florentina;-	-	-	-	-	-	Suplinitor necalificat	-
23.	Prof. Ion Ștefania Mariana, DEF 2018; 2018- 2023	Master 120	-	-	-	-	-	120

**CENTRALIZATOR**

< 90 DE CREDITE		ÎNTRU 90 -150 CREDITE		ÎNTRU 150 -200 CREDITE		> 200 CREDITE	
<i>Prof.Micu M. Marioara</i>	<b>30</b>	<i>Prof.Cristea Loredana-Elena</i>	<b>104</b>	<i>Prof.Lupu C. Svetlana -Aurora</i>	<b>159</b>	<i>Prof.Turcea Nicoleta Cristina</i>	<b>245</b>
<i>Ed.Neașu Camelia</i>	<b>22</b>	<i>Prof.Năstase N. Andreea</i>	<b>112</b>	<i>Prof. Radu Luminița</i>	<b>189</b>	<i>Prof.Ghebă Claudița</i>	<b>292</b>
<i>Ed.Lăzărescu D. Petrica</i>	<b>22</b>	<i>Prof.Petre Oana-Simona</i>	<b>110</b>	<i>Prof.Ilcev Cătălina-Florentina</i>	<b>192</b>	<i>Prof.Berteșteanu G. Adriana</i>	<b>224</b>
<i>Prof.Boitan I.Andriana-Ionica</i>	<b>77</b>	<i>Prof.Filip Cristiana</i>	<b>90</b>	<i>Prof.Matache Măriuca –Anita</i>	<b>169</b>	<i>Prof.Zăvoianu Cristiana</i>	<b>201</b>
<i>Prof.Vlad Cristina- Nicoleta</i>	<b>-</b>	<i>Prof. Ion Ștefania</i>	<b>120</b>	<i>Prof.Moise St. Aurelia</i>	<b>167</b>		
<i>Prof. Vlad Cătălina</i>	<b>-</b>			<i>Prof.Petrescu C. Gabriela</i>	<b>170</b>		



Prof. Mihalache D. Lenuța	47				
Fazekas Alexandra Florentina	-				
<b>8 CADRE DIDACTICE</b>		<b>5 CADRE DIDACTICE</b>		<b>6 CADRE DIDACTICE</b>	<b>4 CADRE DIDACTICE</b>
8 cadre didactice, din care: 4 cu vechime peste 40 ani, 3 cadre didactice cu Definitivat și un suplinitor necalificat care au acumulat 0 CPT-uri		15 cadre didactice, din care: 1 cadru didactic cu o vechime de peste 40 ani; 5 cadre didactice cu o vechime între 15-20 ani; 6 cadre didactice cu o vechime între 10-15 ani/ 2 cadre didactice sunt înscrise la grade didactice 3 cadre didactice cu o vechime între 5-10 ani/ 3 cadre didactice sunt înscrise la grade didactice			
<b>PROGNOZĂ</b>					
*34, 78 % - <b>NECESITĂ/ SE VOR ÎNSCRIE</b> la cursuri de formare cu credite pentru acumularea a 90 de CPT-uri*În an școlar 2022-2023 2 cadre didactice se vor înscrie la Grad did. II		*65, 22 % - <b>AU NUMĂRUL DE CREDITE</b> – din care 11 au obținut CPT în urma Echivalării formelor de formare profesională- Grade didactice & 3 cadre didactice au absolvit Master în ultimii 5 ani. *În următorii 3 ani unui număr de 5 cadre didactice li se vor echivala Gradul Didactic I & II, obținând 90 de CPT-uri.			

#### PARTICIPARE LA CURSURI DE PERFECTIONARE-PERFECTIONARE CURENTĂ :

În anul școlar 2021 - 2022, cadrele didactice au participat la următoarele cursuri de perfecționare :

#### **CURSURI DESFĂȘURATE ON-LINE, PE PLATFORMĂ, ÎN SISTEM E-LEARNING / FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ FĂRĂ CREDITE:**

