

*Nr. înreg. 1643 / 03.10.2023*

*Prezentat în C.P. din 16.10.2023*

*Validat în C.A. din 16.10.2023 (H.CA nr 33)*

**RAPORT GENERAL  
PRIVIND STAREA ȘI  
CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
DIN CADRUL**  
Grădiniței cu Program  
Prelungit  
”Dumbrava Minunată”  
Slobozia

**în anul școlar 2022 – 2023**





## I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 01.09.2022 – 31.08.2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### 3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.



#### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

#### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

#### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### 1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022 - 2023.



## 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

## 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit "Dumbrava Minunată" Slobozia a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al copiilor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, respectarea curriculumului;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință;



- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există, preponderent, colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificată. Există, de asemenea, o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară.

**Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2022 - 2023:**

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREȘCOLAR	MICĂ	3	68
	MIJLOCIE	3	70
	MARE	6	129
<b>TOTAL</b>		12	267

## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.



Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

### ANALIZA S.W.O.T .

#### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ;
- \* Documente manageriale riguros întocmite;
- \* Oferta educațională variată;
- \* Logoped, consilier psihopedagogic;
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe;
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului;
- \* Interesul părinților de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea copiilor la concursuri școlare;
- \* Planuri de intervenție personalizate pentru copiii cu C.E.S;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- \* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.
- \* Proiecte sustenabile de parteneriat cu instituții din comunitate/ europene
- \* Coordonarea și desfășurarea Proiectului Erasmus+ Happy children' s build self confidence through games and stories, no 2020-1-RO01-KA229-080108\_1
- \* Coordonarea și desfășurarea proiectului eTwinning Children's World;
- \* Distribuie / Organizare bună a bugetului alocat



### **PUNCTE SLABE**

- \* Diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională;
- \* Participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare;
- \* Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;
- \* Corelarea, uneori deficitară, a componentelor actului didactic: obiective, conținuturi, strategii;
- \* Insuficienta motivație financiară pentru cadrele didactice;
- \* Daune de natură socio-emoțională provocate de pandemie la nivelul cadrelor didactice și al preșcolarilor;
- \* Unii părinți care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru actul educațional;

### **OPORTUNITĂȚI**

- \* Disponibilitatea factorilor externi pentru derularea unor activități în parteneriat;
- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, cu Primăria Slobozia, în rezolvarea problemelor;
- \* Oferta de formare a C.C.D./ Cursuri de formare profesionale oferite de un număr mare de centre autorizate / acreditate;
- \* Existența unor fonduri extrabugetare/ Posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare la nivel național și internațional;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură și grădinițe/ școli europene.

### **AMENINȚĂRI**

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- \* Număr mare de copii care provin din medii sociale defavorizate, creșterea numărului de copii cu CES;
- \* Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;

## **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE**

Formarea cadrelor didactice reprezintă o prioritate a sistemului de învățământ românesc, și a unității noastre, " profesionalizarea educatorului" reprezentând o importantă pârghie de acțiune pentru alinierea la dimensiunile normative susținute de integrarea în Uniunea Europeană.

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022– 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și a Planului operațional.



În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
  - întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
  - au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
  - au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
  - au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
  - a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2022- 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
  - toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice;
  - 15 cadre didactice au participat la mobilități în cadrul Proiectului Erasmus+;
  - 3 dintre cadrele didactice sunt metodiste pentru educație timpurie a ISJ Ialomița și responsabile ale Centrului pedagogic IV la nivelul județului;
  - 2 cadre didactice sunt formatori județeni la nivelul CCD Ialomița, dintre care un cadru didactic( directorul) formator național;
  - 20 cadre didactice sunt profesori îndrumători de practică pedagogică pentru clasele de profil pedagogic, grădinița fiind unitate de aplicație din BPP nr. 1 Slobozia;
  - 1 cadru didactic( directorul) este coordonator de practică pedagogică pentru clasele de profil pedagogic din cadrul Liceului Pedagogic Matei Basarab.
  - 19 cadre didactice sunt mentori acreditați ME, care au absolvit Programul de formare PROF I, II și IV;
- [https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2023/formare\\_continua/Anexa\\_registru\\_national\\_profesori\\_mentori\\_2023.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2023/formare_continua/Anexa_registru_national_profesori_mentori_2023.pdf)
- [https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Legislatie/2022/OM\\_4523\\_2022.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Legislatie/2022/OM_4523_2022.pdf)

**Anexa nr 1 Raport/documente privind activitatea comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică în anul școlar 2022-2023 nr 1145/28.06.2023**



## ANALIZA ACTIVITĂȚII CEAC

### OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### OBIECTIVE GENERALE:

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european;
2. Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale a copiilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al copiilor.

### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de copii;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

### DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022 - 2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;



- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare, Chestionare pentru cadrele didactice, roluri și eficiența în comisii, portofoliile, rapoartele cadrelor didactice.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

#### **Analiza SWOT a activității comisiei:**

##### **PUNCTE TARI**

- procedurile necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

##### **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților din cauza supraîncărcării cu alte activități;

##### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie

##### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

#### **Propuneri pentru anul 2023 - 2024:**



- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu copiii.
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul comisiei de curriculum pe tema învățării centrate pe copil.

## **Anexa nr. 2 Raport privind activitățile extrașcolare și extracurriculare 2022– 2023**

- NI. 490/ 15.06.2023

### **ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI EDUCATIV**

Anul școlar 2022- 2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a copiilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar 2022 - 2023 reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii cadrelor didactice, a eforturilor deopotrivă părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia grădiniței s-a dorit o sinteză între repererele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui copil în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită copiilor noștri să-și găsească locul într-o lume în continuă schimbare.

#### **Preocupările constante ale unității noastre au vizat:**

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, internațional / european.
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

Anul școlar 2022-2023 a fost ultimul an de implementare al proiectului finanțat în cadrul PROGRAMULUI ERASMUS+ *Happy children's build self confidence through games and stories*, 2020-1-RO01-KA229-080108, Acțiunea Cheie 2– parteneriat de schimb interșcolar.



Proiectul a fost implementat în perioada 01.09.2020- 31.08.2023 și s-a desfășurat în parteneriat cu unități de învățământ similare din Italia, Spania, Turcia, Portugalia și Slovenia.

Ca priorități ale programului menționăm: sprijinirea profesorilor, a liderilor educaționali și dezvoltarea unor sisteme de educație și îngrijire pentru copii de înaltă calitate, iar ca obiective specifice, sugestive sunt: descoperirea jocurilor copilăriei, dezvoltarea abilităților de comunicare prin povești, creșterea încrederii în sine și dezvoltarea personală a copiilor din grădinița noastră.

Pe lângă mobilități de formare profesională a cadrelor didactice, job shadowing, workshopuri de schimb de bune practici în educația timpurie, Erasmus și eTwinning au însemnat, pentru noi, învățare colaborativă prin utilizarea de instrumente și aplicații digitale, împărtășirea experiențelor de învățare în mediul virtual, dezvoltare personală și profesională.

În luna octombrie 2023, am depus, în calitate de coordonator proiect, raportul final al proiectului, pe platforma European Commission Mobility Tool și toate rezultatele obținute în cadrul proiectului pe platforma Erasmus Project Results.

Toate informațiile despre proiect și rezultate au fost, de asemenea diseminate în cadrul Consiliilor profesionale, ședințelor cu părinții, la toate acțiunile metodice desfășurate la nivel local și județean( cercuri pedagogice), în cadrul acțiunilor organizate de ISJ și CCD Ialomița, conferințelor județene, naționale și internaționale.

De asemenea, acestea sunt disponibile pe site-ul grădiniței, pe pagina oficială de Facebook, cât și pe site-ul dedicate proiectului- <https://sites.google.com/view/erasmusforkids2020/home?authuser=8>

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu cadrele didactice, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a părinților în activități artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității copiilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire al copiilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între cadrele didactice, copii și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2022 – 2023, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale copiilor;
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a copiilor, urmărindu-se stimularea interesului pentru investigare și cercetare;



- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar);
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de copii;
- Consilierea părinților în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice;
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul Județean de Poliție, Casa Corpului Didactic, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.
  - Coordonarea și desfășurarea Proiectului Erasmus+ Happy children' s build self confidence through games and stories, no 2020-1-RO01-KA229-080108 1
  - Coordonarea și desfășurarea proiectului eTwinning Children's World;

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de copii;
- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice. Au colaborat cu părinții în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

#### Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de grupă amenajate);	- resurse financiare limitate pentru desfășurarea activităților specifice Programelor naționale



<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unei săli multifuncționale și a unei săli de sport generoase, ca spații și dotări;</li> <li>- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox);</li> <li>- cadre didactice calificate;</li> <li>- promovarea imaginii unității prin participarea la organizare de expoziții cu lucrări, spectacole, cu diverse ocazii cu participarea părinților, reprezentanților comunității locale, mass-media locală, etc ;</li> <li>- implicarea activă a tuturor cadelor didactice și a preșcolariilor;</li> <li>- acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții;</li> <li>- antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii;</li> <li>- parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială - derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor;</li> <li>- implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri;</li> <li>- desfășurarea mobilităților din Spania, Slovenia, Turcia și România din cadrul proiectului Erasmus+ Happy children's build self confidence through stories and games ;</li> <li>- popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții;</li> <li>- foarte multe premii și diplome obținute de către cadrele didactice și preșcolari;</li> </ul>	<p>Școala altfel și Săptămâna verde;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa unor parteneri- finanțatori locali;</li> <li>- lipsa de implicare activă a unor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate;</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare;</li> <li>- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări;</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar;</li> <li>- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene;</li> <li>- îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate;</li> <li>- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea dezinteresului părinților față de grădiniță;</li> <li>- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale;</li> </ul>

### ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

DATA	TEMA ACTIVITATII	OBIECTIVE	TIPUL ACTIVITĂȚII
Septembrie	<b>Ziua Mobilității</b>	-participarea la întreceri sportive -realizarea de desene pe asfalt cu tema data	*Concursuri în aer liber: curse cu bicicleta; desene pe asfalt



	<b>Ziua Internațională a Păcii</b>	-participarea la întreceri sportive -realizarea de desene pe asfalt cu tema dată	*Concursuri in aer liber: curse cu bicicleta; desene pe asfalt
Octombrie	<b>Ziua Internațională a Educației</b>	- participarea la întreceri sportive, vizite bibliotecă	*Concursuri sportive
	<b>Petrecerea dovlecilor haiosi</b>	-realizarea unor lucrări practice -participarea la carnaval îmbrăcați în costume reciclabile	*Activitate practică *Carnavalul Dovlecilor
Noiembrie	<b>Ziua Internațională a Toleranței</b>	-realizarea de postere -prezentare materiale ppt - prezentare povești	*Activități practice
	<b>Din obiceiurile noastre " Sfântul Andrei"</b>	-respectarea tradițiilor de Sf. Andrei (grâu la încolțit, ...)	* Activitate practică
Decembrie	<b>1 Decembrie – Ziua Națională a României</b>	-participarea la programe artistice dedicate sărbătorii naționale	*Program artistic
	<b>Ghetuța lui Moș Nicolae</b>	-confectionarea unor ghetute -oferirea de cadouri copiilor proveniti din familii defavorizate	*Activitate practică / plastică *Donații către copii proveniti din familii defavorizate
	<b>În așteptarea lui Moș Crăciun</b>	-realizarea de obiecte ornamentale din materiale reciclabile	*Atelier
Ianuarie	<b>Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești</b>	-recitarea poeziilor scrise de M. Eminescu - depunerea de flori la statuia lui M. Eminescu	*Concurs de recitare *Vizită la statuia lui M. Eminescu
	<b>"Uniți în cuget și-n simțiri"- Ziua Unirii</b>	- prezentare materiale ppt despre Unire	*Vizita la Muzeul de Istorie
Februarie	<b>Poftiți la teatru!</b>	- vizionarea teatrului de păpuși	* Spectacol teatru de păpuși
Martie	<b>Mărțișorul , bucuria primăverii</b>	-realizarea de martisoare și felicitări	*Activitate practică
	<b>"Martie in sărbătoare – E ziua ta , mămico"</b>	-recitarea unor poezii și intonarea unor cantece - executarea mișcărilor pe ritmul muzicii - realizarea unor obiecte/ felicitări pentru mămici	* Atelier de creație
	<b>Ziua Mondială a Apei</b>	-prezentare materiale ecologice ppt -realizare de postere/ afișe	*Activitate practică/ plastic *Concurs
Aprilie	<b>Ziua Internațională a Cărții pentru Copii</b>	-realizarea unor desene / picturi cu scene din poveștile scrise de H.C. Andersen	*Activitate practică *Concurs - In lumea poveștilor
	<b>Ziua Pământului</b>	-realizarea de postere, afișe cu tema propusă	*Concurs
	<b>"In așteptarea Iepurasului" Paștele la români</b>	-pictarea / încondeierea de ouă -realizarea de lucrări practice cu tema propusă	*Vizită la Muzeul Agriculturii
Mai	<b>Ziua Europei</b>	-realizarea de picturi / lucrari practice pentru afișarea lor într-o expoziție	*Activitate practică / plastică
	<b>17 mai- Ziua Eroilor</b>	-depunerea de flori / coroane la Monumentul Eroilor	* Participări la manifestările organizate la Monumentul Eroilor
Iunie	<b>1 iunie – Ziua copilului</b>	-organizarea unor activități recreative de Ziua copilului	* Concursuri pe tematică adecvată vârstei