Nr. crt.	Data	Organizator / Denumirea cursului	Responsabili /formatori	Durata	Cadre didactice participante
1.	17.01.2022	Curs:”Arta povestirii prin păpușile BIBABO; (Adev. nr. 156/ 17.01.2022)	Atelier de cuvinte	4 ore	Prof.Lupu Svetlana
2.	10.12.2021	Centrul de cursuri și meditații online”Domnul Trandafir Teach-ital” ”GOOGLE CLASSROOM”;	Florin Tudose	5 ore	Prof.Lupu Svetlana – Aurora
3.	17.12.2021	Centrul de Cursuri online D. Trandafir Teach-ital ”Curs G-Suit ”	Florin Tudose	2 ore	Prof.Lupu Svetlana – Aurora
4.	19.12.2021	Centrul de Cursuri și meditații online” Domnul Trandafir Teach-ital” ”PLATFORMELE WORDWALL ȘI QUIZZ ”	Florin Tudose	4 ore	Prof.Lupu Svetlana – Aurora, Prof. Mihalache Lenuța
5.	20.12.2021	Centrul de Cursuri și meditații online” Domnul Trandafir Teach-ital” ”MARATONUL CURSURILOR ONLINE ”	Florin Tudose	5 ore	Prof.Lupu Svetlana, Prof. Mihalache Lenuța
6.	15.10.2021	Webinar MERITO pe harta ErasmusDays -Atelier online de învățare colaborativă, exemple de bune practici, oportunități de formare și finanțare prin programele e-Twinning șiErasmus+	MERITO	4 ore	Prof.Lupu Svetlana
7.	15.02.2022	Perfecționare profesională on line-itemi cognitivi	Vivid Education	8 ore	Prof. Filip Cristiana
8.	14.04.2022	„Metodica predării active. de memorizare și povestire în ed. timpurie”	As. Tinerilor Ped. SB	2 ore	Prof. Vlad Cristina

9.	09.05.2022	„Cum se predă numărul și cifra 7?”	As. Tinerilor Ped. SB	6 ore	Prof. Vlad Cristina
10.	20.03.2022	„Arta povestirii, scena și culisele ei”	Atelier de cuvinte	3 ore	Prof. Vlad Cristina
11.	2021-2022	Curs de abilitare a profesorilor metodisti ISJ	CCD Ialomița	-	Turcea N., Zăvoianu C., Cristea L.
12.	2021-2022	”Preg. metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor”	CCD Ialomița	-	Fazekas Alexandra
13.	2021-2022	*Curs online Intern., Danemarca- Dezv. si integrarea copiilor cu CES”	Consult Education	8 ore	Prof. Radu Luminița
14.	9.02.2022	Webinar online ”Educație bazată pe curiozitate”	Teach for Romania	2 ore	Prof. Radu Luminița
15.	27/29oct.21	Conferința transnațională Educație Online prin parteneriate	-	-	Prof. Cristea Loredana
16.	26.10.2021	Conferința națională online” Copilul tău campion la viață”	-	-	Prof. Cristea Loredana
17.	26.02.2022	Conferința ”Formare europeană, eficiență locală”, program Erasmus+	FEEL Iași	-	1
18.	01.04.2022	Webinar online”Cum reușesc copiii?”	Teach for Romania	-	1
19.	25.10.2021	*„Atelier practic Kinderpedia Livresq”;	Florin Tudose	2 ore	Prof. Radu Luminița

**CADRE DIDACTICE ÎNSCRISE LA PROGRAME ACREDITATE DE PERFEȚIONARE PENTRU ACUMULAREA DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 : CURSURI DESFĂȘURATE ONLINE, ÎN SISTEM E-LEARNING**

Nr. crt.	Perioada	Programul de formare acreditat	Cadre didactice înscrise	Nr. de ore	Nr. CPT	Furnizor de formare/ formatori
1.	18.02.2022 - iunie 2022 Microsoft Teams.	PROF II - MENTORAT DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Program Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Categorie: 2; D12. Management; POCU/904/6/25/146587	Prof. Lupu Svetlana Aurora	120 (60 online meeting, 60 online elearning)	30	Univ.de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tg. Mureș acreditare 4618/11.08.2021;
2.	2021-2022	PROF I- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE – POCU/904/6/25/146587	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Zăvoianu Cristiana	120 ore	30	Univ. Transilvania Brasov
3.	2021-2022	„Dialog social și negociere colectivă instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație”	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Zăvoianu Cristiana, Prof. Berteșteanu Adriana	80	20	Federația Sindicatelor Libere din Învățământ

**III.3.PRIORITATE 3 : DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSILIERE / CONSULTANȚĂ COMPONENTA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ-** “Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic, dezvoltarea competențelor în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe preșcolar”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
3.1.Dezvoltarea competențelor profesionale ale c.d. debutante sau înscrise la grade didactice, de elaborare a documentelor școlare specifice; Calitatea amena-	Lucru pe ateliere:Elaborarea documentelor școlare:a)Schema proiectării, pe teme anuale de studiu, a activităților pe domenii experiențiale;b) Planificare calendaristică a activităților;c) elaborarea proiectelor didactice (activitate integrată); d) Porto-	Permanent	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Portofoliu	-planificări creative, pe baza proiectului tematic, curriculum bazat pe dezvoltare de competențe, într-o manieră integrată, în confor-



jării mediului educațional; Respectarea programului zilnic, frecvența la grupă a preșcolarilor; 3.2. Consilierea cadrelor didactice cu privire la activ. profesională și posibilitățile de dezvoltare. Îmbogățirea și valorificarea experienței didactice inovatoare prin îndrumarea / coordonarea activităților desfășurate prin oferire de consultanță, consiliere, documentare;	foliul educatoarei; Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare; Calitatea amenajării mediului educațional;					mitate cu nevoile , trebuințele de învățare, dezvoltare identificate;
	Desfășurarea programului zilnic într-o manieră integrată, corespunzătoare unui curriculum bazat pe dezvoltare de competențe în conformitate cu nevoile, trebuințele de învățare, dezvoltare identificate;	Permanent	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	desf. progr. zilnic pe baza Scenariului zilei;	Nr. de activ./ desf. programului zilnic într-o manieră integrată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate;
	Consilierea cadrelor didactice pt. elaborarea, aplicarea și analiza testelor de ev. inițială, sumativă, finală, găsirea de soluții eficiente la problemele educ. identificate; Măsuri ameliorative; Lucru pe ateliere- Instr. de evaluare inițială – Nivel I și II ;	Oct.2021 Febr.2022 Iunie 2022	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Asistențe la c.d. cu exper. Întocmirea rapoartelor cu sprijin, oferire de modele	Stabilirea corectă a concluziilor, a măsurilor ameliorative pe grupe și domenii de dezvoltare

### 3.3. CONSILIEREA CADRELOR DIDACTICE ÎNSCRISE LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Prof. Lupu Svetlana – Aurora – Responsabil Domeniu Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică

INSPECȚII GRAD I	INSPECȚII GRAD II
Preinspecție Grad I: Data: 26.11.2021 Educatore: Prof. Preda (Matache) Măriuca - Anita Grupa: mare "Veverițe" Tema anuală: „Când, cum și de ce se întâmplă?” Subtema: “Sărbătoarea recoltei” / Inspector școlar Smeianu Marcela	Preinspecție Grad II : Data: 18.02.2022 Educatore: Prof. Preda ( Ion) Ștefania- Mariana Grupa: mare "Veverițe" Tema: "Cum este, a fost și va fi aici, pe Pământ?" Subtema: "Prietenii din ograda bunicilor" / Inspector școlar Leuștean Mihaela
Preinspecție Grad I: Data: 23.11.2021 Educatore: Prof. Panait (Petre) Oana - Simona Grupa: mijlocie "Furnicuțe" Tema anuală: „Când, cum și de ce se întâmplă?” Subtema: "Fruite proaspete și bune" / Inspector școlar Leuștean Mihaela	
Data: 22 februarie 2022 Educatore: Zota (Moise) Aurelia Tema anuală: „Când, cum și de ce se întâmplă?” Subtema: "Prietenii animalelor" / Inspector școlar Leuștean Mihaela	
<b>INSPECȚII DEFINITIVAT</b>	
-	

#### ❖ ACTIVITATE ÎN CALITATE DE MEMBRU AL CORPULUI DE METODIȘTI/CONSILIUL CONSULTATIV/ I.S.J.IALOMIȚA

◆ **Data: octombrie 2021** Abilitarea profesorilor metodiști din învățământul preșcolar, I.S.J.Ialomțița, an școlar 2021/2022;

Participanți: Prof. Turcea Nicoleta, prof. Zăvoianu Cristiana, prof. Cristea Loredana

◆ **Data: an școlar 2021-2022 ( la solicitarea I.S.J.Ialomțița)** Ședința membrilor Consiliului Consultativ, specialitatea învățământ preșcolar;

Locul desfășurării: Videoconferință pe ZOOM MEETING -ONLINE;

Participanți:membrii Consiliului Consultativ:Prof. Turcea Nicoleta- Cristina, Prof. Lupu Svetlana –Aurora, Prof. Zăvoianu Cristiana;

Responsabili: Inspectori școlari pentru învățământul preșcolar Prof.Smeianu Marcela&.Leuștean Aurelia Mihaela

♦ **Data:25.05.2022** Locul desfășurării: ISJ Ialomița; **Sedința C.C.** – Discutarea dosarelor din cadrul concursului pentru obținerea Gradației de merit, sesiunea 2022