	<b>Ziua Mediului</b>	-realizarea unor postere, afișe cu tema propusă -plantare de copaci	* Activitate practică / plastică
	<b>“Cântec, joc și voie bună în Dumbrava Minunată”</b>	-organizarea unor activități recreative dedicate sfârșitului de an școlar	* Concursuri sportive *Jocuri de mișcare, distractive

**Anexa nr 3 Raport privind activitățile extrașcolare și extracurriculare 2022– 2023  
NI 1225/ 7.07.2023**

## ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum pe anul școlar 2022- 2023 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul copiilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2023 - 2024. Opțiunile părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

1. Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan–cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice etc.)
2. Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
3. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
4. Organizarea, desfășurarea și participarea preșcolarilor la concursuri
5. Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane și specificul comunitar.
6. Consultața cadrelor didactice în domeniul curricular.

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- realizarea programului de activități,



- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile acestora pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții preșcolarilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral Curriculumul pentru educație timpurie.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea copiilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice.

În luna februarie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către cadrele didactice în luna martie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ pentru anul școlar 2023 - 2024 este următorul:

- *Pe firul poveștilor*
- *Matematica distractivă*
- *De la joc...la educație financiară*
- *Cutiuța cu povești terapeutice*
- *Micii artiști*
- *Sănătos și voinic*
- *Prietenii sănătății*
- *Matematica distractivă*
- *Micii ecologiști*

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea



comportamentului copiilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice;
- 2) Activități din cadrul proiectului Erasmus +, eTwinning;
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie).  
De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție;
- 6) Activități de ecologizare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

În privința disciplinei la nivelul copiilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate stării de sănătate, în perioada anotimpului iarna.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele părinților.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității. Este de evidențiat în acest sens activitatea din cadrul proiectului educațional mondial Eco-Școala, a proiectului Erasmus+ *Happy children's build self confidence through games and stories* și a proiectului eTwinning *Children's World*.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Educatorele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la *Proiectul E.T.I.C - „Educație Timpurie Incluzivă și de*



*Calitate" Beneficiar: Ministerul Educației Cod SMIS 2014+: 128215 - POCU/446/6/22, având ca scop: Dezvoltarea cadrului operațional național în domeniul educației ante-preșcolare în vederea facilitării accesului la educație al copiilor sub trei ani din creșe și/sau grădinițe, a cărui aplicabilitate s-a observat în activitățile susținute la grupe. Este de evidențiat participarea la simpozioanele de specialitate care au fost un schimb real de experiență între cadrele didactice din toată țara care lucrează în învățământul preuniversitar.*

Evaluarea inițială, formativă și sumativă s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolarilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolarilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea la clasa pregătitoare.

#### **Anexa 4 - Raport de evaluare a activității comisiei pentru curriculum în anul școlar 2022-2023**

**N.I. 1047/19.06.2023**

### **ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la GPP Dumbrava Minunată, având ca responsabil pe prof. Vlad Cătălina.

De asemenea, există, la nivelul unității o strategie pentru prevenirea segregării școlare, ce a vizat activități specifice comisiei, în colaborarea cu corpul profesoral și coordonatorul grupului antibullying la nivelul grădiniței, dna prof. Berteșteanu Adriana.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea, părăsirea în timpul orei.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție).



Unitatea aplică și respectă, de asemenea, *Planul local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Slobozia*, încheiat cu toate instituțiile și autoritățile competente ale municipiului/ județului.

#### **OBIECTIVE:**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor și identificarea formelor curente de violență, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
- ❖ Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (Unitate-Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individuală și de grup în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea cadrelor didactice și a părinților în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri;
- ❖ Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut, observându-se remediarea comportamentului.



❖ La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul copiilor.

## **Anexa 6 - Raport de evaluare a activității comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în anul școlar 2022-2023**

**N.I. 1259/18.07.2023**

### **RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **1. Resurse umane**

La începutul anului școlar 2022 - 2023, GPP Dumbrava Minunată a avut un număr de 46 de angajați, dintre care 24 de cadre didactice, 3 cadre didactice auxiliare și 19 personal nedidactic. Cadrele medicale (2 asistente medicale și 1 medic școlar), își desfășoară activitatea în unitate, angajatorul fiind DAS Slobozia. Consilierul școlar și logopedul școlar, încadrate cu 0,5 normă în unitate, sunt în organigrama CJRAE Ialomița.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 23
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 1
- ✓ Gradul I – 16
- ✓ Gradul II – 3
- ✓ Definitiv - 4
- ✓ Debutant - 1

#### **2. Resurse materiale**

Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată este un spațiu modern, primitor, cald, mereu esteticizat, în care se regăsesc următoarele:

- 12 săli de grupă dotate cu mobilier modern, laptop, imprimantă, table magnetice, materiale didactice/ mijloace didactice specifice educației timpurii;
- 16 grupuri sanitare;
- Centru de documentare și informare dotat cu cameră web, tablă interactivă și videoproiector, mobilier modular specific ;
- Cabinet medical;
- Cabinet logopedic;



- Cabinet de consiliere școlară;
- Sală de sport reamenajată cu aparate și echipamente noi;
- Sală multifuncțională(sală spectacole copii, spațiu activități proiecte/ părinți, spațiu activități Eco, spațiu activități STEAM);
- Sală de mese;
- Bloc alimentar/ bucătărie;
- 2 vestiare dotate cu dulapuri pentru fiecare copil;
- Birou secretariat / contabilitate;
- Birou administrativ;

*Grădinița este beneficiară a Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin PNRR - Componenta C15 Educație, în anul școlar 2023-2024 UAT Slobozia fiind în proces de achiziție de echipamente și auxiliare digitale pentru toate cele 12 săli de grupă, pentru 1 cabinet informatică, 1 cabinet limbi străine, cât și pentru dotarea cabinetului de asistență psihopedagogică.*

### **3. Resurse financiare**

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022 și primele trei trimestre bugetare 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Slobozia;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;



- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Slobozia în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțărilor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc;
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;



- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022 - 2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
  - execuția trimestrului III a anului bugetar 2022;
  - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022;

Tipuri de cheltuieli	2022		2023	
	Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli(la 31.08.2023)
Cheltuieli de personal	3135064	3.130.526	3844743	2804826
Obiecte de inventar	90000	90.000	100000	83166
Investitii	33000	32.779	45000	0
Bunuri si servicii	710650	682.539	617000	408903
CES	12000	5.429	28000	10824
Alimente (hrana copii)	350000	281.912	400000	161817

- ✓ Pe parcursul anului școlar au fost realizate următoarele lucrări de reparații și investiții la nivelul unității:

#### Investitii:

- Achiziționare uscător rufe profesional=11.953,55lei
- Achiziționare presă călcat rufe=20.825,0lei
- Suplimentare sistem supraveghere video=14.268,10lei
- Achiziționare Mașină de gătit 6 arzătoare =29,999,90lei

#### Reparații:

- Recondiționare panouri sală multifuncțională=38.080,0lei
- Modernizare sală multifuncțională (pardoseli ,gresie)=238.579,99lei
- Modernizarea magazie alimente =20.156,03lei
- Reparații acoperiș și trotuare =29.046,78lei
- Reparații instalații interioare, protecție împotriva incendiului și la sistemele de alimentare cu apă=11.705,49lei
- Reparații/ modernizare Fațadă grădiniță=98.175lei
- Recondiționare panouri sala sport -60.000lei
- Reparații Tavane și pereti =8470,50lei



### Finanțări nerambursabile:

Anul școlar 2022-2023 a fost cel de-al treilea an de desfășurare a Proiectului Erasmus+ Happy children's build self confidence through games and stories", Nr. proiect: 2020-1-RO01-KA229-080108, Call 2020, Round 1, KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices- KA229 - School Exchange Partnerships, cu un buget de 25680 euro.

## COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul unității;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2023 – 2024;
- evidența strictă a mișcării copiilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a copiilor transferați;
- întocmirea dosarelor de echivalare studii de către Inspectoratul Școlar pentru copiii veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - lunar;
- raportarea Inspectoratului Școlar, Primăriei, DGASPC a absențelor la sfârșitul anului școlar;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului nedidactic;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a cadrelor didactice de sprijin a copiilor cu CES;



- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor copiilor;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.

### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității**

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;



- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerea unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

## ACTIVITATEA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

În anul școlar 2022 – 2023, compartimentul Bibliotecă/ Centrul de documentare și informare al grădiniței a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial.

Fondul de carte al bibliotecii a fost îmbunătățit, atât prin fonduri proprii, cât și din fondurile alocate unității prin Proiectul Erasmus+, coordonat de către GPP Dumbrava Minunată.

Prin intermediul Centrului de documentare și informare s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2022 - 2023 pot fi exemplificate:

- Proiect educațional național *Să citim pentru mileniul III*;
- Proiect Erasmus+ *Happy children's building self confidence through stories and games*;
- Proiect eTwinning *Children s World*;
- Proiect educațional " *Împreună în caruselul prieteniei! Spunem Da omeniei!*"
- Proiect educațional *It's our world. Let's take action! Together !* – Săptămâna educației globale
- Proiect educațional " *Grădinița face diferența*" - Săptămâna altfel
- Proiect de parteneriat educațional Grădiniță – Biblioteca Ștefan Bănulescu Slobozia " *O altă lume a mea ... Lumea cărților*"

## COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu Dumitrache Viorel și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 14 îngrijitori, 4 muncitori, 1 paznic.

În anului școlar 2022 - 2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;



- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, cadrului didactic sala de grupă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază Damian Valentin;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

### **Plan de îmbunătățire:**

- Îmbunătățirea comunicării educatoarelor în limbi de circulație internațională prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare; Accesarea acelor cursuri de formare care pot asigura o creștere calitativă a actului didactic și valorificarea experienței dobândite;
- Îmbunătățirea accesului educatoarelor la schimburi de experiență internaționale prin depunerea aplicației de acreditare pentru Programul Erasmus+ ;
- Întocmirea la timp a tuturor documentelor școlare, implicarea mai responsabilă în activitatea comisiilor de lucru;
- Realizarea unor schimburi de experiență viabile, care să contribuie la îmbunătățirea prestației didactice;
- Colaborarea eficientă atât la nivelul grupei, cât și la nivelul unității, un management eficient la nivelul grupei/ instituției și care vizează toți atât beneficiarii, cât și partenerii educaționali;
- Implicarea, din proprie inițiativă, în activitățile grădiniței;
- Acceptarea și implementarea sugestiilor făcute urmare a exercitării unor acțiuni de îndrumare și control, pe toate compartimentele din unitate;



- Informarea permanentă cu privire la activitățile specifice instituției;
- Îmbunătățirea continuă a bazei materiale, gestionarea cu mai multă responsabilitate a bazei materiale;

## Concluzii

- ✓ Consider că activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 a fost una foarte bună, ea punând în evidență o preocupare deosebită a întregului personal al unității pentru procesul instructiv-educativ și obținerea unor rezultate bune, pentru o educație și o îngrijire de calitate;
- ✓ Echipa de cadre didactice este formată din profesioniști în educația timpurie, având rezultate deosebite în cariera profesională; 18 dintre cadrele didactice sunt îndrumători de practică pedagogică pentru clasele de profil pedagogic ai Liceului Pedagogic Matei Basarab, grădinița fiind unitate de aplicație din BPP nr.1 Slobozia, iar din anul școlar 2023-2024- membri în Registrul Național al Mentorilor acreditați ai ME;
- ✓ Coordonarea, desfășurarea timp de trei ani școlari a unui proiect Erasmus+ și finalizarea cu obținerea unor rezultate foarte valoroase, ce sunt resurse educaționale deschise disponibile tuturor cadrelor didactice din educația timpurie, constituie un succes pentru unitatea noastră de învățământ;
- ✓ Coordonarea, în acest an școlar, a unui proiect de parteneriat interșcolar, desfășurat pe European School Education Platform, constituie pentru noi un reper al calității bunelor practici desfășurate în colaborare cu grădinițe din Europa;
- ✓ De asemenea, unitatea a fost evaluată de către CCDG România, pentru activitatea desfășurată în cadrul Proiectului Mondial Eco Școala, obținând aprecieri deosebite în implementarea educației pentru mediu și dezvoltare durabilă și urmând a fi premiată în cadrul Seminarului Internațional din toamna anului 2023;
- ✓ Parteneriatul cu familia este prioritar pentru noi, relațiile devenind permanent mai bune, mai apropiate, în interesul superior al copilului;
- ✓ Grădinița se aliniază priorităților digitalizării educației, fiind beneficiară a Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin PNRR - Componenta C15 Educație, în anul școlar 2023-2024 UAT Slobozia fiind în proces de achiziție de echipamente și auxiliare digitale pentru toate cele 12 săli de grupă, pentru 1 cabinet informatică, 1 cabinet limbi străine, cât și pentru dotarea cabinetului de asistență psihopedagogică.
- ✓ Grădinița a evoluat, din an în an, și în domeniul infrastructurii, devenind o unitate modernă, care asigură servicii de calitate și care promovează starea de bine tuturor factorilor implicați.