Participanți: prof. Lupu Svetlana –Aurora, membru CC

Responsabili: Inspector școlar pentru educație timpurie Prof. Smeianu Marcela

#### III.4.PRIORITATE 4: DOMENIUL FORMARE / MONITORIZARE /CONTROL / EVALUARE

„Monitorizarea și evaluarea impactului acțiunilor și programelor de formare continuă derulate asupra calității procesului educațional din unitate”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
4.1. Monitorizarea și evaluarea activității de perfecționare a cadrelor didactice	Raport analiză a activității Comisiei pt. Curriculum, Compartiment Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică, 2021-2022	N.I. 1186/ 20.06.2022	Materiale Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr. de activități de perfecționare derulate	Portofoliu Rapoarte de monitorizare
	Monitorizare postformare-Analiza impactului progr. de formare asupra c. d./Plan de măsuri pt. ameliorarea activ.Raport activ.form. unitate CCD	la solic. N.I 1184/ 20.06.2022	Fișa pt. dezvolt. profesională Chestionare	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.opțiunilor pentru cursurile de formare	Creșterea calității active. la catedra
	Fișa individuală de evidență a formării continue; CVEuropass; Portofoliul educatoarei;	permanent	Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana Toate c.d.	Nr.c. d. care au întocmit la timp docum.	Măsuri corecție, ameliorare a activ.
	Raport diagnoză privind numărul cadrelor didactice care nu au fost cuprinse/ nu au finalizat programe/activități de formare N.II290 / 30.06.2022	Conform solicitărilor	Fișa,CV, Chestionare	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Nr.participantilor la cursuri de formare	Nr.participări la cursuri de formare
	Monitorizare articole, lucrări de specialitate, publicații, simpozioane, conferințe de specialitate	semestrial	Fișa pt. dezvolt. profesională	Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Fișă de evidență a formării continue	Raport de monitorizare

#### III.5. PRIORITATE 5. DOMENIUL PARTENERIAT

„Optimizarea relației grădiniță /instituții implicate în activitatea de perfecționare”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
5.1.Stabilirea de contacte, parteneriat cu instituții implicate în	Întâlniri/consultări*Acțiune la nivel județean Compartimentul DRU;Tema:”Referințe privind debirocratizarea activității de dezvoltare profesională și evoluția în cariera didactică”; ” Modificări legislative privind dezvoltarea profesională;G.P.P.” VOINICELUL”	11.05. 2022	Documente adrese	Insp. Șc. Marin Floare Dir. Borodea Gabriela Dir.Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana resp.dezv.profesională	Diseminarea informațiilor în unitate ;	Eficientizarea activității Compartiment Formare Profesională



activitatea de perfecționare	<b>Sedintă-sala EUROPA</b> -Directorii și responsabili cu Dezvoltarea Profesională și Evoluție în Cariera Didactică	17.02.2022	Documente adrese	Prof.Turcea N. dir. Prof. Lupu Sv.	Diseminarea informațiilor în unitate ;	Eficientizarea activității de formare
	Proiecte Educaționale, parteneriate cu instituții; <b>41</b> *Proiect Național, "S.N.A.C."*Proiect Educațional Național "Curățăm România" *Program Educațional " ECOTIC BAT" *Campania Globală pentru Educație/ "SALVAȚI COPIII" *Campania Internațională "19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri", 1 -19 nov., F.I.C.E Women`s World Summit Foundation, Geneva;*Proiect Educațional National „Kalokagathia”*Proiect Educațional Național "Să citim pentru mileniul III"*Proiect Educational National "Eco- Grădinița;*Proiect Educativ: "Educație pentru Dezvoltare Durabilă"	2021-2022	Resurse proprii Sponsori-zări	Prof.Turcea Nicoleta director, Prof. Lupu Svetlana, Prof. Zăvoianu Cristiana, 23 cadre didactice	Număr de cadre didactice înscrise Număr de cadre didactice participante	Creșterea performanței Dezvoltarea imaginii unității în comunitate

#### IV. GRAFICUL RAPORTĂRIILOR

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raport diagnoză privind numărul cadrelor didactice care au/nu au fost cuprinse/ au/ nu au finalizat programe/ activități de formare	Conform solicitărilor	NI 1850/ 25.10.2021 N.I.2174/21.12.2021 NI 1290 / 30.06.2022
2.	Raport analiză al activității Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică	An școlar 2021-2022	N.I. 1186/ 20.06.2022
3.	Baza de date monitorizare dezvoltare profesională și evoluția în cariera didactică	An școlar 2021-2022	N.I. 1187/ 20.06.2022
4.	Baza de date cu evidența cadrelor didactice care sunt înscrise într-o formă de perfecționare, examene pentru definitivare în învățământ și grade didactice	An școlar 2021-2022	N.I.1520/16.09.2021