**Director ,  
Turcea Nicoleta Cristina**







COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)



Nr. Înreg 490/15.06.2023

# RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI -  
AN ȘCOLAR 2022 - 2023

COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2022-2023, echipa managerială a Grădiniței cu Program Prelungit ”Dumbrava Minunată” Slobozia a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității grădiniței prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

**Componenta CEAC** in anul școlar 2022-2023 este:

Responsabil – prof. Ghebă Claudița Florentina

Membru (cu atribuții de secretar) – prof. Petrescu Diana Gabriela

Membru – prof. Ilcev Cătălina Florentina

Membru – prof. Radu Luminița





COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

**Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022 – 2023:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022-2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Grădiniței cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților.*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele preșcolarilor.*
- *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ.*
- *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*
- *Dezvoltarea capacității instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia.*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului de activități ale comisiei CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de activități al comisiei CEAC prin:



- Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
  - Stabilirea responsabilităților individuale si a termenelor de realizare.
  - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.
- In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul operațional al comisiei.
- In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile decembrie 2022 si mai 2023, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.
- Incepand cu luna ianuarie 2023 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al *Grădiniței cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia* și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului copilului.**
- In lunile decembrie 2022 – mai 2023 membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:
- gradul de satisfacere a parintilor in legatura cu serviciile oferite de gradinita;
  - analiza inter-relaționării resurselor umane;
  - analiza utilizării metodelor de evaluare;
  - analiza utilizării resurselor la grupe;
  - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;



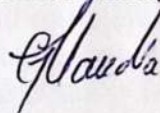
COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC, transmise conducerii *Grădiniței cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia*, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar urmator.

- Elaborarea Manualului calității – document care necesita completari;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor grădiniței și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul anului școlar s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale educatoarelor cu copiii, cu alte educatoare, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

**Responsabil CEAC,**

Prof. Ghebă Claudița Florentina



**Secretar CEAC,**

Prof. Petrescu Diana Gabriela





**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

NI 1225/ 7.07.2023

**RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI  
EXTRACURRICULARE  
2022 – 2023**

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei grupe, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de copii, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Informarea și îndrumarea copiilor și părinților acestora în vederea integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul ședințelor cu părinții. Cadrele didactice s-au implicat în buna organizare și desfășurare a activităților și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Proiectele educative realizate în anul școlar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mare de copii în viața grădiniței, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor dispozitivelor IT.

În cadrul proiectului Erasmus+ Happy children's build self confidence through stories and games s-au desfășurat mobilitățile din Spania, Slovenia, Turcia și România, care au urmărit împărtășirea de bune practici între țările partenere din proiect ce vizează dezvoltarea emoțională a copiilor și importanța educației timpurii în dezvoltarea acestora.

**PUNCTE TARI**

Promovarea imaginii unității prin participarea la organizare de expoziții cu lucrări, spectacole, cu diverse ocazii cu participarea părinților, reprezentanților comunității locale, mass-media locală, etc ;

Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și a preșcolarilor.

Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții

Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii

Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială

Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor

Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri

Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții

**PUNCTE SLABE**

Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare

**OPORTUNITĂȚI**

Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;

Valorificarea potențialului creativ al preșcolarilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;

Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;

Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității

**AMENINȚĂRI**

Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare

Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional, activități extracurriculare

Slobozia, Str. Mihai Eminescu, nr.6

Cod Poștal :920023 Nr. Tel/Fax : 0243234253

Adresă e-mail : gradinitanr.3@yahoo.co.uk





**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

**1. Activități educative desfășurate în cadrul CAE**

Nr crt	Titlul activitatii	Data / perioada	Forme de realizare	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicati	Parteneri
1	Ziua Mobilitatii	septembrie	Intreceri sportive cu bicicleta/ tricycleta, trotineta Desene pe asfalt	4	45	Parintii prescolarilor
2	Ziua internationala a educatiei	5 octombrie	Prezentare materiale ppt Activitate practica Concursuri sportive	22	270	Parintii prescolarilor
3	Din obiceiurile noastre "Sfantul Andrei"	29 noiembrie	Prezentare materiale ppt Expozitie cu lucrarile artistice ale copiilor	22	270	Parintii prescolarilor
4	Nu uita ca esti roman	3 decembrie	Activitate integrata	2	20	Parintii prescolarilor
5	In asteptarea lui Mos Craciun	17 decembrie – 20 decembrie	Programe artistice dedicate sarbatorilor de iarna	22	270	Parintii prescolarilor
6	Mihai Eminescu - Luceafarul poeziei romanesti	15 ianuarie	Depunere flori la statuia lui Mihai Eminescu Recitare poezii	2	25	Parintii prescolarilor
7	Uniti in cuget si-n simtiri – Ziua Unirii	23 ianuarie	Prezentare material ppt Dans Hora Unirii	22	200	Parintii prescolarilor
9	Mărțișorul, bucuria primăverii	Martie	Expoziție de mărțișoare	23	280	Parintii prescolarilor
10	Ziua pământului	Aprilie	Activitate integrata	5	50	Parintii prescolarilor
11	Paștele la români	Aprilie	Pictură pe ou Expozitie cu lucrarile artistice ale copiilor	23	280	Parintii prescolarilor
12	Ziua Europei	Mai	Picturi, lucrări practice	23	280	Parintii prescolarilor
13	1 Iunie – Ziua copilului	Iunie	Concursuri sportive Jocuri distractive	23	280	Parintii prescolarilor
14	Ziua mediului	Iunie	Realizare postere, afișe Plantare copaci	5	50	Parintii prescolarilor
15	Cântec și voie bună în Dumbrava Minunată	Iunie	Serbări școlare	23	280	Parintii prescolarilor

**SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE**

*"It's our world ! Let's take action together !" - "Este lumea noastră, să acționăm împreună !"*

1	<b>Jocul Numelor</b>	15 noiembrie	Domeniul Oameni Joc de dezvoltare personală	2	25	Parintii prescolarilor
2	<b>Este lumea noastră, să acționăm împreună!</b>	16 noiembrie	Domeniul Pace Atelier de creație	2	25	Parintii prescolarilor
3	<b>Curcubeul prieteniei</b>	16 noiembrie	Domeniul Parteneriate Atelier de creație	2	25	Parintii prescolarilor
4	<b>Cunoașteți drepturile, copile!</b>	16 noiembrie	Domeniul Oameni Atelier de lucru	2	25	Parintii prescolarilor




**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

5	<i>Cercul prieteniei</i>	16 noiembrie	Domeniul Parteneriate Jocuri de dezvoltare personală Realizare de postere , afișe	2	25	Parintii prescolarilor
6	<i>Este lumea noastră, să acționăm împreună!</i>	16 noiembrie	Domeniul Pace Prezentare material ppt Atelier de creație	1	24	Parintii prescolarilor
7	<i>Conviețuim în pace</i>	17 noiembrie	Domeniul Natură Prezentare material ppt cu efectele poluării	2	25	Parintii prescolarilor
8	<i>Patrula de reciclare</i>		Domeniul Oameni Joc de dezvoltare personală	2	25	Parintii prescolarilor
9	<i>Floricelele sună clopoțelul pentru pace în lumea întreagă!</i>	17 noiembrie	Domeniul Pace Atelier de creație	1	24	Parintii prescolarilor
10	<i>Împreună pentru pace!</i>	18 noiembrie	Domeniul Pace Prezentare material ppt Realizare de postere , afișe	2	25	Parintii prescolarilor
11	<i>Ziua Universală a Drepturilor Copilului</i>	18 noiembrie	Domeniul Oameni Prezentare material ppt	2	25	Parintii prescolarilor
12	<i>Chiar dacă suntem mici și noi avem drepturi!</i>	18 noiembrie	Domeniul Oameni	1	27	Parintii prescolarilor

**2. Activități educative desfășurate în cadrul proiectelor educaționale**

Nr crt	Titlul activitatii	Data / perioada	Forme de realizare	Nr cadre didactice implicate	Nr prescolari implicați	Parteneri
<b>KALOKAGATHYA</b>						
1	Ziua Mobilității Ziua Europeană fără mașini	Septembrie	Intreceri sportive cu bicicleta/tricicleta, trotineta Alergari Desene pe asfalt	4	40	Clubul Sportiv Municipal Parintii prescolarilor
2	Vreau să fac sport și mișcare , ca să cresc frumos și mare	Octombrie	Drumetrie in parc Jocuri de miscare in aer liber	23	280	Parintii prescolarilor
3	Noi suntem campionii de mâine!	Noiembrie	Activitati sportive Trasee aplicative	23	280	Parintii prescolarilor
4	Bucuria mișcării – dansul cel mai bun medicament	Decembrie	Dansuri sportive	23	280	Parintii prescolarilor
5	Chiar de-i frig și înghețăm/ Cu zăpada ne	Ianuarie	Jocuri si	23	280	Parintii




**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

	jucăm		concursuri sportive			prescolarilor
6	Mingiute dansatoare	Februarie	Jocuri de miscare	10	200	Parintii prescolarilor
7	Mișcare, sănătate, armonie încă din copilărie	Martie	Jocuri cu coarda , sotron, ...	23	280	Parintii prescolarilor
8	Hai la joacă afară	Aprilie	Concursuri	10	150	Parintii prescolarilor
9	Simpozion – Concurs regional Facem sport încă de mici ca să creștem mari, voinici	Mai	Concurs de alergări	23	280	Parintii prescolarilor
10	Cupa campionilor	Iunie	Intrecere sportiva	12	170	Parintii prescolarilor

**ECOGRĂDINIȚA**

1	Ziua Mondiala a animalelor	Octombrie	Prezentare material ppt Realizare poster	2	25	Parintii prescolarilor
2	Mănânc sănătos, cresc frumos	Noiembrie	Confectionare casute pentru pasari	2	25	Parintii prescolarilor
3	Eco-Braduti de Craciun	Decembrie	Lectura educatoarei Realizare brazi din materiale reciclabile	4	50	Parintii prescolarilor
4	Circuitul apei in natura	Ianuarie	Confectionare jucarii din materiale reciclabile	2	20	Parintii prescolarilor
5	Cum putem preveni poluarea?	Februarie	prezentare PPT, convorbire, expozitie de lucrari	4	50	Parintii prescolarilor
6	Ziua mondiala a apei	Martie	prezentare PPT, dezbateri expozitie tematica concursuri	2	25	Parintii prescolarilor
7	Ziua internationala a pasarilor	Aprilie	expozitie tematica prezentare PPT, pliante postere cu mesaje ecologice	2	40	Parintii prescolarilor
8	14 mai Ziua Nationala a voluntariatului	Mai	Ecologizarea locului de joaca din curtea gradinitei Plantare de copaci	2	27	Parintii prescolarilor
9	Ziua Mondiala a mediului	Iunie	convorbire, expozitie de lucrari prezentare PPT,	2	25	Parintii prescolarilor




**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

			concurs desene pe asfalt			
<b>SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III</b>						
1	Poftiți, copii, în Împărăția cărților!	Octombrie	Vizita la Biblioteca	6	75	Biblioteca Judeteana
2	Popas în lumea basmelor Atelier de creație Din carte în realitate	Noiembrie	Realizarea unor carti de povesti	3	45	Parintii prescolarilor
3	Povestea desenăm și o carte realizăm!	Decembrie	Desene, picturi, confectionare de carte	22	280	Parintii prescolarilor
4	Pe urmele lui Eminescu	Ianuarie	Concurs de recitari Expozitie cu lucrarile artistico - plastice	2	25	Parintii prescolarilor
5	Drumul și viața cărților	Februarie	Schimb de carte	4	50	Parintii prescolarilor
6	Un gând frumos pentru mama Povestea mea preferată scrisă de Ion Creangă	Martie	Confectionare felicitari, carticele Recitare poezii Audiere de povesti	4	50	Parintii prescolarilor
7	Un copil, o carte, o bucurie! Să ajutăm un copil să citească!	Aprilie	Actiune umanitara- colectare și donare de carti	22	280	Parintii prescolarilor
8	Magia poveștilor	Mai	Expozitie de desene și picturi din povesti	4	50	Parintii prescolarilor
9	Carnavalul personajelor din povești Citește, descoperă, explorează!	Iunie	Joc de rol Audierea unor povesti Prezentari ppt cu aspecte din activitățile realizate (evaluarea finală)	4	50	Parintii prescolarilor
<b>SNAC</b>						
1	Eco - Școala	Octombrie	Colectarea și monitorizarea colectării deșeurilor reciclabile Implicarea în activități de voluntariat	22	280	Parintii prescolarilor
2	Fiecare merită o bucurie	Noiembrie	Promovarea mișcării de voluntariat	22	280	Parintii prescolarilor Crucea



**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

			interactiv Donarea de fructe si legume, copiilor defavorizați din gradinita.			Rosie
3	Magia darului	Decembrie	Donarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, copiilor defavorizați din gradinita.	22	280	Parintii prescolarilor
4	Cartea, un prieten pentru fiecare!	Februarie	Citirea de povesti, donarea de carti cu povesti copiilor ce provin din medii defavorizate	22	280	Parintii prescolarilor
5	Un zambet curat pentru fiecare	Martie	Colectarea de produse de igiena si oferirea acestora copiilor ce provin din medii defavorizate	4	50	Prescolarii si cadrele didactice
6	O sansa pentru fiecare	Mai	Confectionarea si colectarea de jucarii si donarea lor	6	75	Parintii prescolarilor
7	Ateliere de vara	Iunie	Organizarea de activitati educative pentru copiii ce provin din medii defavorizate	22	20	
<b>ECOȘCOALA</b>						
1.	Un fruct pe zi = sanatate, dragi copii! Ziua Verde a Eco- Școlilor din România	Octombrie	Convorbire Plantare de copaci	4	25	Parintii prescolarilor
2.	Culorile, parfumul și vitaminele toamnei Sănătate din curtea și grădina mea	Noiembrie	Povestea educatoarei Activitate practică	4	25	Parintii prescolarilor
3.	Micii ecologiști reciclează! Eco-brăduți, eco-ornamente de Crăciun	Decembrie	Campanie de colectare selectivă a deșeurilor Expoziție de ornamente și	6	50	Parintii prescolarilor




**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

			felicități din materiale reciclabile			
4.	Eco-carnaval!	Ianuarie	Parada costumelor eco	4	20	Parintii prescolarilor
5	Hrana și mișcarea, primii pași spre sănătate!	Februarie	prezentare PPT, convorbire, realizare de pliante cu mesaje ecologice	4	50	Parintii prescolarilor
6	Reciclez și creez- târgul măștișoarelor Ziua mondială a apei – Apa izvorul sănătății	Martie	Expozitii martisoare	2	25	Parintii prescolarilor
7	Semințe de speranță	Aprilie	expoziție tematica prezentare PPT, pliante postere cu mesaje ecologice	2	26	Parintii prescolarilor
8	10 mai Ziua Internațională a păsărilor și a arborilor Curte îngrijită, eco-conduită	Mai	Ecologizarea locului de joacă din curtea grădiniței Plantare de copaci	2	25	Parintii prescolarilor
9	Ziua Mondială a mediului Prețuiește! Îngrijește!	Iunie	Competiții sportive Desene pe asfalt Activități artistico-plastice și practice Activități de ecologizare	2	25	Parintii prescolarilor

**ȘI CEI MICI FAC FAPTE MARI**

1	Responsabilitatea noastră- Ce putem face?	Mai	Activități de informare	23	280	Părinții preșcolarilor
2.	Povestea Ecoterrianului	Mai	Lectura educatoarei	23	280	Părinții preșcolarilor
3.	Bateriile – un pericol pentru cei mici	Iunie	Colectarea bateriilor	23	280	Părinții preșcolarilor

**PROGRAMUL NAȚIONAL ȘCOALA ALTFEL  
SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN**

1	All together, all the same	22 – 26 Mai	Atelier de dezvoltare personală	23	280	Părinții preșcolarilor
2	Povestea din făină – Pupăza din tei		Atelier de povestit	23	280	Părinții preșcolarilor
3	Orchestra instrumentelor handmade		Atelier de educație senzorială	23	280	Părinții preșcolarilor
4	Pictură		Atelier de	23	280	Părinții




**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

			creație			preșcolarilor
5	Vânătoarea de comori		Atelier sportiv	23	280	Părinții preșcolarilor
6	Sport și mișcare		Atelier sportiv	23	280	Părinții preșcolarilor
7	Bucătarii pricepuți		Atelier de gătit	23	280	Părinții preșcolarilor
8	Teatru de păpuși		Atelier de creație	23	280	Părinții preșcolarilor
9	Să țesem frumos		Atelier de creație	23	280	Părinții preșcolarilor
10	Caruselul emoțiilor		Atelier psiho-creativ	23	280	Părinții preșcolarilor
11	Micii designeri		Atelier de creație	23	280	Părinții preșcolarilor
12	Curcubeul florilor		Atelier de aranjamente florale	23	280	Părinții preșcolarilor
13	Eco – jucării		Atelier Eco	23	280	Părinții preșcolarilor

**PROGRAMUL NAȚIONAL SĂPTĂMÂNA VERDE**

	<p>Din grijă pentru mediu *Atelier de știință: "Leția mea în natură" Copiii, prietenii naturii Ne jucăm cu Omida mâncăciosă și protejăm insectele Micii ecologiști în acțiune Noi suntem viitorul, curățând vom proteja! Un mediu curat pentru o viață sănătoasă Parcul fericit S.O.S – Salvați Pământul Noi natura ocrotim, sănătoși vrem să trăim Grădina mea frumoasă Să protejăm natura! Noi ocrotim natura, natura ne ocrotește pe noi! Protejați natura! Mănânc sănătos să cresc mare și frumos! „Poveștile ne învață lucruri bune despre viață” ( Povestea Planetei Pământ) „Selectăm, colectăm, reciclăm” „Aer, soare și mișcare!” Verde, un mod de viață! Tainele pădurii Pădurea, aurul verde al planetei! *Atelier practic-aplicativ: ”De mici putem fi Master chef” „Grădinarii pricepuți”</p>	20 - 24 Martie	<p>Vizionare materiale ppt cu Realizare postere Ecologizarea curții grădiniței Activități artistico – plastice Plantare de flori în curtea grădiniței Ecologizarea parcului din apropierea grădiniței Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din curtea grădiniței Activități de ecologizare și</p>	23	285	Părinții preșcolarilor
--	--	-------------------	---	----	-----	------------------------




**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

<p>Sădește o plantă și te vei bucura de fapta ta!          Invățăm să reciclăm!          „Păstrează un mediu sănătos!”          „Natura, prietena noastră”          Voi oși plecăm, Sera să o vizităm!          „ Un copil, o floare!”          Apa este viață!          „Apă curată-Copii sănătoși!”          „Artă în natură”          Asa da, asa nu!          „Nutriție distractivă”          Plantează o floare și te vei bucura de fapta ta!          „Mâini îndemânaticе”          Sunt prieten cu mediul înconjurător!          Coșul ecologic          „Poluarea intră în vacanță”          Reciclez, transform, creez Eco !          „Aer, soare și mișcare!”          Jucării din materiale reciclabile          ” Mișcare și culoare!”          „Coșul de picnic”          Milioane de capace, milioane de zâmbete!          „Ne distrăm, mediul înconjurător îl protejăm!”          „ Reciclăm și ne distrăm!”          „Ne distrăm, mediul înconjurător îl protejăm”          Parada costumelor VERZI!          Mănânc sănătos!          Sunt sănătos și-n natură petrec timp frumos!</p>	<p>reciclare</p> <p>Activitate artistică</p> <p>Activitate de educație pentru sănătate- Alimentație sănătoasă</p> <p>Activități sportive</p> <p>Activități outdoor</p> <p>Activitate de asamblare</p> <p>Colectarea selectivă a deșeurilor</p>				
---	--	--	--	--	--

**EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ**

1	Luna mediului	Octombrie 2021	Activități din aria protecției mediului	7	80	Părinții preșcolarilor
2	Luna sănătății prin sport	Noiembrie 2021	Activități din aria sportivă	6	75	Părinții preșcolarilor
3	Luna diversității culturale	Decembrie 2021	Activități culturale și interculturale	23	280	Părinții preșcolarilor
4	Luna păcii și a non-violenței în grădiniță	Ianuarie 2022	Activități de prevenire a violenței în unitate	2	18	Părinții preșcolarilor
5	Luna drepturilor omului	Februarie 2022	Activități din aria drepturilor omului	4	50	Părinții preșcolarilor
6	Luna solidarității și a antidiscriminării	Martie 2022	Activități din aria antidiscriminării	2	25	Părinții preșcolarilor
7	Luna alimentației sănătoase. Zero waste	Aprilie 2022	Activități pro-alimentație sănătoasă	2	25	Părinții preșcolarilor




**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

8	Luna cetățeniei și a democrației	Mai 2022	Activități din aria cetățeniei și a democrației	2	25	Părinții preșcolarilor
9	Luna drepturilor copilului	Iunie 2022	Activități ce promovează drepturile copilului	2	25	Părinții preșcolarilor

**3. Activități educative desfășurate conf.art.4 din H.G. NR 52 din 24 februarie 2021**

Nr crt	Titlul activității	Data / perioada	Descrierea activităților desfășurate	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicați	Parteneri
1	Să fim mai buni! Daruieste ce îți prisosește!	Noiembrie	Promovarea mișcării de voluntariat interactiv Donarea de fructe și legume, copiilor defavorizați	1	27	Parintii prescolarilor
2	Să ne hranim sanatos	Decembrie	Vizita la cabinetul medical al gradinitei Realizarea piramidei alimentelor	1	27	Asistentele medicale
3	De la boabele de grau la painea calda	Ianuarie	Activitate gospodareasca – framantare paine / covrigi	1	27	Bucatarul gradinitei
4	Un mar pe zi tine doctoral la distanta	Februarie	Activitate gospodareasca Preparare suc mere	1	27	Parintii prescolarilor
5	Vitaminele, radacina vieții	Martie	Prezentare observare de legume / fructe	1	27	Parintii prescolarilor
6	Laptele și produsele lactate	Aprilie	Prezentare ppt – drumul laptelui	1	27	Parintii prescolarilor
7	Microbii – dușmanii noștri	Mai	Prezentare film documentar	1	27	Parintii prescolarilor

**4. Activități de combatere a violenței în mediul școlar**

Nr crt	Titlul activității	Data / perioada	Descrierea activităților desfășurate	Numar cadre didactice implicate	Numar prescolari implicați	Parteneri
1.	Să ne cunoaștem!	Septembrie	Identificarea cazurilor de prescolari cu potențial agresiv. -Consilierea individuală și de grup a prescolarilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive. -Consiliere individuală pentru copiii grupei mari, care au manifestat tendințe de violență în relațiile cu colegii. -Aplicarea unor chestionare de cunoaștere elevilor;	10	Grupele mari	Consilierul școlar