#### V.PLAN DE MĂSURI DE CORECȚIE/AMELIORARE A ACTIVITĂȚII

Nr crt	OBIECTIV	MĂSURI	MONITORIZARE -CONTROL-EVALUARE	RECOMANDĂRI
1.	Perfecționare prin grade didactice ;Valorificarea de către gradiniță a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă	Plan de monitorizare a activităților de consiliere a cadrelor didactice debutante sau înscrise la concursul de obținere a gradelor didactice;Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice; Monitorizarea/controlul activității cadrelor didactice tinere(1 c. did. necalificat), înscrise la Grade didactice ( 4 cadre did.)pt. creșterea calității procesului instructiv-educativ;Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate; Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea	Director Responsabil Dezvoltare Profesională Chestionare Evaluări Fișe de observare a lecției/evaluare a	-Studiu individual de specialitate; Participarea la stagii de formare care să corespundă nevoilor identificate; Înscriere, în mai mare măsură, la cursuri de perfecționare (din 8 c.d.-4 înscrise la concursul de obținere a gradelor did., 3 cu Def.,1 c.d. necalificat, 2 s-au înscris la cursuri <b>- 25%</b> )

		gradelor didactice,ca reflectare a progresului în formare/ dezvoltarea competențelor profesionale;Stim înscrierii pe traiecte postuniversitare	lecției	10 din 23 c.d.înscrise- <b>43,47%</b>
2.	Asigurarea calității actului educațional prin activități de perfecționare curentă la nivel de unitate, cerc pedagogic, simpozioane, conferințe, publicarea unor lucrări în reviste de spec.	Respectarea graficului de activități la Cerc pedagogic, Programul activităților metodico-științifice la nivel județean; Discutarea într-o manieră obiectivă a acțiunilor desfășurate Popularizarea în unitatea de învățământ a unor simpozioane, reviste de specialitate, lucrări de specialitate, în vederea creșterii numărului de cadre didactice participante; Proiecte educaționale Utilizarea echipamentelor TIC disponibile	Director,responsabil Dezvoltare Profesională Protofliul Comisiei PV Portofoliu educatoare	-Înscriere, în aceeași măsură, la simpozioane, conferințe, proiecte educaționale: *23 de cadre didactice au participat la proiecte educaționale, proiect ERASMUS+ <b>100%</b> *30 articole, 12 cadre didactice <b>52,17%</b>
3	Formarea continuă a pers. did. în perspectiva unui învă. activ- participativ, centrat pe preșc.;Verif. modului de pregătire și derulare a activ. Zilnice, în vederea realiz. stand.prof.proiectare, mat.did.,manieră integrată	Perfecționarea cad. did. prin cursuri pt utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe preșcolar;Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D., instituții abilitate;Îndrumarea și controlul calității procesului instructiv –educativ la toate grupele; Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu obiectivele propuse; Încurajarea schimbului de bune practici prin prezentare de materiale la același nivel de grupă	Director,responsabil Dezv. Profesională Rapoarte de autoev. Rapoarte ev. preșc. Evaluări la fața locului: planificări, materiale, proiecte Portofoliile copiilor	Ameliorarea activ.:redefinirea obiectivelor, dezvolt. unei oferte de acțiuni de formare în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cad.did., revizuirea metodelor de lucru-23 <b>100 %</b>
4	Participare la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale;	Participarea la Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane ( POS DRU) . Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.	Director Responsabil Dezvoltare Profesională	Participare la stagii de formare care să corespundă nevoilor identificate;(din 23, 3 cadre didactice au participat– PROF I & PROF II <b>- 13,04%</b> );
5.	Perfecționarea periodică-participare la programe acreditate de perf. pt. acumularea într-o perioadă de 5 ani de la Def., a 90 CPT	Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.; Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.	Director Responsabil Dezv. Profesională Raport monitorizare	-Înscrierea cad. did. care nu îndeplinesc cerința(90 CPT-uri) la cursuri, programe acreditate pentru acumulare de CPT <b>34, 78 %</b> vizate;

### ÎNTOCMIT,

**Prof. Lupu Svetlana –Aurora**, Membru în Comisia de Curriculum,  
Responsabil Compartiment Dezvoltare Profesională și Evoluție în Cariera Didactică