**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

2.	<b>Ziua Toleranței</b>	Ianuarie	-Receptarea activă și critică a mesajului media. -Emiterea de opinii cu privire la filme agresive urmărite - Centrarea prevenirii violenței pe educație, pe valorile civismului democratic. - Acțiuni de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității din mass-media asupra comportamentului . -Studiu de caz pe baza filmelor agresive .	10	Prescolarii grupelor mari	Consilierul școlar
3	<b>Așa da, așa nu !</b>	Februarie	-Realizarea de postere pe tema nonviolentei. -Verificarea cu operativitate a informațiilor obținute referitoare la situațiile de risc privind iminența comiterii unor acte de tulburare a procesului instructiv –educativ și de implicare a copiilor în acte de violență.	10	Grupele mari	Parintii prescolarilor
4.	<b>Violenta în imagini</b>	Martie	Realizarea unui poster/ concurs de postere "O grădiniță perfectă!" împreună cu copii grădinițelor implicate în proiect Promovarea dreptului copiilor la educație Promovarea non-discriminării	10	Prescolarii grupelor mari	Parintii prescolarilor
5	<b>Puterea exemplului în familie</b>	Aprilie	Discuții libere	23	Prescolarii	Parintii prescolarilor
6	<b>Cine este vinovatul?</b>	Mai	Discuții libere	23	Prescolarii	Parintii prescolarilor
7	<b>« Culoare și magie în copilărie »- dreptul copiilor la joc</b>	Iunie	Jocuri de rol, jocuri de creație, minidramatizari, -jocuri inițiate de copii în sala de grupă;	23	Prescolarii	Parintii prescolarilor
<b>CAMPANIA 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR ȘI VIOLENȚELOR ASUPRA COPIILOR ȘI TINERILOR</b>						
	<b>20 Noiembrie – ziua</b>	Noiembrie	Prezentări materiale ppt	8	175	Consilierul școlar



**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
DUMBRAVA MINUNATĂ**

internațională a drepturilor copilului		Realizare postere		preșcolari	Părinții preșcolarilor DGASPC DAS
Stop violența! Și copiii au drepturi	Noiembrie	Convorbiri	2	20 preșcolari	
Ziua internațională de prevenirea abuzului contra copilului	Noiembrie	Joc didactic	2	18 preșcolari	
Violența, arma celor slabi	Noiembrie	Realizare de desene	1	25 preșcolari	
Fapte bune, fapte rele!	Noiembrie		2	25 preșcolari	

Director,  
Prof. Turcea Nicoleta Cristina



Coordonator pentru programe și proiecte educative  
școlare și extrascolare  
Prof. Zăvoianu Cristiana



Grădinița cu Program Prelungit *Dumbrava Minunată* Slobozia, Ialomița, coordonează proiectul finanțat în cadrul PROGRAMULUI ERASMUS+ *Happy children's build self confidence through games and stories*, 2020-1-RO01-KA229-080108, Acțiunea Cheie 2- parteneriat de schimb interșcolar.

Proiectul este implementat în perioada 01.09.2020- 31.08.2023 și se desfășoară în parteneriat cu unități de învățământ similare din Italia, Spania, Turcia, Portugalia și Slovenia.

Ca priorități ale programului menționăm: sprijinirea profesorilor, a liderilor educaționali și dezvoltarea unor sisteme de educație și îngrijire pentru copii de înaltă calitate, iar ca obiective specifice, sugestive sunt: descoperirea jocurilor copilăriei, dezvoltarea abilităților de comunicare prin povești, creșterea încrederii în sine și dezvoltarea personală a copiilor din grădinița noastră.

**Învățare colaborativă= provocare, schimbare, inovație!**

Pe lângă mobilități de formare profesională a cadrelor didactice, job shadowing, workshopuri de schimb de bune practici în educația timpurie, Erasmus și eTwinning au însemnat, pentru noi, învățare colaborativă prin utilizarea de instrumente și aplicații digitale, împărtășirea experiențelor de învățare în mediul virtual, dezvoltare personală și profesională.

**Învăță și dă mai departe!**

Vă prezentăm câteva resurse educaționale realizate în cadrul proiectului, pe care vă provocăm să le descoperiți citind codurile QR atașate!







Grădinița cu program prelungit  
„Dumbrava Minunată”  
Slobozia - Iași  
Intrare / ieșire Nr. 1047  
Zua 19 Luna 06 Anul 2023

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII  
COMISIEI PENTRU CURRICULUM ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Avizat

Director

Prof. Turcea Nicoleta Cristina



**1. Obiective urmărite în activitatea comisiei**

1. Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice etc.)
2. Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
3. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
4. Organizarea, desfășurarea și participarea preșcolarilor la concursuri
5. Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane și specificul comunitar.
6. Consultanta cadrelor didactice în domeniul curricular.

**2. Activități prin care s-au realizat obiectivele**

**Activități interactive privind:**

- realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile acestora pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții preșcolarilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.



ANALIZA S.W.O.T.

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p><i>Managementul</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizarea comisiei este corespunzătoare și facilitează o bună dezvoltare profesională</li><li>- comunicare formală, informală și nonformală bună</li></ul> <p><i>Resurse umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- membrii comisiei</li><li>- cadre didactice bine pregătite</li></ul> <p><i>Resursele materiale și de TIC</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spații adecvate pentru activitatea de formare</li><li>- dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (tv, video, cabinet AEL, acces internet), site web, mobilier adecvat, planșe noi</li></ul> <p><i>Activitatea de bază</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- susținerea activităților din planul anual de activități;</li><li>- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor unității și ale colectivului de copii</li></ul> <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor unității au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;</li><li>- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;</li><li>- Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la grupe noi metode de predare/învățare;</li><li>- Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a copiilor.</li></ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p><i>Managementul</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- motivare scăzută a cadrelor didactice pentru activitatea de formare și perfecționare continuă</li></ul> <p><i>Resursele materiale și de TIC</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- deși există o dotare TIC foarte bună, materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ</li></ul> <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri;</li><li>- Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.</li></ul> <p>Violența prezentă în proximitate.</p>
--	---

**3. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate**



- o implicare mai activă a tuturor cadrelor didactice;
- respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice și a termenelor de realizare a activităților;

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Slobozia au constat în a urmări proiectarea corectă, a activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolarilor părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice, în special, educatoarele înscrise la grade didactice.

Activitățile demonstrative din cadrul Comisiei au scontat schimbul de experiență și exemple de bune practici. Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de



aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de Inspectoratul Școlar.

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii. Lucrările obținute în cadrul activităților opționale au fost expuse la diferite expoziții, au fost trimise la unele concursuri obținând locuri fruntașe la nivel județean și național în cadrul concursurilor. Alte activități au stimulat interesul copiilor pentru utilizarea calculatorului, asigurând un caracter interdisciplinar al activității copiilor.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări în mass-media.

Este de evidențiat în acest sens activitatea din cadrul proiectului educațional Eco-Școala.

Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursurile de formare continuă „Metode interactive de grup” a căror aplicabilitate s-a observat în activitățile susținute la grupe. Este de evidențiat participarea la simpoziunile de specialitate care au fost un schimb real de experiență între cadrele didactice din toată țara care lucrează în învățământul preuniversitar.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea inițială, formativă și sumativă s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolarilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolarilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea la clasa pregătitoare.

**Întocmit,**

Membru Comisia pentru curriculum,

Prof.Cristea Loredana Elena





Grădinița cu programul prelungit  
„Dumbrava Minunată”  
Slobozia - Iași  
Intrare / ieșire Nr. 1219  
Ziua 18 Luna 04 Anul 2023

RAPORT ANUAL  
AN ȘCOLAR 2022-2023

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI  
DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Responsabil- Prof. Vlad Catalina

Membri: Matache Anita Marioara

Ion Stefania

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea grupeii în timpul ore



De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât copiii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia,

lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără "o atenție". La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copiii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;



- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate, la necesitatea purtării de către copii și educatori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;



- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, educatori, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea educatorilor în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea copiilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul copiilor, observându-se remedierea comportamentului;

#### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

“Sa ne cunoaștem” – Septembrie 2022

“Ziua internațională de prevenirea abuzului contra copilului” – Noiembrie 2022



“Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor si violentelor asupra copiilor si tinerilor” – Noiembrie 2022

“Ziua tolerantei” – Ianuarie 2023

“Asa da, Asa Nu” – Februarie 2023

“Violenta in imagini” – Martie 2023

“Puterea exemplului in familie” – Aprilie 2023

“Cine este vinovatul?” – Mai 2023

„Culoare si magie in copilarie” – Iunie 2023

**ANALIZA SWOT** a activității comisiei:

**PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul grupei.



#### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a copiilor în timpul pauzelor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Director,  
Prof. Turcea Nicoleta Cătălina



*Cătălina*

Responsabil comisie,

Prof. Inv. Prescolar  
Vlad Catalina

*Vlad*





N.I. 1145/28.06.2023

Avizat,  
Responsabil CMDFC  
Prof. Lupu Svetlana -Aurora,

Avizat,  
Director:  
Prof. Turcea Nicoleta



## RAPORT

# PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ (numită prin Decizia nr. 173 / 09.09.2022) ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

### I. a. INTRODUCERE

*Formarea cadrelor didactice* reprezintă o prioritate a sistemului de învățământ românesc, și a unității noastre, " *profesionalizarea educatorului*" reprezentând o importantă pârgie de acțiune pentru alinierea la dimensiunile normative susținute de integrarea în Uniunea Europeană

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și a Planului operațional. În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2022- 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

### I.b. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND PERFEȚIONAREA/FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE:

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia a realizat *documentele strategice și de planificare operațională* în raport cu: politicile europene și naționale în domeniul educației și formării profesionale, analizele efectuate la nivelul *Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică*, cu rol de cercetare și diagnoză și *documentele esențiale* ale organizării și desfășurării învățământului în România, respectiv:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;



## 1. Introducere

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia a realizat documentele de diagnoză și planificare operațională pentru anul școlar 2023-2024 în raport cu politicile europene actuale în domeniul dezvoltării profesionale și evoluției în cariera didactică, care abordează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională cu accent pe consolidarea sistemelor de formare profesională pentru ca acestea să devină relevante, inovative, accesibile, flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă, precum și analizele efectuate, cu rol de cercetare și diagnoză, acestea fiind la baza direcțiilor principale ale **Strategiei de perfecționare/formare continuă a personalului didactic a unității noastre**.

**Formarea cadrelor didactice** reprezintă o prioritate a sistemului de învățământ românesc, și a unității noastre, **”profesionalizarea educatorului”**.

Strategia răspunde recomandărilor specifice de țară în domeniul educației și formării profesionale: „Să se asigure creșterea calității și a accesului la învățământ și la învățarea pe tot parcursul vieții. Să se asigure un acces mai bun la serviciile de educație și de îngrijire a copiilor preșcolari.”

### 1.1. Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia a realizat **documentele strategice și de planificare operațională** în raport cu: politicile europene și naționale în domeniul educației și formării profesionale, analizele efectuate la nivelul **COMISIEI PENTRU MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**, cu rol de cercetare și diagnoză și **documentele esențiale** ale organizării și desfășurării învățământului în România, respectiv:

- LIP nr.198/2023
- Legislație secundară:
  - Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare
  - ORDIN nr. 3.713 din 21 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
  - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, conform LIP nr.198/2023, OMEC nr.4183/2022, OMEC 4343/2020, Ordinul comun 2508/4493/2023
  - Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul nr. 4224/2022;
  - Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (Ordinul nr 5484/2011);
  - Standardele de formare pentru personalul didactic de predare (Ordinul nr. 4477/2016).

### 1.2. Argument de necesitate

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”SLOBOZIA, IALOMIȚA are un colectiv de cadre didactice calificate( 24), majoritatea având gradul didactic I și II.



Pentru a valorifica acest potențial în scopul pregătirii copiilor, trebuie să menținem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea procesului didactic prin participarea la diferite forme de perfecționare. Calitatea actului educațional este condiționată într-o mare măsură de profesionalismul cadrelor didactice. Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică și pedagogie, să deprindă abilități. Colectivul didactic poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este format. Toate aceste aspecte **șintesc ridicarea nivelului calitativ al învățământului și la adaptarea la standardele europene**, își propune să realizeze o reactualizare și o restructurare a curriculumului național pentru educație timpurie.

**1.3. Viziunea și misiune:** Perfecționarea cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității. **MISIUNEA** comisiei este de a sensibiliza personalul didactic în legătură cu importanța formării în dezvoltarea de noi competențe de specialitate, psihopedagogice și manageriale generate de schimbările din educație și de a identifica noi programe de formare continuă centrate pe nevoile reale ale cadrelor didactice, astfel încât să orienteze tânără generație spre împlinirea în viața personală și socială.

În conformitate cu prevederile LIP nr.198/2023, în ceea ce privește dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, **obiectivul principal este formarea continuă atât prin programe de formare, prin înscrierea și participarea la Concursul Național de obținere a Gradelor didactice, cât și prin activități cu caracter științific, metodic la nivel de unitate, județean sau cultural.**

Pentru a-și realiza obiectivele și a-și îndeplini misiunea de promotor al inovației, Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia are nevoie permanentă de **vizualizare și promovare a unei culturi organizaționale pozitive și constructive.**

**1.4. Diagnoza mediului intern:** Diagnoza nevoilor de formare s-a realizat pornind de la:

- Aplicarea de chestionare privind nevoia de formare la nivel individual;
- Analiza constatărilor, observațiilor în urma asistentelor la activități, care au arătat necesitatea formării în domeniul evaluării, strategiilor didactice, consilierii, didacticii disciplinei, managementului;
- Discuții informale cu cadrele didactice. Discuții în cadrul organizat-ședințe comisii metodice;
- Analiza SWOT;

**1.4.a )Prezentarea resurselor umane: 24- cadre didactice, 3- personal didactic auxiliar, 20 -personal nedidactic**

**1.4.b) COMPONENTA COMISIEI PENTRU MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ:**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA DIDACTICĂ	RESPONSABILITATEA ÎN CADRUL COMISIEI
1.	Tureea Nicoleta- Cristina	Prof.înv.preșcolar, Director	Președinte Comisie
2.	Lupu Svetlana -Aurora	Prof.înv.preșcolar	Responsabilul Comisiei /Secretar comisie
3.	Zăvoianu Cristiana	Prof.înv.preșcolar	Membru



4.	Ghebă Claudița- Florentina	Prof.înv.preșcolar	Membri
----	----------------------------	--------------------	--------

### 1.4.c) DATE DESPRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE ȘI DE CONDUCERE DIN UNITATE/EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ

NUMAR TOTAL DE CADRE DIDACTICE	POZIȚIA FAȚĂ DE POST DIN CARE			REPARTIZARE PE GRADE DIDACTICE				REPARTIZARE PE NIVELUL STUDIILOR		
	Titular	Suplinitori calificat	Suplinitori necalificat	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	SS cu diplomă de licență	Studii medii	Master
24, din care cu funcția didactică de prof.înv. preșcolar	21	3	-	13	4	4	3	20	4	5

### 1.4.d) EVIDENȚA CADRELOR DIDACTICE CARE AU/AU AVUT RESPONSABILITĂȚI LA NIVEL JUDEȚEAN /NAȚIONAL:

CALITATEA										
Nr. crt.	MEMBRU ÎN CORPUL PROFESORILOR METODIȘTI	Nr. crt.	MEMBRU ÎN CONSILIUL CONSULTATIV AL EDUCATOARELOR	Nr. crt.	RESPONSABIL DE CENTRU METODIC	Nr. crt.	EXPERT ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL			
1.	Prof.Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof.Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof. Turcea Nicoleta –Cristina	1.	Prof. Turcea Nicoleta –Cristina			
2.	Prof.Zăvoianu Cristiana	2.	Prof.Zăvoianu Cristiana	2.	Prof. Lupu Svetlana –Aurora	2.	Prof. Lupu Svetlana –Aurora			
3.	Prof.Cristea Loredana-Elena	3.		3.	Prof.Zăvoianu Cristiana	3.	Prof.Zăvoianu Cristiana			
						4.	Prof.Cristea Loredana-Elena			

### 1.4.e) ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
<p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației, perfecționării și formării continue;</li> <li>- Avem angrenați profesori metodiști corespunzători cu nevoia de formare;</li> </ul> <p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local;</li> <li>- Aplicarea programei preșcolare, metodică predării și respectând în mare parte particularitățile de vârstă ale preșcolarilor;</li> <li>- Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare și respectând particularitățile de vârstă ale preșcolarilor;</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procentul de 96,8% al cadrelor didactice calificate în unitate ( 21 titulari);</li> <li>- Personal didactic cu grad ridicat de perfecționare: grad did I (13 cadre didactice), grad didactic II (4 cadre didactice), grad Definitiv (4 cadre didactice), 3 debutanți;</li> </ul>	<p><b>Management:</b></p> <p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a Curriculumului particularităților unor categorii speciale de preșcolari;</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscirarea unui nr. relativ mic de cadre la cursuri de perfecționare spre vârsta de pensionare sau după obținerea gradelor didactice;</li> </ul>



<p>- Preocupare pentru dezvoltarea carierei: înscriere la concursul pentru obținerea de grade didactice;</p> <p><b>Resurse materiale și financiare</b></p> <p>- Interesul cadrelor didactice pentru îmbogățirea permanentă a bazei didactico-materiale a unității;</p> <p>- Obținerea de sponsorizări – donații din partea partenerilor educaționali;</p> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p> <p>- O bună colaborare la nivel local și județean cu instituțiile implicate în formarea cadrelor didactice: CCD Ialomița, ISJ Ialomița;</p>	<p><b>Resurse materiale și financiare :</b></p> <p>- Mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare;</p> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p> <p>- Neimplicarea corespunzătoare a unor cadrelor didactice ;</p>
<b>Oportunități</b>	
<p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <p>- Oferta ISJ, CCD prin programe de formare care vizează Curriculumul;</p> <p>- Strategia ME, I.S.J., cu privire la formarea continuă;</p> <p><b>Resurse umane</b></p> <p>- Cultura organizațională în comunitate, care se reflectă pozitiv asupra imaginii unității;</p> <p><b>Resurse materiale și financiare</b></p> <p>- Dotarea cu calculatoare a tuturor sălilor de grupă, conectare la Internet ;</p> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p> <p>- Promovarea unei politici care încurajează dezvoltarea profesională;</p> <p>- Disponibilitatea instituțiilor implicate în formarea profesională ;</p>	<p><b>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</b></p> <p><b>Resurse umane</b></p> <p>- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător sarcinile;</p> <p><b>Resurse materiale și financiare</b></p> <p>- Restricții externe, program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții;</p> <p><b>Parteneriat și dezvoltare comunitară</b></p>

### 1.5. a. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională:

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în funcție de particularitățile unității de învățământ;
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la perfecționarea periodică: programe acreditate de formare pentru acumularea a 90 de CPT, într-o perioadă de 5 ani, calculate de la obținerea Definitivatului;
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare în direcțiile reformei: *dezvoltare de curriculum, metode și tehnici alternative de predare și evaluare, managementul clasei de elevi, instruirea pentru consiliere și în plus dezvoltarea competențelor referitoare la: utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul activităților, dezvoltarea școlii incluzive, elaborarea unui curriculum corelat cu particularitățile și interesele preșcolarilor* (preșcolari aparținând grupurilor dezavantajate - cerințe educaționale speciale, etc), *apt să eficientizeze și armonizeze relația grădiniță – comunitate*;
- Monitorizarea impactului activităților de formare în cariera didactică la nivelul unității de învățământ;
- Strategia adoptată este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor.
- S-au aplicat *Chestionare de identificare a nevoilor de formare profesională*, s-a întocmit Raport privind situația formării continue la nivelul unității și propuneri care să sprijine activitatea CCD-Ialomița.

#### BAZA DE DATE / MONITORIZARE

**PERFECȚIONAREA PERIODICĂ: - PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME ACREDITATE DE PERFECȚIONARE PENTRU ACUMULAREA A 90 DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE, ÎNTR-O PERIOADĂ DE 5 ANI DE LA OBTINEREA DEFINITIVATULUI**



Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Număr de credite profesionale transferabile							Nr.de CPT acumulate conf. prev. O.M.E.C.T.S 5562/2011	Nr.de CPT acumulate conf. prevederilor art. 65 alin. (2) OME nr.4224/2022	Nr. de CPT acumulate conf. prevederilor art. 65 alin. (3) OME nr.4224/2022	Total
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024				
1.	Prof.Turcea Nicoleta Cristina DEF. 2000/I AN SUSPENDARE; 2020-2025; 2025-2026 /E	Master 120	20	-	30+25	30+20	An 3 din calup	-	-	-	105	
2.	Prof.Lupu C. Svetlana -Aurora DEF.1984; 2019-2024; 2024-2025/E	30+22 / 52	-	22	30+25	30	An 4 din calup	-	-	-	107	
3.	Prof. Mihalache D. Lenuța DEF.1983; 2018-2023; 2023-2024/E	22	-	-	25	-	An 5 din calup	-	-	-	25	
4.	Prof.Zăvoianu Cristiana DEF.2004; 1 AN SUSPENDARE; 2020-2025; 2025-2026/ E	-	20	-	30+11	30+20	An 3 din calup	Grad I 2017-2018 - 90	-	-	91	
5.	Prof.Petrescu C. Diana Gabriela DEF.2012; 2017-2022; 2022-2023/E	22	-	-	30+25	-	An 1 din calup	-Grad I, 2020 -90	55	-	145	
6.	Prof.Micu M. Marioara DEF.1981; 2021-2026; 2026-2027/E	-	-	-	30	-	An 2 din calup	-	-	-	-	
7.	Prof.Cristea Loredana- Elena DEF.2004; 2 ANI SUSPENDARE; 2021/2026, 2026-2027 /E	-	27	22	30+25	-	An 2 din calup	-	-	-	-	
8.	Prof.Moise St. Aurelia DEF. 2015; 2020-2025 2025-2026/E	22	-	-	30+25	-	An 3 din calup	Grad II 2019-2020-90	-	-	55	
9.	Prof.Năstase N.Andreea Maria DEF.2013; 2018/ 2023 ; 2023/2024 /E	22	-	90	-	-	An 5 din calup	Grad II 2018-2019 -90	-	-	90	
10.	Prof.Ion Ștefania Mariana, DEF 2018; 2 ANI SUSPENDARE; 2020-2025; 2025-2026 /E	Master 120	-	-	-	-	An 3 din calup	-	-	-	-	
11.	Ed.Lăzărescu D.Petrica DEF.1982; 2017-2022 2022-2023 /E	22	-	-	-	-	An 1 din calup	-	22	11	33	
12.	Prof.Berteșteanu G.Adriana DEF. 2009; 2 ANI SUSPENDARE ; 2021-2026 2022-2023/E	15+22	-	22	30+25	20	An 2 din calup	G.II, 2017-90	G. I, 2021 -90	-	110	
13.	Prof.Radu Luminița -DEF.2009; 2 ANI	22	-	22	30+25	20	An 2 din calup	Grad I,	-	-	20	



	SUSPENDARE; 2021-2026	2026-2027 /E								calup	2020 -90		
14.	Prof. Gheba Claudia-Florentina, DEF. 2011; 1 AN SUSPENDARE; 2017-2022 2022-2023/E	-	27	-	30+25	Maste r 120			An 1 din calup	Grad I, 2020 -90	82		172
15.	Abutoaei Cristiana- Valentina DEF. 2011 2021/ 2026;	-	-	-	-	-			An 2 din calup	Grad I, 2020 -90			-
16.	Prof. Matache Măruca-Anita, DEF. 2017; 2017-2022;	22	27	-	30	-			An 1 din calup	Grad II, 2021 -90	101		191
17.	Prof. Ilceș Cătălina-Florentina DEF. 2011; 1 AN SUSPENDARE; 2017/2022 2022/2023 /E	-	27	22	30+25	-			An 1 din calup	Grad I, 2020 -90	126		216
18.	Prof. Boitan I. Andriana-Ionica DEF. 2010; 2 ANI SUSPENDARE; 2017/2022 2022-2023/ E	-	27	20	30	-			An 1 din calup	-	79	15	94
19.	Prof. Petre Oana -Simona DEF. 2010, 4 ANI SUSPENDARE ; 2019-2024; 2024-2025/E	-	-	20	-	-			An 4 din calup	Grad II, 2021 -90			110
20.	Prof. Vlad Cătălina DEF. 2021; 2021-2026; 2026/2027 /E	-	-	-	-	-			An 2 din calup	-			-
21.	Prof. Vlad Cristina - Nicoleta, DEF. 2021; 2021-2026	-	-	-	-	-			An 2 din calup	-			-
22.	Educ. Saghin Andreea Giulia-debutant Liceul pedagogic 2023	-	-	-	-	-			-	Suplinitor calificat			-
23.	Educ. Petcovici Ionela Renata -Beatrice debutant Liceul pedagogic 2023	-	-	-	-	-			-	Suplinitor calificat			-
24.	Educ. Anghel Silviana-debutant Liceul pedagogic 2023	-	-	-	-	-			-	Suplinitor calificat			-

### 1.5.b. Modalități de realizare a formării didactice

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- Programe de converse profesională;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței;
- Cercuri pedagogice;
- Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional;



- Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate;
- Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate
- Studiu individual, dezbateri în grup.

### III. PRIORITĂȚI URMĂRITE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII, CORELATE CU OBIECTIVELE M.E. ȘI I.S.J. ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECȚIONĂRII/FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE DIN UNITATE :

PRIORITĂȚI STRATEGICE - OBIECTIVE SPECIFICE:	
PRIORITATE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p><b>P.1.</b> "Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre necesitățile organizaționale la nivelul Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică prin Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale care reglementează activitatea din acest domeniu"</p> <p><b>P.2.</b> "Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă prin valorificarea de către grădiniță a oportunităților și cadrului instituționalizat de formare continuă: Perfecționarea curentă; Perfecționarea prin grade didactice; Perfecționarea periodică"</p>	<p>1.1.Optimizarea activității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin aplicarea corectă a prevederilor legislative, actelor normative M.E. în vigoare și cu nevoile de perfecționare ale instituției;</p> <p>1.2.Obținerea gradelor didactice ca reflectare a progresului în formarea / dezvoltarea competențelor profesionale, ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate;</p> <p>1.3.Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.</p> <p><b>2.1.Perfecționarea curentă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice</b>  Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități metodice și științifice  -Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare, nivel de vârstă, pe cercuri pedagogice;  -Participarea la cursuri/programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de ME;  -Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională prin activități metodice și științifice la nivel de unitate, județean,regional național, Internațional, simpozioane, articole,  - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor și interesistențelor realizate la clasă la nivelul CMDFCD;</p> <p><b>2.2.Evoluția în cariera / Perfecționare prin grade didactice:</b>  - Participarea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formare / dezvoltarea competențelor profesionale; - Consilierea cadrelor didactice înscrise la examen cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare; - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale.</p> <p><b>2.3.Perfecționarea periodică:</b> Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.</p> <p>- Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, într-o perioadă de 5 ani;</p> <p><b>2.4.Reconversie profesională:</b> - În funcție de nevoile personale.</p>



<p>P.3." Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, dezvoltarea competențelor în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe preșcolar"</p>	<p>3.1.Cunoașterea ,respectarea și aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar în mod personalizat, cu respectarea particularităților grupei de preșcolari și specificul unității de învățământ;</p> <p>3.2.Dezvoltarea sistemului de predare –învățare în raport cu formarea competențelor necesare de a înțelege universul interior al copiilor, în vederea realizării reușitei școlare și sociale a preșcolarilor prin valorificarea competențelor obținute prin cursurile de formare;</p> <p>3.3.Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante sau înscrise la grade didactice, de elaborare a documentelor școlare specifice; Calitatea amenajării mediului educațional;</p> <p>Respectarea programului zilnic, frecvența la grupă a preșcolarilor;</p> <p>3.4. Consilierea cadrelor didactice cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare. Îmbogățirea și valorificarea experienței didactice inovatoare prin îndrumarea / coordonarea activităților desfășurate în cadrul comisiei de perfecționare prin oferire de consultață, consiliere, documentare;</p>
<p>P.4."Monitorizarea și evaluarea impactului acțiunilor și programelor de formare continuă derulate asupra calității procesului educațional din unitate"</p>	<p>4.1.Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic. Creșterea calității activității de perfecționare în scopul ameliorării procesului instructiv-educativ și profesionalizării carierei didactice</p> <p>4.2.Monitorizarea și evaluarea activității de perfecționare a cadrelor didactice</p>
<p>P.5.Optimizarea relației grădinița CCD, ISJ</p>	<p>5.1.Stabilirea de contacte, parteneriat cu instituții implicate în activitatea de perfecționare</p>

### III.1.PRIORITATE 1: PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE/COORDONARE/COERENȚĂ ȘI CONTINUITATE ÎN FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ

„ Dezvoltarea competențelor de management flexibil, participativ și orientat spre necesitățile organizaționale la nivelul Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică prin Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale care reglementează activitatea din acest domeniu”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori performanță	Rezultate așteptate
1.1.Optimizarea activității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin aplicarea corectă a prevederilor legislative, actelor normative M.E. în vigoare și cu nevoile de perfecționare ale instituției identificate;	Elaborarea documentelor de proiectare managerială Plan și Plan operațional	Septembrie octombrie	Buget propriu	Prof. Lupu Svetlana –resp.CMDFC	Elaborarea documentelor în conformitate cu legislația, politica M.E., P.D.I. ul unității și nevoile de formare identificate;	Elaborarea Planului managerial și a Planului operațional
	Completarea Portofoliului Comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul perfecționării	permanent	Monitorul Oficial, Buletine informative	Prof. Lupu Svetlana –resp.CMDFC	Actualizarea permanentă a Portofoliului Comisiei	Mapa legislativă ; Dosarele corespondență ISJ/CCD
	Întruniri de lucru/informări, cunoașterea și dezbaterea actelor normative, metodologiilor/Echivalare CPT	Septembrie octombrie 2023	Documentație specifică	Prof. Lupu Svetlana –resp.CMDFC	Cantitativ:Numărul de persoane cărora li s-au echivalat activități de formare	Procese-verbale Consiliu profesoral /CMDFC



1.2. Obținerea gradelor didactice ca reflectare a progresului în formarea / dezvoltarea competențelor profesionale, ca momente referențiale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate;	Consilierea cadrelor didactice/diseminarea metodologiilor, calenda-rului de înscriere la: Definitivat / Concursul național de obținere a gradelor didactice I și II în învățământ;	Septembrie 2023 1-31 oct. 2023	Documente specifice Adrese de la I.S.J. Ialomița Legislație specifică	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDFC	Cantitativ Numărul de persoane consiliate și calitatea documentelor întocmite; Calitativ Numărul de persoane înscrise la grade și nr. de persoane care au obținut gradele;	Corectitudinea aplicării legislației; Înscrierea în calendar;
1.3. Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării nevoilor de evoluție în carieră.	Consilierea cadrelor didactice privind parcurgerea unor programe de formare	permanent		Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDFC	Cantitativ Numărul de persoane consiliate înscrise la programe de formare; Calitativ Numărul de persoane înscrise la cursuri care aplică ceea ce au învățat;	Ameliorarea efectelor formării inițiale prin formare continuă și de feed-back

### III.2. PRIORITATE 2 : PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE/COORDONARE,, Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă prin valorificarea de către grădinița a oportunităților și cadrului instituționalizat de formare continuă: perfecționarea curentă; perfecționarea prin grade didactice; perfecționarea periodică”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
2.1. Perfecționarea curentă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități metodice la nivel județean, regional național, internațional; -Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii	Depistarea nevoilor de formare continuă, formare și consiliere a personalului didactic din unitate în urma aplicării unor chestionare; Diseminare -Oferta de formare a CCD Ialomița Stimularea participării la cursuri, în urma prezentării ofertei și a nevoilor identificate;	permanent  Conform calendarului	Resurse proprii  Oferta CCD	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDFC  Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDFC	Cantitativ /Nr. de persoane consiliate/înscrise la programe de formare; Calitativ /Nr. de persoane înscrise la cursuri care aplică ceea ce au învățat;  Cantitativ /Nr. de persoane consiliate înscrise la programe de formare; Calitativ-Eficientizarea procesului educațional, a activității de perfecționare	Ameliorarea efectelor formării inițiale prin formare continuă și de feed-back  Baza de date/Situație statistică cu numărul cadrelor înscrise la cursuri de perfecționare



<p>curriculare, nivel de vârstă, cercuri pedagogice;</p> <p>- Participarea cadrelor la cursuri/ programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de ME;</p> <p>- Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională prin activități metodice și științifice la nivel de unitate, județean, regional național;</p> <p>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor realizate</p>	1. Prezentare- Metodologie- cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ”/Calendarul	septembrie 2023	Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDDFCD	Registrul Comisiei de perfecționare Procese-verbale	Nr. de persoane participante, calitatea materialelor întocmite
	Măsurarea impactului programelor de formare	permanent	Fișele de dezvoltare prof.	Prof. Lupu Svetlana -resp. Comisie	Situație statistică/Impactul programelor de formare	Impactul
	Prezentare de materiale: Raport CMDDFCD, an școlar 2022-2023; 2023-2024;	Septembrie permanent	Fișele	Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDDFCD	Registrul Comisiei Procese-verbale	Nr. de persoane participante, calitatea materialelor
	Diseminare/ Programul activităților metodico-științifice, 2023-2024; Noutăți de la I.S.J. Ialomița, Adresa-selecție metodiști Selecți CC, Adrese precizări definitive, Grade didactice SCRISOARE METODICĂ -	Permanent	Oferta CCD	Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDDFCD	Avizierul Comisiei	Gradul de participare
	Constăturile județene - specialitatea învățământ preșcolar; Locul desfășurării: G.P.P., Dumbrava Minunată Slobozia -Centrul V ;	10.10.2023	Resurse proprii	Inspectori școlari Prof. Smeianu Marcela, Prof. Leuștean Mihaela Prof. Aurelia	Fișa de evidență a formării continue Materiale justificative Nr. cadrelor didactice implicate	Documentele Comisiei, PV, Rapoarte
	Ședința membrilor CC, învățământ preșcolar	Conform planificării	Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Zăvoianu C.	Documentele Comisiei de perfecționare	Materiale justificative
	Curs de abilitare metodiști ai ISJ Ialomița, specialitatea învățământ preșcolar;	octombrie 2023	Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta, Prof. Zăvoianu C., Prof. Cristea L.	Cantitativ: nr. de metodiști Calitativ: nr. de inspecții efectuate	Portofoliul metodist Decizia de metodist Adeverințe
	Activități derulate în cadrul CMDDFCD, Centre metodice;	An școlar 2023-2024	Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta, Svetlana-CMDDFCD	Materiale justificative Nr. cadrelor didactice și implicate	Documentele Comisiei Rapoarte
	CERC PEDAGOGIC	An școlar 2023-2024	Resurse proprii	Inspectori școlari Prof. Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana Prof. Zăvoianu C.	Nr. de materiale prezentate Nr. cadrelor didactice implicate	Portofoliu Documentele Comisiei, PV
	Acțiuni în cadrul DRU	An școlar 2023-2024	Resurse proprii	Inspector DRU Prof. Lupu Svetlana -resp. CMDDFCD	Diseminarea în unitate a informațiilor	Documentele Comisiei Adeverință



Curs de perfecționare/debutante și necalificate	octombrie 2023	Resurse proprii	Inspectori școlari	Situație statistică cu numărul cadrelor înscrise	Nr. cadrelor didactice participante la curs
Valorificarea competențelor prin participarea la forme de abilitare funcțională	Permanent	Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta Prof. Lupu Svetlana -resp.CMDDFCD	Nr. cadrelor didactice Diplome	Portofoliul personal Fișa de evidență, adeverințe, diplome
Valorificarea competențelor prin publicarea unor articole	Permanent	Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana -resp.CMDDFCD	Portofoliul personal Fișa de evidență a formării	Nr. de articole publicate Diplome

**DOMENIUL PERFECȚIONARE / FORMARE CONTINUĂ - COMPONENTA DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ  
COMPONENTA MANAGEMENTUL EVOLUȚIEI ÎN CARIERĂ - DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE.**

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
2.2. Evoluția în cariera / Perfecționare prin grade didactice: ca reflectare a progresului în formarea / dezvoltarea competențelor profesionale - Participarea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formare / dezvoltarea competențelor profesionale; - Consilierea cadrelor didactice înscrise la examen cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare; - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul IC, IS	Inscrierea c.d. la concursul pentru definitivat, obținerea gradelor didactice Participarea c.d. la examenele pentru obținerea gradelor didactice; Consilierea c.d. la Inspecții curente și speciale Definitivat: Saghin Andreea, Petcovici Renata <b>Gradul I</b> : Mihăilă Daniela, Matache Măriuca, Petre Oana <b>Grad didactic II</b> : Ion Ștefania, Vlad Cătălina, Vlad Cristina - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale prin corecția/îmbunătățirea demersului didactic; asistente;	1-31 oct.2023  Conform graficelor  Conform graficelor  Permanent	Resurse proprii  Resurse proprii  Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta, director/Prof. Lupu Svetlana-CMDDFCD Prof. Turcea Nicoleta, director/Prof. Lupu Svetlana-CMDDFCD Inspectori școlari învătământ preșcolar Metodiști ai I.S.J. Ialomița Centrele de pregătire universitare  Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana resp.CMDDFCD	Nr. cadrelor didactice înscrise  Nr. cadrelor didactice participante care au promovat concursul;  Raport al Comisiei	Întocmirea dosarelor cu documente justificative ; Raport al Comisiei, promovare grade  Nr. cadrelor didactice care au obținut gradele didactice în sesiunea în care s-au înscris ;  Nr. cadrelor didactice asistate, consiliate



<p><b>2.3.Perfecționarea periodică:</b> Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.</p> <p>- Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, într-o perioadă de 5 ani;</p>	<p>-Monitorizarea participării c.d. la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea a 90 de cpt, într-o perioadă de 5 ani de la obținerea definitivatului;</p> <p>-Identificarea nevoilor de formare;-Stabilirea priorităților în domeniul perfecț. Diseminarea Ofertei de perfecționare a CCD Ialomița</p>	<p>permanent</p> <p>An școlar 2023-2024</p> <p>Sept.2023</p> <p>- În funcție de nevoile personale și ale unității</p> <p>Octombrie 2023</p> <p>- În funcție de nevoile personale și ale unității</p> <p>Conform necesităților</p> <p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Resurse proprii Fișe de dezvoltare profesională</p> <p>chestionare</p> <p>Oferta CCD</p> <p>Fișe de dezvoltare profesională</p> <p>Documente</p> <p>Oferta CCD</p> <p>Oferta CCD</p> <p>Resurse proprii</p>	<p>Prof.Turcea Nicoleta director Prof. Lupu Svetlana resp.CMDDFCD</p> <p>Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD</p> <p>Prof.Turcea Nicoleta director, resp.CMDDFCD</p> <p>Prof.Turcea Nicoleta director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD</p> <p>Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD</p> <p>Centrele universitare Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD</p> <p>Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD</p> <p>Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD</p>	<p>Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri ;</p> <p>Nr. de cadre didactice înscrise la cursuri ;</p> <p>Avizierul Comisiei</p> <p>Raport al Comisiei Nr.cadrelor didactice participante</p> <p>Adeverințe echivalare</p> <p>Raport al Comisiei</p> <p>Raport al Comisiei</p> <p>Documentele comisiei Rapoarte semestriale, anuale</p>	<p>Baza de date cu nevoile de formare actualizată.</p> <p>Situații statistice, centralizatoare</p> <p>Gradul de participare</p> <p>Îmbogățirea și valorificarea experienței didactice dobândite prin participare la cursuri;</p> <p>Nr.c.d. care au obținut echivalarea</p> <p>Nr.cadrelor didactice participante</p> <p>Nr.cadrelor didactice participante</p> <p>Materiale justificative Nr. cadrelor didactice implicate</p>
--	---	--	--	--	--	---

**III.3.PRIORITATE 3 : DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSILIERE / CONSULTANȚĂ COMPONENTA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ-** "Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic, dezvoltarea competențelor în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe preșcolar"



Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
3.1. Cunoașterea, respectarea și aplicarea Curriculumului pentru Educație Timpurie în mod personalizat, cu respectarea particularităților grupei de preșcolari și specificul unității de învățământ;	Stimularea participării copiilor și părinților la acțiuni de voluntariat care să asigure șanse egale copiilor cu nevoi speciale și din grupuri dezavantajate;	An școlar	Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDFCD	Numărul de cadre didactice, părinți Numărul de acțiuni desfășurate ;	Aplicarea la grupă a experienței didactice Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale tuturor copiilor ;
3.2.Dezvoltarea sistemului de predare – învățare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare de a înțelege universul interior al copiilor, în vederea realizării reușitei școlare și sociale a preșcolarilor prin valorificarea competențelor obținute prin cursurile de formare;	Curriculum proiectat cu elemente care sprijină dezvoltarea personală a copiilor, ținând cont de principiul individualizării / tratării diferențiate; Dezbateri /Lucru pe ateliere;	permanent	Curriculum Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDFCD	Nr.de cadre didactice care aplică principiul individualizării / tratării diferențiate;	Proces verbal Aplicarea la grupa a experienței didactice
3.3.Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante sau înscrise la grade didactice, de elaborare a documentelor școlare specifice; Calitatea amenajării mediului educațional;	„Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor preșcolari și implicațiile ei în îmbunătățirea vieții sociale”	Februarie	Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDFCD	Nr.de cadre didactice care aplică;	Proces verbal Aplicarea la grupă a experienței didactice
3.3.Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante sau înscrise la grade didactice, de elaborare a documentelor școlare specifice; Calitatea amenajării mediului educațional;	Lucru pe ateliere:Elaborarea documentelor școlare: a)Schema proiectării, pe teme anuale de studiu, a activităților tematice/ADE; b) Planificare calendaristică a activităților; c) Elaborarea proiectelor didactice (activ. integrată); d) Completarea Portofoliului educatoarei;	Permanent	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDFCD	Verificarea documentelor Comisiei Registru de procese verbale Portofoliu Comisiei	-planificări creative, pe baza proiectului tematic, corespunzătoare unui curriculum bazat pe dezvoltare de competențe, într-o manieră integrată, în conformitate cu nevoile, trebuințele de învățare, dezvoltare identificate la preșcolari
Respectarea programului zilnic, frecvența la grupă a preșcolarilor;	Programul zilnic într-o manieră integrată, pe baza Scenariului zilei, corespunzătoare unui	Permanent	Curriculum Materiale Resurse proprii	Prof.Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDFCD	- desfășurarea programului zilnic într-o manieră integrată, pe baza Scenariului zilei;	Nr. activități integrate Desf.programului zilnic într-o manieră integrată, în conformitate cu



3.4. Consilierea cadrelor didactice cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare. Îmbogățirea și valorificarea experienței didactice inovatoare prin îndrumarea / coordonarea activităților desfășurate în cadrul comisiei prin oferi de consultanță, consiliere, documentare;	curriculum bazat pe dezvoltarea competențelor în conformitate cu nevoile, trebuințele de învățare, dezvoltare identificate la preșcolari;	nevoile, trebuințele de învățare, dezvoltare identificate la preșcolari;
Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare; Fișa de apreciere a progresului individual al copilului; Calitatea amenajării med. educațional;	Oct. 2023 Iunie 2023	Verificarea rapoartelor de evaluare inițială, sumativă, finală;
	Curricul-lum Materiale Resurse proprii	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp. CMDFC
		Stabilirea corectă a concluziilor, a măsurilor ameliorative pe grupe și domenii de dezvoltare

#### III.4. PRIORITATE 4: DOMENIUL FORMARE / MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE

„Monitorizarea și evaluarea impactului acțiunilor și programelor de formare continuă derulate asupra calității procesului educațional din unitate”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
4.1. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic. Creșterea calității activității de perfecționare în scopul ameliorării procesului instructiv-educativ și profesionalizării carierei didactice	Monitorizare prin asistențe a activității cadrelor didactice debutante și înscrise la Grade didactice; Prezentarea Raportului de analiză a activității CMDFC Perfecționare prin studiu individual, ziua metodică, mese rotunde, ateliere de lucru;	Conform graficelor  iunie 2024  Permanent Conform graficului	Materiale Resurse proprii  Resurse proprii  Documente adrese  Programul acțiunilor	Prof. Turcea Nicoleta, director Prof. Lupu Svetlana Resp. CMDFC  Prof. Lupu Svetlana Resp. CMDFC  Inspectori școlari	Valorificarea recomandărilor - Modernizarea actului educațional din perspective noilor abilități dobândite  Nr. de activități de perfecționare derulate  Rapoarte Fișă de evidență a formării	Fișe de asistență Portofoliul cu asistențe pe unitate  Portofoliul comisiei Rapoarte  Portofoliul educatoarelor Studiul individual  Optimizarea rezultatelor profesionale
4.2. Monitorizarea și evaluarea activității de perfecționare a cadrelor didactice	Participarea la inspecții tematice / Inspecții Școlare Generale a profesorilor metodiști ai I.S.J. Ialomița Corelarea activităților CMDFC cu activitățile C.C.D. și ISJ Ialomița	Conform Planificării  Permanent		Prof. Lupu Svetlana Resp. CMDFC	Note de constatare ; Rapoarte de inspecții  Portofoliul Comisiei	Nr. de participări la acțiuni org. de CCD, ISJ;



	Monitorizarea postformare/ Analiza impactului progr. de formare asupra c.d./ elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților.	Permanent	Fișa pt. dezvolt. profesională	Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD	Nr.opțiunilor pentru cursurile de formare	Creșterea calității activității la catedra cadrelor didactice
	Completarea documentelor : <i>Fișa individuală de evidență a formării continue</i> ; <i>Curriculum Vitae Europass</i> ; <i>Activitatea metodică -3 h Portofoliul educatoarei</i>	30.09.2023 oct.2023 permanent	Fișa pt. dezvolt. profesională	Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD	Numărul cadrelor didactice care au întocmit la timp documentele solicitate	Completarea Portofoliului CMDDFCD Măsuri eficiente de corecție/ ameliorare a activității
	Studierea ofertelor C.C.D. și înscrierea la cursuri, stagii;	Permanent	Oferta CCD	Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD	Nr.participantilor la cursuri de formare	Nr.participantilor la cursuri de formare
	Monitorizare articole, lucrări de specialitate, simpozioane, conferințe de specialitate	Permanent	Fișa pt. dezvolt. profesională	Prof. Lupu Svetlana Resp.CMDDFCD	Fișă de evidență a formării continue	Raport de monitorizare

### III.5. PRIORITATE 5. DOMENIUL PARTENERIAT

„Optimizarea relației grădinița /instituții implicate în activitatea de perfecționare”

Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse	Responsabili	Indicatori performanță	Rezultate așteptate	
5.1.Stabilirea de contacte, parteneriat cu instituții implicate în activitatea de perfecționare	Participarea la acțiuni de perfecționare din cadrul Programului activităților metodicco-științifice	Permanent	Programul activităților	Prof. Lupu Svetlana – Aurora resp.CMDDFCD	Diseminarea informațiilor în unitate ;	Baza de date perfecționare	
	Întâlniri /consultări cu Insp. D.R.U. - înscrierea la grade didactice;	1 sept -31 oct.2023	Documente adrese	Prof. Lupu Svetlana – Aurora resp.CMDDFCD	Număr de cadre didactice înscrise	Baza de date grade didactice	
	Participarea la sesiuni de comunicări științifice, org. de CCD, ISJ Ialomița	permanent	Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana – Aurora resp.CMDDFCD	Număr de cadre didactice participante	Baza de date perfecționare	
	Editare de publicații, articole în publicații de specialitate;	Permanent	Resurse proprii	Prof. Lupu Svetlana – Aurora resp.CMDDFCD	Număr de cadre didactice participante	Baza de date perfecționare	
	Diseminarea Ofertei CCD în unitate	Permanent	Oferta CCD	Prof. Lupu Svetlana – Aurora resp.CMDDFCD	Număr de cadre didactice înscrise	Baza de date perfecționare	
	Centralizarea Cererilor de înscriere la cursuri de perfecționare						
	Monitorizarea cadrelor didactice care trebuie să participe la programe de perfecționare pentru acumularea într-						



o perioadă de 5 ani a 90 CPT.

#### IV. GRAFICUL RAPORTĂRILOR

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raport privind activitatea de perfecționare/formare desfășurată la nivelul unității	La solicitarea CCD	La data solicitării
2.	Raport anual de activitate	An școlar	31 August

#### V. MĂSURI DE CORECȚIE/AMELIORARE A ACTIVITĂȚII

- Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei oferte de acțiuni de formare în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru);
- Recomandarea participării la stagii de formare care să corespundă nevoilor identificate;
- Elaborarea unui plan de monitorizare a activităților de consiliere a cadrelor didactice debutante sau înscise la concursul de obținere a gradelor didactice .
- Aplicarea de chestionare și întocmirea unui plan de măsuri în funcție de solicitările cadrelor didactice ;
- Atragerea de parteneri care să corespundă nevoilor identificate;
- Realizarea unei baze de date a cadrelor didactice ;
- Acordarea de consultanță pentru dezvoltarea curriculară de calitate.

Acest Plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi consemnate în prezentul Plan managerial

**ÎNTOCMIT,**

Responsabilul Comisiei pentru Mentorat Didactic și  
Formare în Cariera Didactică

Prof.Lupu Ștefana -Aurora

